**ПРОЕКТ**

**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» Окунев А.О.**

**Утвержден на Педагогическом совете Протокол № \_2\_ от 30 августа 2019 г.**

**Приказ № \_\_45\_-од от 30.08.2019 г.**

******

***ПЛАН РАБОТЫ***

***ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ***

***«СЕВЕРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»***

**на 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Северск 2019 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Содержание | Страницы |
| 1. РАЗДЕЛ. | ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ,ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ | 3 |
| 1.1. | Приоритетные направления развития кадетского корпуса: | 3 |
| 1.2. | Задачи на 2019-2020 учебный год | 3 |
| 1.3. | План реализации Программы развития корпуса в 2019-2020гг. | 4 |
| 2 РАЗДЕЛ. | План методической работы в корпусе. | 6 |
| 2.1. | План работы методического совета | 6 |
| 2.2. | Структура развивающегося методического ресурса | 7 |
| 2.3. | План научно-методических мероприятий | 8 |
| 2.4 | **Деятельность Методического совета** | 16 |
| 2.5 | **План-график проведения аттестации педагогических работников** | 19 |
| 3. РАЗДЕЛ. | План воспитательной работы. | 20 |
| 3.1 | План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди подростков | 58 |
| 4. РАЗДЕЛ. | Управление образованием | 60 |
| 4.1. | План внутришкольного контроля за ЗУН | 60 |
| 4.2. | План внутришкольного контроля | 62 |
| 4.3. | План Административных совещаний | 64 |
| 4.4. | План проведения Педагогических советов | 65 |
| 4.5. | Контроль за ведением школьной документации | 66 |
| 5. РАЗДЕЛ | Работа с родителями | 70 |
| 6. РАЗДЕЛ | Мониторинг школьного образования | 71 |
| 7.РАЗДЕЛ | Охрана труда | 74 |
| 8.РАЗДЕЛ | Укрепление МТБ | 76 |
| 9.РАЗДЕЛ | План работы библиотеки | 77 |
| 10.РАЗДЕЛ | План работы социального педагога | 82 |
| 11.РАЗДЕЛ | План работы педагога-психолога | 90 |
| 12 РАЗДЕЛ | План работы Военно-исторического музея | 97 |
| 13.РАЗДЕЛ | Режим работы кадетского корпуса | 107 |
| 13.1. | Календарный график 2019-2020 учебного года | 107 |
| 13.2. | Расписание объединений дополнительного образования | 108 |
| 13.3. | Распорядок дня | 108 |
| 14 РАЗДЕЛ | План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 110 |
| 15 РАЗДЕЛ | План работы с одаренными детьми | 112 |

РАЗДЕЛ 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ,ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

1.1. Приоритетные направления развития кадетского корпуса:

* Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
* Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
* Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.
* Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникативных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс кадетского копуса.
* Формирование современной инфраструктуры.
* Совершенствование и развитие воспитательной системы кадетского корпуса.

Методическая тема: *«Формирование методической и информационной культуры педагогов как средство повышения качества образования и условие интеллектуального, творческого и гражданско-патриотического развития кадет».*

1.2. Задачи на 2019-2020 учебный год

* Повышение результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ и ОГЭ, ВПР) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
* Совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
* Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными обучающимися.
* Совершенствование социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
* Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.
* Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через элективные курсы, индивидуальные занятия, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели.
* Обеспечение своевременного, эффективного взаимодействия всех участников образовательной деятельности.
* Развитие материально-технической базы кадетского корпуса с целью повышения качества условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы школы

1.3. План реализации Программы развития корпуса в 2019-2020гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Задача: обеспечение организационной, педагогической и содержательной поддержки инновационной деятельности педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогов через инновационную деятельность* | *Мониторинг инновационной деятельности педагогов*  Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений педагогов и учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и галереи лучших педагогов. | В течение года | Емельянова Е.Ю.  Шубенко А.Ю.  Барская Р.И. |
| Представление результатов проектно-исследовательской деятельности педагогов на различных уровнях (в т.ч. на школьной конференции «Путешествие в Сибирь», открытой проектно-исследовательской конференции «Исследовательский дебют»). | В течение года | Педагоги, Емельянова Е.Ю. |
| Заполнение индивидуальных карт педагогической деятельности. | декабрь, май | Педагоги, Емельянова Е.Ю. |
| *Программно-методическое обеспечение перехода на ФГОС.*  1. Разработка программ курсов, обеспечивающих индивидуальные образовательные потребности обучающихся (банк программ, обеспечивающих работу с одаренными).  2. Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в основной школе, и представление их на сайте учреждения. | В течение года  В течение года | Педагоги, администрация  Емельянова Е.Ю., педагоги |
| *Работа проблемно-творческих групп*  Консультирование педагогов, участников ПТГ.  Планирование совместной инновационной работы с участниками проблемно-творческих групп.  Представление результатов работы ПТГ на Методическом совете. | В течение года  Сентябрь  Май | Руководители ПТГ, педагоги, Емельянова Е.Ю.  Руководители ПТГ, педагоги, Емельянова Е.Ю.  Руководители ПТГ, педагоги, Емельянова Е.Ю. |
| *Разработка и внедрение программ развития детской одаренности.*  Разработка плана мероприятий в рамках Программы развития одаренности.  Реализация программ развития различных видов детской одаренности в рамках лабораторий, олимпиадного центра. | Сентябрь  В течение года | Педагоги, кл. рук., Емельянова Е.Ю.  Барская Р.И.  Шубенко А.Ю. |
| *Олимпиадное движение, проектно-исследовательская деятельность обучающихся, участие в творческих конкурсах и соревнованиях, стипендия обучающимся*  Планирование работы Научного общества обучающихся. | Сентябрь | Емельянова Е.Ю.  Учителя- |
| Прием заявок на участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | предметники, Емельянова Е.Ю.  Барская Р.И. |
| Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и банка одаренных детей. | В течение года | Емельянова Е.Ю.,  Шубенко А.Ю.  Барская Р.И. |
| Проведение школьного этапа ВСОШ. | Октябрь | Барская Р.И.,педагоги |
| Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ | Ноябрь-декабрь | Барская Р.И,  педагоги |
| Организация участия в региональном этапе ВСОШ | Январь-февраль | Барская Р.И.,  педагоги |
| Организация участия в конференциях | В течение года | Емельянова Е.Ю., педагоги |
| Организация участия в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» | В течение года | Емельянова Е.Ю.  Барская Р.И. |
| Подготовка материалов для участия обучающихся в различных конкурсах | В течение года | Емельянова Е.Ю., Шубенко А.Ю., Барская Р.И., педагоги |

РАЗДЕЛ 2. Методическая работа

2.1. План работы методического совета

**Методическая тема:** «Формирование методологической культуры педагогов как средство повышения качества образования и условие интеллектуального, творческого, нравственного и гражданско-патриотического развития кадетв условиях реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» и Программы развития ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус».

**Целевая установка:** Развитие личности педагога, совершенствование его профессионального мастерства, оказание помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания кадет, обеспечении вариативности образовательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта в условиях реализации ФЦП развития образования на 2016-2020 годы.

**Стратегические задачи:**

*-организация и расширение условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;*

*-содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогической компетентности педагогов;*

*-развитие информационно-коммуникационного пространства, открытого и обновляющегося методического ресурса, организация инновационной работы;*

*-содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.*

**Основные задачина 2019-2020 учебный год:**

1. *Совершенствование условий развития профессиональной компетентности педагогов-предметниковс целью повышения качества и эффективности учебного процесса;*
2. *Методическое обеспечение реализации образовательных (информационных, учебно-методических, организационно-педагогических) потребностей педагогов-предметников, педагогов дополнительного образования, офицеров-воспитателей Северского кадетского корпуса.*
3. *Внедрение современных педагогических технологий как необходимое средство формирования профессиональной компетентности педагогов.*
4. *Приведение методического обеспечения учебных предме­тов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС.*
5. *Изучение и использование на практике современных способов диагностики учебных и творческих достижений обучающихся, организация целенаправленной работы педагогов с одаренными учащимися и учащимися с высокой учебной мотивацией.*
6. *Создание условий для развития самоуправления обучающихся через Кадетский Совет.*

**Основные направления методической работы:**

1. Организация работы школьных МО, рабочих групп педагогов, методического совета, корректировка структуры методической работы в СКК.
2. Изучение и апробация современных педагогических технологий как средство формирования профессиональной компетентности педагогов.
3. Выявление и презентация положительно­го педагогического опыта творчески работающих учителей, активизация и поддержка участия в профессиональных конкурсах.
4. Внутришкольное и внешкольное повышение квалификации педагогов.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Представление опыта работы.
7. Организационно-методическая работа.
8. Формирование у каждого ученика опыта обобщения своей учебной, проектной деятельности, реализации своих способностей, организация научного сообщества учащихся.

**Структура развивающегося методического ресурса**

Образовательный туризм

Медиацентр

Индивидуальная методическая работа

Лаборатории

пед. мастерства

Временные творческие группы

Проектная деятельность

ЧГК

социально-психологическая служба

библиотечная служба

**Педагогический**

**коллектив**

методические объединения

* учителей гуманитарного цикла;
* учителей иностранного языка;
* учителей естественнонаучного цикла;
* учителей математики, информатики;
* классных руководителей.

**Методический совет**

**2.3. План научно-методических мероприятий на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности, задачи** | **Виды деятельности, мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Изучение образовательного заказа педагогов, администрации корпуса и обучающихся**  ***Задача****: выявление информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов-предметников и администрации.* | 1. Анкетирование «Самооценка профессиональной компетентности педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми профессиональным стандартом «педагога». Анализ заказа на оказание методической помощи». | Август | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Анкетирование обучающихся 7-9-х классов с целью выявления интересов в области внеурочной деятельности. | Август | Классные руководители |
| 1. Анкетирование обучающихся с целью выявления направлений проектно-исследовательской деятельности. | Сентябрь | Классные руководители |
| **Аналитико-диагностическая и информационная деятельность**  ***Задача:*** *проведение проблемного анализа методической деятельности, изучение образовательных потребностей и современных направлений в развитии образования.* | 1. Проблемный анализ МР в начале года. | Август | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Изучение анализа МО, обозначение общих проблем. | Июнь | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Проблемный анализ МР в конце года. | Июнь | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Работа с программными документами в области образования. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Работа с научно-методической литературой. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Информирование педагогов о различных образовательных событиях. | В течение года | Емельянова Е.Ю.,  Шубенко А.Ю.  Барская Р.И. |
| **Повышение квалификации педагогических работников**  ***Задача:****создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов, обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических работников, создание условий для профессионального развития.* | 1. Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории. | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Знакомство с банками программ ПК, формирование плана повышения квалификации педагогов на текущий год (Приложение 1). | Август - сентябрь | Педагоги, руководители МО, администрация |
| 1. Организация курсовой переподготовки учителей. Предметные курсы повышения квалификации и семинары в ТОИПКРО, РЦРО, ТГПУ и т.д. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Обеспечение условий для внутреннего повышения квалификации (проведение семинаров, конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», взаимопосещение уроков). | В течение года | Администрация |
| **Аттестация педагогических работников**  ***Задача:****информирование педагогов о сроках окончания действия квалификационной категории, оказание консультативной помощи при написании заявления и составлении портфолио.* | 1. Предупреждение педагогов о сроках окончания действияквалификационной категории. | Май | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Составление графика прохождения аттестации в 2019-2020уч.г. | Июнь | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Проведение подготовительной работы по организации аттестации учителей и заместителей руководителя. Индивидуальное консультирование. | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Сопровождение аттестующихся педагогов. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| **Организационно-методическая деятельность**  ***Задача:*** *создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной работы, содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.* | ***Тематические педсоветы***   * «Анализ деятельности ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» за 2018-2019 учебный год» | Август | Окунев А.О., заместители директора |
| * «ФГОС среднего общего образования. Пути реализации» | Ноябрь | Емельянова Е.Ю. |
| * «Анализ работы корпуса за 1 полугодие 2019-2020 уч. год выступление всех руководителей МО корпуса с анализом работы учителей МО за 1 полугодие» | Январь | Емельянова Е.Ю., Попова О.Л.,  руководители ШМО |
| * «Реализация основных направлений воспитательной работы. Патриотическое направление» | Март | Попова О.Л.,  руководители ШМО |
| * «Анализ деятельности ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» за 2019-2020 учебный год» | Август | Окунев А.О., заместители директора |
| ***Работа Методического совета корпуса***   * Регулярное проведение заседаний МС по утвержденному плану (Приложение 2). | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Емельянова Е.Ю. |
| ***Проведение теоретических и практических семинаров***   1. Система оценивания ЗУН учащихся. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | Сентябрь | Емельянова Е.Ю.,  педагоги, рук. МО |
| 1. ФГОС среднего общего образования | Октябрь | Емельянова Е.Ю., педагоги, рук. МО |
| 1. Учет индивидуальных психологических особенностей обучающихся в образовательном процессе. | Январь | Емельянова Е.Ю.,  Шубенко А.Ю., педагоги |
| 1. Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2019-2020 учебном году | Март | Емельянова Е.Ю.,  Барская Р.И., Шубенко А.Ю.  педагоги |
| ***Организация работы методических объединений***   1. Утверждение планов МО на 2019-2020 учебный год. | Август | Емельянова Е.Ю., рук. МО |
| 1. Проведение предметных недель. | В течение года | Рук. МО, педагоги МО |
| 1. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | В течение года | Рук. МО, педагоги МО |
| **Реализация Программы развития корпуса в 2019-2020гг.**  ***Задача:*** *обеспечение организационной, педагогической и содержательной поддержки инновационной деятельности педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогов через инновационную деятельность* | ***Мониторинг инновационной деятельности педагогов***   1. Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений педагогов и учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и галереи лучших педагогов. | В течение года | Емельянова Е.Ю.  Шубенко А.Ю.  Барская Р.И. |
| 1. Представление результатов проектно-исследовательской деятельности педагогов на различных уровнях (в т.ч. на школьной конференции «Путешествие в Сибирь», открытой проектно-исследовательской конференции «Исследовательский дебют»). | В течение года | Педагоги, Емельянова Е.Ю. |
| 1. Заполнение индивидуальных карт педагогической деятельности. | декабрь, май | Педагоги, Емельянова Е.Ю. |
| ***Программно-методическое обеспечение перехода на ФГОС.***  1. Разработка программ курсов, обеспечивающих индивидуальные образовательные потребности обучающихся (банк программ, обеспечивающих работу с одаренными).  2. Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в основной школе, и представление их на сайте учреждения. | В течение года  В течение года | Педагоги, администрация  Емельянова Е.Ю., педагоги |
| ***Работа проблемно-творческих групп***   1. Консультирование педагогов, участников ПТГ. 2. Планирование совместной инновационной работы с участниками проблемно-творческих групп. 3. Представление результатов работы ПТГ на Методическом совете. | В течение года  Сентябрь  Май | Руководители ПТГ, педагоги, Емельянова Е.Ю.  Руководители ПТГ, педагоги, Емельянова Е.Ю.  Руководители ПТГ, педагоги, Емельянова Е.Ю. |
| ***Разработка и внедрение программ развития детской одаренности.***   1. Разработка плана мероприятий в рамках Программы развития одаренности. 2. Реализация программ развития различных видов детской одаренности в рамках лабораторий, олимпиадного центра. | Сентябрь  В течение года | Педагоги, кл. рук., Емельянова Е.Ю.  Барская Р.И.  Шубенко А.Ю. |
| ***Олимпиадное движение, проектно-исследовательская деятельность обучающихся, участие в творческих конкурсах и соревнованиях, стипендия обучающимся***   1. Планирование работы Научного общества обучающихся. | Сентябрь | Емельянова Е.Ю.  Учителя- |
| 1. Прием заявок на участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | предметники, Емельянова Е.Ю.  Барская Р.И. |
| 1. Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и банка одаренных детей. | В течение года | Емельянова Е.Ю., Попова О.Л.,  Шубенко А.Ю.  Барская Р.И. |
| 1. Проведение школьного этапа ВСОШ. | Октябрь | Барская Р.И., педагоги |
| 1. Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ | Ноябрь-декабрь | Барская Р.И,  педагоги |
| 1. Организация участия в региональном этапе ВСОШ | Январь-февраль | Барская Р.И.,  педагоги |
| 1. Организация участия в конференциях | В течение года | Емельянова Е.Ю., педагоги |
| 1. Организация участия в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» | В течение года | Емельянова Е.Ю.  Барская Р.И. |
| 1. Подготовка материалов для участия обучающихся в различных конкурсах | В течение года | Емельянова Е.Ю., Шубенко А.Ю., Барская Р.И., педагоги |
| **Представление опыта работы**  ***Задача:*** *совершенствование педагогического состава через представление опыта работы (публичные доклады, творческие отчеты, мастер-классы, серии открытых уроков, публикации и т.д.) на методических мероприятиях, через участие в конкурсах* | ***Представление опыта работы***   1. Представление опыта работы на Августовском образовательном салоне работников образования ТО. | Август | Емельянова Е.Ю.  педагоги |
| 1. Организация Круглого стола в рамках XII Открытой научно-практической конференции «Исследовательский дебют». | Март | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Обновление личных страниц педагогов, добавление на них информации об участии в конкурсах, о наградах и званиях, о публикациях, о разрабатываемых проектах и осуществляемых исследованиях, об используемых программах и технологиях. | В течение года | Емельянова Е.Ю.  педагоги |
| 1. Представление педагогических и ученических достижений корпуса в рамках общешкольного родительского собрания. | май | Емельянова Е.Ю.  администрация |
| ***Публикации статей, методических материалов***   1. Информирование педагогов о возможности опубликовать свои материалы. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 1. Редактирование работ педагогов по индивидуальному запросу. | В течение года | Емельянова Е.Ю.  Попова О.Л. |
| ***Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов***   1. Организация участия педагогов в конкурсе «Мой лучший урок». | В течение года | Емельянова Е.Ю., рук. МО |
| 1. Организация участия педагогов в конкурсе «Учитель здоровья». | Сентябрь | Емельянова Е.Ю., Попова О.Л. |
| 1. Организация участия педагогов в конкурсе «Рыцарь в образовании» 2. Организация участия педагогов в конкурсе «Учитель года-2020». | Февраль  В течение года | Старченко Е.В., Шубенко А.Ю., Попова О.Л.  Емельянова Е.Ю.,  Попова О.Л. |
| 1. Организация участия педагогов в конкурсе «Офицер-воспитатель». | февраль | Старченко Е.В., Шубенко А.Ю., Попова О.Л. |
| **Редакционно-издательская деятельность**  ***Задача:*** *совершенствование ИКТ-компетентности педагогов и обучающихся через подготовку различных материалов к печати.* | 1. Издание школьной газеты «Корона» 2. Подготовка к печати сборника проектно-исследовательских работ учащихся и педагогов «Материалы XII научно-практической конференции «Исследовательский дебют». | В течение года  Июнь | Емельянова Е.Ю.  Емельянова Е.Ю. |
| **Разработническая деятельность**  ***Задача:*** *нормативное оформление инновационных проектов и исследований* | 1. Разработка Положения о проведении фестиваля «На страже безопасности и чести» 2. Разработка Положения об Открытой научно-практической конференции «Исследовательский дебют». 3. Разработка Положения об Открытом чемпионате по интеллектуальным играм. 4. Разработка и утверждение рабочих программ по предметам. | Август  Сентябрь-октябрь  Декабрь  Июнь-август | Емельянова Е.Ю.  Окунев А.О.  Емельянова Е.Ю.  Окунев А.О.  Попова О.Л..  Емельянова Е.Ю.  Емельянова Е.Ю.  педагоги, администрация |

**2.4. Деятельность Методического совета**

Состав Методического совета:

* Емельянова Е.Ю. –председатель МС, заместитель директора по УВР;
* Окунев А.О. – директор кадетского корпуса, заместитель председателя;
* Попова О.Л. – заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей политехнического цикла;
* Павлова Г.И. – руководитель МО учителей английского языка;
* Шкарабейникова И.А. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
* Долгополова Г.Н. – руководитель МО классных руководителей и воспитателей;
* Барская Р.И. – учитель истории и обществознания;
* Шубенко А.Ю. – психолог;
* Старченко Е.В. – социальный педагог.

2.5. Календарный план работы Методического совета ОГБОУ «Северский кадетский корпус» на 2019-2020 учебный год

**Сентябрь:**

**Методический совет№1. "Задачи методической службы корпуса в 2019-2020 учебном году в соответствии с анализом выполнения мероприятий и Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы».**

* Утверждение плана работы.
* Организация работы предметных МО.
* Утверждение списка аттестуемых учителей.
* Утверждение тематического планирования.
* Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
* Организация работы по повышению педагогического мастерства и совершенствованию инновационной деятельности учителя (организация работы учителей по индивидуальным темам, посещение семинаров в школах города, курсовая подготовка учителей).
* **Подготовка материалов к региональному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства** педагогов «Мой лучший урок» (гуманитарное направление).
* Подготовка материалов к региональному этапу конкурса «Учитель здоровья».
* Подготовка теоретических семинаров «Система оценивания ЗУН учащихся», «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
* Организация работы проблемно-творческих групп в 2019-2020 учебном году.
* Организация мониторинга в 10 классе по математике и русскому языку.

**Ноябрь:**

**Методический совет №2.**

* Подготовка к участию в конкурсе «Рыцарь в образовании».
* Анализ результатов мониторинга. Планирование других мониторинговых исследований.
* Подведение итогов школьных олимпиад.
* Участие в муниципальных предметных олимпиадах.
* Подготовка и проведение педсовета по теме: «ФГОС среднего общего образования. Пути реализации».
* Подготовка и проведение предметных недель.
* **Подготовка материалов к региональному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства** педагогов «Мой лучший урок» (технологическое направление).

**Январь:**

**Методический совет №3.**

* Корректировка тематического планирования, проверка выполнения учебных программ.
* Итоги работы МО за Iп/г. Корректировка планов работы МО на IIп/г.
* Анализ деятельности рабочих групп педагогов
* Корректировка плана методической работы на 2 полугодие.

1. Подготовка к семинару «Учет индивидуальных психологических особенностей обучающихся в образовательном процессе».

* Организация внутришкольного образовательного события «Путешествие в Сибирь».
* Контроль за выполнением графика мероприятий по аттестации педагогов.
* Проведение педсовета по методической теме: «Анализ 1 полугодия 2019-2020 учебного года».
* Контроль за выполнением графика курсов повышения квалификации учителей.
* Подготовка и проведение предметных недель.
* Подготовка к участию в «Первенстве Сибири по интеллектуальным играм»
* **Подготовка материалов к региональному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства** педагогов «Мой лучший урок» (естественнонаучное направление).

**Март:**

**Методический совет№4**

* Итоги проведения предметных недель.
* Подготовка к областной конференции исследовательских и проектных работ учащихся «Исследовательский дебют»
* Подготовка к участию в детских научных конференциях городского и областного уровней.
* Итоги аттестации учителей: опыт и проблемы.
* Изучение нормативных документов по итоговой аттестации учащихся.
* Подготовка к проведению областного чемпионата по интеллектуальным играм

**Июнь**

**Методический совет№5**

* Состояние учебно-методического обеспечения по предметам МО.
* Анализ работы МО за год.
* Анализ работы творческих групп педагогов.
* Составление анализа методической работы.
* Работа с документами.
* Подготовка педсовета «Итоги учебного 2019-2020 учебного года».

**Приложение 1**

**Перспективный график повышения квалификации**

**учителей и руководителей ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»**

**на 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Предполагаемые курсы** | **Сроки** |
| 1. | Скляренко Наталья Семеновна | Педагог-библиотекарь | «Реализация «Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»: условия, риски, возможности» | 07.10.2019-11.10.2019 |

**Приложение 2**

**Список педагогических работников для прохождения аттестации**

Список педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности (стаж на 01.09.2019)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | ОУ | Должность в ОУ | Стаж работы в ОУ | Дата аттестации |
| 1 | Савицкий Владимир Юрьевич | ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" | Педагог дополнительного образования | 2 года | Сентябрь 2019г. |
| 2 | Илюшина Татьяна Николаевна | ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" | Учитель иностранного языка | 2 года | Сентябрь 2019г. |

График проведения аттестации педагогических работников ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" на первую и высшую квалификационную категорию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, место работы |
| **Сентябрь-октябрь 2019 г.** | | |
| 1 | Павлова Г.И. | Педагог-библиотекарь |
| **Октябрь-ноябрь 2019 г.** | | |
| 3 | Божко В.В. | воспитатель |
| 4 | Денисов Ю.В. | воспитатель |
| **Ноябрь-декабрь 2019 г.** | | |
| 5 | Овчарова Л.Л. |  |
| 6 | Акуличева Л.А. |  |
| **Декабрь-январь 2020 г.** | | |
| 9 | Барская Р.И. | Преподаватель-организатор ОБЖ |

РАЗДЕЛ 5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**2019 год** –Год театра в Российской Федерации

**(**Включены мероприятия **«Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры»)**

**Сентябрь, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
|  | Торжественное построение, посвященное **Дню Знаний** и началу 2019-2020 учебного года | 01  7-11 классы | Администрация корпуса  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Классные руководители |
|  | Классные часы, посвященные **Всероссийскому Дню Знаний**, экскурсии по городу, в природный парк, Северский зоопарк, городскую библиотеку, музей СКК, городской музей в рамках празднования Всероссийского Дня Знаний | 01  7-11 классы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Воспитатели |
|  | **День солидарности в борьбе с терроризмом** (03 сентября):  -Минута молчания Памяти жертв Беслана (на утреннем построении)  -Информационные часы по классам «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом» (с презентацией «Правила поведения при угрозе терроризма»)  -Выставка детских рисунков, плакатов «Дети против террора»  -Обзор у книжной выставки «Терроризму скажем «Нет!» | 03  7-11 классы | Заместитель директора по ВР, по безопасности  Классные руководители  Воспитатели  Руководитель изостудии «Соцветие»  Педагог-библиотекарь  Руководитель музея |
|  | Информационные часы, посвященные **Международному дню распространения грамотности** (08 сентября) | 07, 09  7-11 классы | Заместитель директора по ВР  Учителя русского языка  Классные руководители |
|  | Уроки истории, посвященные 500-летию возведения Тульского кремля | 09 – 14  (в течение года) | Учителя истории  Руководитель музея |
|  | Организация участия кадет 9-10-х классов в гражданско-патриотической кадетской смене «За честь Отчизны!» в НДЦ «Зубрёнок») Республика Беларусь) | С 11 сентября по 01 октября  9-10 классы | Администрация  Ст. офицер воспитатель  Педагоги доп. образования  Преподаватель ОБЖ |
|  | Организация участия кадет в соревнованиях военно-патриотических клубов, кадетских корпусов и классов (12 смена 2019 года, программа «Служить России») в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» | С 04 сентября по 24 сентября  9-10 классы | Администрация  Ст. офицер воспитатель  Педагоги доп. образования  Преподаватель ОБЖ |
|  | **Торжественная церемония посвящения воспитанников в кадетское братство и принятие клятвы кадета** | 21  7-11 классы | Администрация  Воспитатели  Кл. руководители  Музыкальный руководитель |
|  | Книжный обзор «Всемирный день сердца» | Сентябрь  7-8 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
|  | Беседа «Страницы истории» (280 лет со дня рождения **Г. Потемкина)** | Сентябрь  9-ые классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
|  | Поэтический час «Писатели земли русской» (120 лет со дня рождения **А. Платонова,** 90 лет со дня рождения **Ю. Алешковского;** 125 лет со дня рождения **М. Цветаевой)** | Сентябрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  Учителя литературы  Воспитатели |
|  | Книжная выставка **«В мире прекрасного (**70 лет со дня рождения **И. Родниной;** 80 лет со дня рождения **В. Меньшова**) | Сентябрь  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели  Классные руководители |
|  | Экскурсии в военно-исторический музей Северского кадетского корпуса | в течение Августа-Сентября  7-ые классы | Руководитель музея  Классные руководители  Воспитатели |
|  | «Ярмарка объединений дополнительного образования детей» | Сентябрь  7-11 классы | Педагоги доп.  образования  Кл. руководители  Воспитатели |
|  | Формирование органов кадетского самоуправления в классах, корпусе. | Сентябрь  7-11 классы | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители  Воспитатели |
|  | Общекорпусное родительское собрание  **«Задачи нового 2019-2020 учебного года»**  **«Семья и корпус: взгляд в одном направлении»** | 21  7-11 классы | Заместитель директора по безопасности  Классные руководители  Воспитатели  Сотрудники  ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск  Отряд «ЮСП» |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
|  | Подготовка внешнего вида кадет.  Подготовка расположения и классов к началу учебного года (получение учебников, формы и т.д.). | 21.08. – 01.09  7-11 классы | Воспитатели  Классные руководители |  |
|  | Тематические беседы:  - «О задачах кадет в новом 2019-2020 учебном году, выборы актива взвода, роты»  -Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, поведения в общественном транспорте и общественных метах, правилах пожарной безопасности при убытии кадет и воспитанников на выходные дни к месту отпуска и обратно | I неделя  еженедельно | воспитатели |
|  | – «Правила личной гигиены»  - «О сохранности личного имущества» | II неделя | воспитатели |
|  | – «О вреде курения» | III неделя | воспитатели |
|  | – «О вреде наркотиков» | IV неделя | воспитатели |
|  | Уроки мужества, беседы  посвященные Дням воинской славы России:  **-207 лет** Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией - 08.09.1812 г. (беседа);  -**228 лет** со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра - 11.09.1780 г. (информирование)  -**638 лет** со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве- 21.09.1380 г. (информирование) | в течение Сентября | Руководитель музея  Совет музея  воспитатели |
|  | Изучение «Памятка кадету» | в теч. месяца | воспитатели |
|  | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | классные руководители,  воспитатели |
|  | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | воспитатели |
|  | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 р. в четверть | воспитатели |
|  | Информационный час «Устав кадетского корпуса» | В течение сентября | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений**  **среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Корректировка информационного стенда **«Права ребенка»** (согласно п. 4 ст. 9 ФЗ № 124) | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 2 | Единый классный час **«10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийств»** | 10  7-11 классы | Классные руководители |
| 3 | Мероприятия в рамках **Недели безопасности**:  -Инструктивные занятия по изучению правил дорожного движения  -Классные часы «Правила безопасного поведения»,  -Уроки безопасности в Интернете и правила сетевого общения  -Проведение тренировочной эвакуации | 02 – 08  7-11 классы | Заместитель директора по безопасности  Воспитатели  Преподаватель ОБЖ  Учитель информатики  Отряд «ЮСП» |
| 4 | Классные часы, беседы, лекции с просмотром видеофильмов  «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотиков» в рамках **межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции** **«Дети России»** | Сентябрь  7-11 классы | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  (с участием отряда ЮСП, специалистов учреждений профилактики) |
| 5 | Взаимодействие с инспектором ОДН ОУУПиПДН УМВД Росси по ЗАТО Северск для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся, планирование работы | Сентябрь | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Инспектор ОДН |
| 6 | Психодиагностика адаптации, депрессивности, склонности к отклоняющемуся поведению вновь прибывших воспитанников | Сентябрь  7-ые классы, | Педагог-психолог |
| 7 | Арттерапевтические адаптационные занятия для стабилизации эмоционального состояния обучающихся 7-х классов | Сентябрь- декабрь | Педагог-психолог  Руководитель изостудии «Соцветие» |

**ОКТЯБРЬ, 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | | |
| 1 | Мероприятия в рамках проведения **Дня гражданской обороны.** | | 04  7-11 классы | Заместитель директора по БиСП |
| 2 | Мероприятия в рамках празднования **Дня учителя** (Праздничный концерт, выпуск поздравительных открыток, праздничное оформление школы) | | 05  7-11 классы | Музыкальный руководитель  Педагоги доп. образования  Воспитатели  Кл. руководители |
| 3 | Книжная выставка «**Всемирный день учителя**» | | 02–05  7-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Всероссийский урок **«Экология и энергосбережение»** в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче | | 16  7-11 классы | Администрация  Учителя биологии, физики, ОБЖ |
| 5 | Мероприятия в рамках празднования **Международного дня пожилого человека:**  -Изготовление подарков, сувениров, праздничных открыток для поздравления пожилых людей (ветеранов ВОВ, ветеранов-учителей, бабушек, дедушек)  -Выставка рисунков «С любовью и благодарностью» | | 30 сентября – 02 октября  7-11 классы | Руководитель изостудии «Соцветие»  Воспитатели  Классные руководители |
| 6 | Мероприятия в рамках **Международного месячника школьных библиотек** | | 25  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели  Классные руководители |
| 7 | Историко-познавательный турнир «**Государственные символы России»** | | Октябрь  8-9 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 8 | Поэтический час «Писатели земли русской» (120 лет со дня рождения **А. Суркова**; 210 лет со дня рождения **А. Кольцова,** 125 лет со дня рождения **Ю. Тынянова**) | | Октябрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 9 | Беседа «**В мире прекрасного»**(150 лет со дня рождения **Ф. Малявина**) | | Октябрь  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 10 | Участие в ежегодном военно-спортивном празднике ЗАТО Северск **«Гражданин-Патриот-Призывник»** | | Октябрь  10-11-ые классы | Заместитель директора по БиСП  Преподаватель ОБЖ |
| 11 | Организация участия кадет в городском празднике **«День призывника ЗАТО Северск»** | | Октябрь  7-ые классы | Заместитель директора по БиСП  Преподаватель ОБЖ |
| 12 | Организация выхода кадет в МБУ «Музей г.Северска» | | Октябрь  7-ые классы | Руководитель музея |
| 13 | **Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет** | | 28-31  7-11 классы | Учитель информатики |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | | |
| 1 | | Тематические беседы:  - 24 октября - 121 год со дня проведения в России первого футбольного матча  - Беседы, посвященные Международному дню Организации Объединенных Наций (22 октября) | I неделя | воспитатели |
| 2 | | Уроки мужества, беседы, посвященные памятным датам:  1.Всемирная неделя космоса - 04.10-12.10.2019  2.16 октября 1853 года начало Крымской (Восточной) войны России с коалицией Великобритании, Франции, Османской  империи за господство в бассейне Черного моря, на Кавказе и на Балканах | II неделя | воспитатели |
| 3 | | Рейды по проверке чистоты жилых помещений. | III неделя | воспитатели |
| IV неделя | воспитатели |
| 4 | | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | воспитатели |
| 5 | | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | воспитатели |
| 6 | | Встречи, беседы с родителями(тел.звонки) | по субботам | воспитатели |
| 7 | | Выпуск стенных газет роты | 1 р. в месяц | воспитатели |
| 8 | | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | воспитатели |
| 9 | | Инструктажи по правилам поведения в пути следования и при проведении каникулярного  отпуска. Правила поведения кадета в общественных местах. | В день отпуска кадет на осенние каникулы | старшие воспитатели, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди**  **несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Организация участия кадет в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Октябрь  7-11 классы | зам. директора по ВР  педагог-психолог |
| 2 | Инструктажи по ТБ  «Предупреждение травматизма в быту»  «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Октябрь  7-11 классы | Воспитатели  Кл. руководители |
| 3 | Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 29-й годовщине создания МЧС России (День гражданской обороны – 04 октября 2019 года) | Октябрь  7-11 классы | Заместитель директора по БиСП  Учитель ОБЖ |
| 4 | Диагностика предрасположенности к правонарушениям тест «Чувство ответственности» | Октябрь  7-11 классы | Социальный педагог |
| 5 | Тренинги на сплочение и оптимизацию климата в новом классном коллективе | Октябрь-Ноябрь  7, 10 классы | Педагог-психолог  Классные руководители  Воспитатели |
| 6 | Родительское собрание в рамках **областной антинаркотической акции «Родительский урок»**  (Распространение среди родителей Памятки Департамента здравоохранения Томской области «Наркотики. Что говорит закон?») | Октябрь  7-11 классы | Социальный педагог  Классные руководители  Инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск |
| 7 | Анкетирование родителей и детей **«Взаимоотношения в семье»** с целью выявления социально-опасных семей, выявления жестокого обращения с детьми в семьях, образовательном учреждении | Октябрь  7-11 классы | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 8 | Подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний | Октябрь | Зам. директора по ВР  Учителя информатики  Социальный педагог |

**Ноябрь, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные **Дню народного единства:**  -Единый классный час «Я - гражданин страны народного единства»  -Патриотическая викторина «Узнай историю Российского государства» | 04  7-11 классы | Учителя истории и обществознания  кл. руководители  воспитатели |
| 2 | Урок мужества «Страницы истории» **(День народного единства** (Минин – Пожарский); **Международный день толерантности;** 290 лет со дня рождения **А. Суворова)** | 04-08  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 3 | Беседа «Деятели науки» (100 лет со дня рождения **М. Калашникова;** 120 лет со дня рождения **М. Водопьянова**) | Ноябрь  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 4 | Книжная выставка «Писатели – юбиляры» (260 лет со дня рождения **И.Шиллера**) | Ноябрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 5 | Беседа с элементами викторины «**В мире прекрасного» (**90 лет со дня рождения **А. Пахмутовой;** 150 лет со дня рождения **К. Сомова** ) | Ноябрь  8-9-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 6 | **Мероприятия в рамках Международного дня толерантности** | 16  7-11 классы | заместитель директора по  ВР  Педагог-психолог  Социальный педагог  Классные руководители |
| 7 | Классные часы, уроки мужества, **посвященная Дню Матери в России (26 ноября) «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - мать»**, **«Не померкнет в веках слава русской матери»** в рамках мероприятий Общероссийской патриотической акции **«Сердце солдатской матери»** | 26  7-11 классы | руководитель музея  учителя истории, русского языка и литературы  музыкальный руководитель  классные руководители |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Беседы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике  вредных привычек «О задачах кадет по повышению успеваемости» | в течение месяца | воспитатели |  |
|  |
| 2 | Урок мужества, посвященный памятной дате - **407 лет со дня освобождения Москвы** силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год)  Тематические беседы:  -«13 ноября - День рождения полководца **А.В.Суворова** (1730г.)  - **«На страже законности и правопорядка»** (ко Дню милиции) | I неделя | воспитатели |
| 3 | Тематические беседы:  -«19 ноября - **День артиллерии и ракетных войск**»; 19 ноября 1942 г.- **начало контрнаступления советских войск под Сталинградом;** | III неделя | воспитатели |
| 4 | Лекции для учащихся о гигиене, о сохранности личного имущества и имущества корпуса | IV неделя | медицинские работники |
| 5 | Цикл бесед по истории кадетства | по средам | рук. музея Скуратов Д.В. |
| 6 | Инструктаж по ТБ **«Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».** | IV неделя | воспитатели |
| 7 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | классные руководители,  воспитатели |
| 8 | Встречи, беседы с родителями(тел.звонки) | по субботам | воспитатели |
| 9 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | воспитатели |
| 10 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Мероприятия в рамках **Всероссийского Дня правовой помощи детям**:  -Уроки, классные часы по правовому просвещению кадет | 20-23  7-11 классы | заместитель директора по ВР Социальный педагог  Педагог-психолог  Отряд «ЮСП» |
| 2 | Инструктаж по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». | Ноябрь  7-11 классы | Воспитатели  Кл. руководители |
| 3 | Областная антинаркотическая акция **«Школа правовых знаний»:**  **-**Лекция-беседа «Пропаганда ЗОЖ»  -Уроки обществознания в 10-11 классах «Наркотики: миф или реальность»  -День профилактики «ПАВ и последствия их употребления. Правовая ответственность за употребление и распространение ПАВ»  -Уроки здоровья, часы откровенного разговора, беседы «Все начинается с победы над собой. Все начинается с себя»  -Беседа-диалог о страшных последствиях наркомании: «Наркотики - шаг в пропасть»  -Сюжетно-ролевая игра: «Как поступить, когда тебе предлагают попробовать наркотик?»  -Конкурс плакатов «Не отнимай у себя завтра», «Умей сказать нет наркотикам» | 01 – 30 ноября  10-11 классы | Зам. директора по ВР  Инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск  Специалисты Северского Перинатального Центра ФГУЗ Клиническая больница №81 ЗАТО г.Северск  Учителя обществознания  Социальный педагог, педагог-психолог  Отряд ЮСП  Классные руководители  Воспитатели |
| 4 | Встреча обучающихся 9-11 классов с сотрудниками Управления ФСБ России по ЗАТО Северск | Ноябрь  10-11 классы | зам. по ВР, БиСП  сотрудники УФСБ России по ЗАТО Северск |
| 5 | Рейды ученического самоуправления:  - внешний вид учащихся;  - санитарное состояние классных комнат, комнат в спальном корпусе;  - санитарное состояние территории школы, закрепленной за классами и территории школьного двора. | Ноябрь  7-11 классы | Заместитель директора по БиСП  Социальный педагог  Отряд ЮСП |

**Декабрь, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные **Дню Неизвестного солдата** | 03-07  7-11 классы | Руководитель музея  Учителя истории  Кл. руководители  Воспитатели |
| 2 | **3 декабря - Международный день**  **Инвалидов**  информирование, тематическая беседа, участие в городских мероприятиях | 03  7-11 классы | Зам. директора по ВР  воспитатели  Кл. руководители  Педагоги доп. образования |
| 3 | Мероприятия, посвященные **Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)** | 05  7-11 классы | Руководитель музея  Учителя истории  Воспитатели  Кл. руководители |
| 4 | Тематические уроки информатики в рамках **Всероссийской акции «Час кода»** | 03-09  7-11 классы | Учителя информатики |
| 5 | Мероприятия, посвященные **Дню Героев Отечества**  -Урок мужества **«Героями не рождаются, героями становятся»**, посвященный героям битвы под Москвой  - Круглый стол в рамках уроков по социализации **«О гражданском долге, мужестве и героизме»** | 09-14  7-11 классы | Руководитель музея  Учителя истории  Педагог-психолог  Социальный педагог  Кл. руководители  Воспитатели |
| 6 | Беседа «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Декабрь  10-11-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 7 | Книжная выставка «Страницы истории» **(День героев Отечества:** 140 лет со дня рождения **И. Сталина**, 310 лет со дня рождения **Елизаветы I)** | Декабрь  7-11-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 8 | Обзор «Писатели земли русской» (110 лет со дня рождения **Н. Задорнова)** | Декабрь  8-9-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 9 | Книжная выставка, обзор «**В мире прекрасного» (**220 лет со дня рождения **К. Брюллова**; 150 лет со дня открытия **А. Матисса**) | Декабрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 10 | **12 декабря – день Конституции РФ**  **Всероссийский открытый урок Конституции Российской Федерации** | 12  7-11 классы | Зам. директора по ВР  руководитель музея  Учителя истории  Кл. руководители |
| 11 | Участие кадет в торжественном митинге и возложении цветов к памятникам погибшим воинам в ВОВ и памятникам воинам интернационалистам | Декабрь  10-11 классы | Руководитель музея  Воспитатели |
| 12 | Новогодние мероприятия:  Конкурс на лучшее оформление классных комнат  -Конкурс Новогодних газет  -Конкурс на лучшую зимнюю фотографию  -Смотр-конкурс «Снежная крепость»  -Выход в городские учреждения культуры на новогодние представления | Декабрь  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Воспитатели  Кл. руководители  Педагоги доп. образования |
| 13 | **Новогодний Кадетский бал** | 26  7-11 классы | Администрация  Музыкальный руководитель  Хореограф |
| 14 | Общекорпусное родительское собрание, по классам  -**«Итоги I полугодия 2019-2020 учебного года»**  **-«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» (**Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними, Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. Безопасность детей на дороге*.* Родительские собрания по классам) | 26 | Администрация  Классные руководители  Воспитатели  Сотрудники  ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск  Отряд «ЮСП» |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Беседы, информация, сообщения:  9.12 – День Героев Отечества  10.12 – День прав человека  12.12 – день Конституции  22.12 – летчик–испытатель М.Громов впервые поднял в воздух бомбардировщик АНТ-6  23.12 – день Дальней авиации  30.12 –образования СССР | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 2 | Уроки мужества, беседы, посвященные Дню героев Отечества:  -**166 лет** со дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) - (1 декабря: Просмотр фильма «Адмирал Нахимов»)  -**311 лет** со дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года)  -**306 лет** со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года)  **-77 лет** со Дня начала контрнаступлений советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) – (05 декабря: выпуск стенгазет) | I неделя | Руководитель музея  Учителя истории  Воспитатели |  |
| 3 | Цикл бесед по культуре питания, правилам поведения во время приема пищи - **«Азбука здорового питания»** | II неделя | Медицинские работники  Воспитатели |
| 4 | Беседы «О вреде курения» | III неделя | Воспитатели |
| 5 | Информирование о дне воинской славы:  **229 лет** со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790 год) – (24 декабря: просмотр фильма) | IV неделя | Воспитатели |
| 6 | Подготовка к праздничным Новогодним мероприятиям | В течение месяца | воспитатели |
| 7 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | классные руководители,  воспитатели |
| 8 | Встречи, беседы с родителями(тел.звонки) | по субботам | воспитатели |
| 9 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | воспитатели |
| 10 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | воспитатели |
| 11 | Инструктажи во взводах и ротах по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Правила поведения в пути следования и при проведении каникулярного  отпуска. Правила поведения кадета в общественных местах». | 7-11 классы  декабрь | воспитатели  кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Подготовка методических материалов для педагогов «Использование ресурсов Интернет в образовательной деятельности»,  подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний. | Декабрь | Зам. директора по ВР  Учителя информатики  Социальный педагог |
| 2 | Организация пропаганды правовых знаний среди родителей на тему «Подросток и закон»  Беседы «Поступок и проступок» в 8-х классах  Профилактические беседы для учащихся 7-9 классов о вреде курения, в том числе электронных сигарет | Декабрь | Социальный педагог  Отряд ЮСП |
| 3 | Информационно-просветительские мероприятия в **рамках городской акции, посвященной Международному Дню борьбы со СПИДом:**  - классные часы, призывающие молодых людей знать, что такое ВИЧ/СПИД и как от него сберечься,  - конкурс газет о профилактике СПИДа и пропаганде здорового образа жизни.  - тренинг-семинар «Думай раньше» по обсуждению вопросов профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании, табакокурения и их последствий на организм человека.  - видео – уроки по профилактике СПИДа | Декабрь  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Сотрудники ТОБО Фонда «Сибирь-СПИД-Помощь»  волонтеры ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж»  педагог-психолог |
| 4 | Организация мероприятий по пропаганде правовых знаний для подростков с привлечением работников правоохранительных органов | декабрь  7-11 классы | Социальный педагог  Отряд ЮСП |
| 5 | Инструктажи по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами» | Декабрь  7-11 классы | Зам. директора по БиСП  Кл. руководители  Воспитатели |

**Январь, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Классные часы, уроки мужества, посвященные **Международному Дню памяти жертв Холокоста**; уроки истории **«Холокост: память и предупреждение»;** книжные выставки **«Забвению не подлежит»** | 27  7-11 классы | Руководитель музея  Педагоги доп. образования  Классные руководители |
| 2 | Православный праздник «Крещение Господне» (купание в проруби) | 19  7-11 классы | Зам. директора по БиСП Воспитатели |
| 3 | Мероприятия, посвященные Дням воинской славы: **76 годовщине со Дня снятия полного освобождения Ленинграда** **от фашистской блокады** (27 января, 1944г.) и **77-ой годовщине победы в Сталинградской битве** (02 февраля, 1943)  *(информирование, тематическая беседа, торжественный прием ветеранов и блокадников Ленинграда)* | 28-31  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Руководитель музея  Воспитатели  Классные руководители |
| 4 | Беседа Деятели науки (120 лет со дня рождения **В. Чуйкова)** | Январь  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 5 | Устный журнал «Страницы истории» **(Города-герои: Москва, Ленинград, Сталинград) «Страницы истории»** **(Города-герои: Москва, Ленинград, Сталинград)** | Январь  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 6 | Литературная викторина « Писатели земли русской (100 лет со дня рождения **Н. Сладкова**, 120 лет со дня рождения **М. Исаковского**, 160 лет со дня рождения **А. Чехова**, 225 лет со дня рождения **А. Грибоедова)**  Книжный обзор Писатели-юбиляры (100 лет со дня рождения **А. Азимова;** 130 лет со дня рождения **К. Чапека**) | Январь  8-9 классы  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 8 | Книжная выставка «**В мире прекрасного»** (150 лет со дня рождения **А. Рылова**) | Январь  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | -Беседы «О правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек»,  «О задачах кадет по укреплению дружбы и товарищества» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Тематические беседы:  «С.П. Королев – выдающийся ученый и конструктор ракетной техники (109 лет со дня рождения)». | II неделя | Воспитатели |
| 3 | – «Инженерные войска России: история и современность» («21 января - День инженерных войск») | III неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
| 4 | – Информирование, беседа «День памяти В.Высоцкого»  - Урок мужества, посвященный Дню воинской славы: «Подвиг защитников Ленинграда» | IV неделя | Воспитатели  Руководитель музея  Совет музея |
| 5 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности «Пожары в корпусе и дома. ППБ». | по пятницам | Воспитатели |
| 6 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели |
| 7 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | Воспитатели |
| 8 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 9 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга сформированности здорового и безопасного образа жизни уч-ся | Январь  7-11 классы | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 2 | Правовой всеобуч:  -«Правила дорожного движения – закон для всех»;  -«Ответственность за порчу имущества»;  -«Профилактика табакокурения»  -«О личной безопасности» | Январь  7-11 классы | Представители органов и учреждений профилактики  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Отряд ЮСП |
| 3 | Конкурс плакатов «Наркомания – это вред» | Январь  7-11 классы | Социальный педагог  Отряд ЮСП  Воспитатели |
| 4 | Проверка исполнения должностными лицами требований в части охраны здоровья и безопасных условий проживания обучающихся в школе-интернате | Январь | Заместитель директора по БиСП  Социальный педагог  Педагог психолог |
| 5 | Классные часы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек  Информирование: «Мир вокруг нас», обзор событий и знаменательных дат в стране, мире | Январь  7-11 классы | Классные руководители  Воспитатели |

**Февраль, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Организация и проведение **месячника спортивно-массового и военно-патриотического воспитания, посвященного Дню Защитника Отечества:**  - уроки мужества, классные часы с приглашением ветеранов ВОВ и труда «Славим подвиг и мужество», «Памяти павших будьте достойны!»  - встречи с воинами, ветеранами;  -«Вахта памяти»;  - конкурс газет  -выставка детского декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню Защитника Отечества  -Акция «Подарок солдату»  -Беседа по классам «Военная служба – долг Гражданина»  -Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Виват, будущие защитники Отечества!»  -Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества | Февраль  7-11 классы | Заместители директора по БиСП, ВР  Учителя физической культуры  Преподаватель ОБЖ  Руководитель музея  Музыкальный руководитель  Педагоги доп. образования  Классные руководители  Воспитатели |
| 2 | Мероприятия, посвященные **Дню российской науки** | 08  7-11 классы | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3 | Тематические классные часы, конкурс рисунков «Поклон тебе, солдат России!», организация городского митинга, посвященного **Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества** | 15  7-11 классы | Заместители директора по ВР  Музыкальный руководитель  Классные руководители, Воспитатели |
| 4 | Мероприятия в рамках празднования **Международного дня родного языка** | 21  7-11 классы | Заместитель директора по УР, учителя русского языка |
| 5 | Обзор **«Деятели науки»** (120 лет со дня рождения **Л. Успенского)** | Февраль  9-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 6 | Беседа **«Жить – Родине служить»** (День вывода советских войск из **Афганистан**а; **День защитников Отечества**; 275 лет со дня рождения **Ф. Ушакова**) | Февраль  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 7 | Поэтический час **«Писатели – юбиляры»** (130 лет со дня рождения **Б. Пастернака;** 220 лет со дня рождения **Е. Баратынского)** | Февраль  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 8 | Викторина **«В мире прекрасного»** (170 лет со дня рождения **Ф. Васильева;**180 лет со дня рождения **К. Моне;** 240 лет со дня рождения **А. Венецианова)** | Февраль  7-8 классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 9 | Организация и проведение общекорпусного праздника **«Широкая масленица»** | 29  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Музыкальный руководитель  Педагоги доп. образования  Воспитатели  Кл.руководители |
| 10 | Общекорпусное родительское собрание **«Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам личности»** | 29  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Воспитатели |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Общее собрание с повесткой дня:  «О задачах кадет по повышению успеваемости» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Цикл лекций в военно-историческом музее СКК  -102 года со дня Победы Красной армии над кайзеровскими войсками Германии (1918 год)  -День защитников Отечества  -«Историческое значение Победы советской армии в Сталинградской битве» | II неделя | Рук. музея  Совет музея |
| 3 | – «О подвиге воинов - интернационалистов» | III неделя | Рук. музея  Совет музея |
| 4 | Беседа «Дисциплинированность – важнейшее качество личности» | IV неделя | Воспитатели |
| 5 | Цикл бесед по теме: «Государственные символы России» | по средам | Рук. музея  Совет музея |
| 6 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 7 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Классные руководители,  Воспитатели |
| 8 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | Воспитатели |
| 9 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 10 | Трудовой десант на закреп. территории | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Проведение рейдов по соблюдению санитарно - гигиенического состояния спален, классных комнат | Февраль  7-11 классы | Зам. директора по БиСП  Мед.работники  Социальный педагог |
| 2 | Мероприятия областной антинаркотической акции **«Думай до, а не после…»:**  –Классные часы антинаркотической направленности в 7-8-х классах «Думай до, а не после…»  -Конкурс рисунков «Мы против наркомании» среди обучающихся 7-х классов  -День профилактики для обучающихся 7-9 классов «Наркомания и ее социальные последствия»  -Участие обучающихся 8-9 классов в интерактивной выставке по профилактике ПАВ на базе МБУ «Музей г.Северска»  -участие обучающихся 7-х классов в тренинге по профилактике ПАВ, интернет-зависимости и агрессивного поведения на базе МБУ «Центральная городская библиотека» ЗАТО Северск | Февраль  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Воспитатели  Социальный педагог  Педагог-психолог  С участием сотрудников  ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск,  членов отряда «Юный страж порядка» |
| 3 | Тренинг-семинар «Думай раньше» по обсуждению вопросов профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании, табакокурения и их последствий на организм человека. | Февраль  8-9 классы | Сотрудники  ТОБО Фонда «Сибирь-СПИД-Помощь»  Волонтеры  ОГБОУ СПО «СПК» |

**Март, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные **Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом** (Дни профилактики, классные часы, профилактические беседы с участием специалистов правоохранительных органов и учреждений) – (01 марта) | 02  7-11 классы | Зам. директора по БиСП, ВР  Кл. руководители  Воспитатели  Социальный педагог |
| 2 | Мероприятия **Всемирного дня гражданской обороны** (01 марта)  - Беседы с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.  - Классные часы, встречи с ветеранами и участниками войск гражданской обороны, спасателями, принимавшими участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.  -Проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций и угрозы террористических акций в местах массового пребывания детей.  -Показ информационных и документальных фильмов по тематике гражданской обороны «ГО - составная часть обороноспособности страны».  -Проведение уроков ОБЖ по тематике Всемирного дня гражданской обороны. | 02 – 07  7-11 классы | Зам. директора по БиСП, ВР  Преподаватель ОБЖ  Классные руководители  Воспитатели |
| 3 | В рамках Общероссийской патриотической акции **«Сердце солдатской матери»:**  -Литературно-музыкальная композиция о женщинах-фронтовичках **«В мир приходит женщина, чтобы мир спасти»** | Март  7-11 классы | Руководитель музея  Педагог-библиотекарь  Учителя литературы |
| 4 | **День ученического самоуправления** в корпусе | 07  7-11 классы | Администрация  Кадетский совет |
| 5 | Праздничный концерт **«Прекрасным дамам посвящается…»**, посвященный **Международному женскому дню** | 07  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Музыкальный руководитель  Педагоги доп. образования |
| 6 | Выставка детского творчества, посвященная **Международному женскому дню** | 07  7-11 классы | Руководитель изостудии «Соцветие» |
| 7 | Книжная выставка **«Все от женщины на свете»** | 07  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 8 | Обзор **«Деятели науки»** (120 лет со дня рождения **Ф. Жолио-Кюри;** 175 лет со дня рождения **В. Рентгена)** | Март  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 9 | Книжный обзор **«Страницы истории»** (175 лет со дня рождения **Александра III**) | Март  9-ые классы | Педагог-библиотекарь  воспитатели |
| 10 | Беседа **«Писатели земли русской»** (100 лет со дня рождения **Ф. Абрамова** и **И. Стаднюка;** 80 лет со дня рождения **Г. Горина**; 90 лет со дня рождения **В. Пескова)** | Март  8-ые классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 11 | В рамках **Всероссийской недели музыки для детей и юношества:**  **Музыкальный час «В мире музыки»** (210 лет со дня рождения **Ф. Шопена**) | Март  7-8 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 12 | Мероприятия, посвященные **Всероссийской недели детской и юношеской книги:**  -Беседы, викторины, конкурсы стихов, эссе по юбилейным датам: Л.Н.Толстой (190 лет), Ф.И.Тютчев (215 лет), Н.В.Гоголь (210 лет), А.А.Ахматова (130 лет), И.А.Крылов (250 лет), П.П.Бажов (140 лет), А.П.Гайдар, В.В.Маяковский (125 лет), В.В.(Бианки (125 лет) и др. | Март  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  Учителя литературы  Классные руководители |
| 13 | Мероприятия, посвященные празднованию **Дня воссоединения Крыма с Россией** | 18  7-11 классы | Руководитель музея  Воспитатели  Классные руководители |
| 14 | Информационный **час «21 марта - Всемирный день поэзии»** | 21  7-11 классы | Учителя литературы  Кл. руководители |
| 15 | Родительские собрания в классах  **«Роль родителей в подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ» (9, 11 классы)** | Март  9, 11 классы | Заместители директора по УВР, ВР, БиСП  Классные руководители  Воспитатели  Учителя предметники |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Общее собрание с повесткой дня:  «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Тематические беседы:  -«Ю.А.Гагарин – первый космонавт Земли» (ко дню рождения Ю.А.Гагарина (1934-1968гг.) | II неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
|  | -«О подводном флоте России» (ко дню моряка-подводника) | III неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
|  | -«О внутренних войсках МВД РФ» (ко дню ВВ МВД РФ) | IV неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
| 3 | Цикл бесед по теме: «Государственные символы России» | по средам | Руководитель музея  Воспитатели |
| 4 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 5 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели |
| 6 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | Воспитатели |
| 7 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 8 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Рейды по территории ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" | в течение месяца | Зам. директора по БиСП  Социальный педагог |
| 2 | Информирование родителей (в рамках родительских собраний, «горячих линий», посредством соответствующих материалов в разделе «Для родителей» на сайте корпуса) о существующих потенциальных угрозах, исходящих от сайтов, способах выявления фактов вовлечения детей в запрещенные группы, признаках, указывающих на склонность детей к суицидам, алгоритм действий при подтверждении таких фактов, профилактике суицидального поведения. | в течение месяца  7-11 классы | Педагог-психолог  Социальный педагог |

**Апрель, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Городской праздник **День Призывника ЗАТО Северск** (в/ч 3478) | Апрель | Зам. директора по БиСП  Воспитатели |
| 2 | Неделя здоровья, приуроченная к **Всемирному Дню здоровья** (07 апреля)  Тематические классные часы **«Здоровая планета – здоровые дети»** | 08-13  7-11 классы | Классные руководители  Воспитатели  Медицинские работники  Учителя физкультуры |
| 3 | Устный журнал **«Твое здоровье»** | Апрель  8-9 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 4 | Музейный урок **«История войск ПВО»** (ко Дню войск ПВО) (11 апреля) | 11  9-11 классы | Руководитель музея  Воспитатели |
| 5 | Гагаринский урок **«Космос – это мы»**, посвященный **Дню космонавтики** | 12  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Учитель физики  Классные руководители |
| 6 | Книжный обзор **«Деятели науки»** (150 лет со дня рождения **В. Семенова Тян-Шанского)** | Апрель  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 7 | Игра-путешествие **« Мы, дети Галактики…»** | Апрель  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 8 | Обзор «**Страницы истории»** (75 лет со дня начала **Берлинской операции;** 150 лет со рождения **В. Ленина)** | Апрель  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 9 | Книжная выставка «**Писатели земли русской»** (100 лет со дня рождения **Ю. Нагибина;** 110 лет со дня рождения **Ю. Германа**)  Писатели – юбиляры (100 лет со дня рождения **А. Хейли;** 180 лет со дня рождения **А. Доде;** 360 лет со дня рождения **Д. Дефо)** | Апрель  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 10 | Обзор **«Мир музыки»** (180 лет со дня рождения **П. Чайковского)** | Апрель  8-ые классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 11 | Мероприятия, посвященные **Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) 18 апреля** | 18 апреля  7-11 классы | Руководитель музея  Учителя истории |
| 12 | Информационные часы:  **22.04. – Всемирный День Земли** | 22  7-11 классы | Классные руководители, Воспитатели |
| 13 | Акция по благоустройству территории корпуса **«Кадетский корпус - мой дом»** | 22-27  7-11 классы | Воспитатели |
| 14 | Урок-экскурсия в МБУ «Музей г.Северска» (с приглашением участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС) | Апрель  7-9 классы | Зам. директора по ВР  Руководитель музея |
| 15 | Участие в городском Легкоатлетическом пробеге **«Атомная миля»** | 24 апреля  10 класс | Зам. директора по БиСП  Воспитатели  Учитель физ-ры |
| 16 | Церемония возложения гирлянды цветов к Мемориалу памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (ул. Свердлова) | 24 апреля  9-10 классы | Зам. директора по БиСП  Воспитатели |
| 17 | Тематический урок ОБЖ, посвященный **Дню пожарной охраны** (30 апреля) | 30  7-11 классы | Зам. директора по БиСП  Преподаватель ОБЖ |
| 18 | Круглый стол «Итоги поисковых экспедиций Томского регионального отделения общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества **«Поисковое движение России»** | Апрель-Май | Руководитель музея |
| 19 | Военно-спортивный праздник, посвящённый 75-летию Победы **«Виват, будущие защитники Отечества!»** | Апрель  7-11 классы | Администрация  Учитель физической культуры  Преподаватель ОБЖ |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Тематические беседы:  -«В здоровом теле – здоровый дух» (к Всемирному дню здоровья) | I и II неделя | Воспитатели |
|  | -«О Ю.А.Гагарине и достижениях космонавтики» (ко Дню космонавтики) | III неделя | воспитатели |
|  | -Лекция «История войск ПВО» (ко Дню войск ПВО)» | IV неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню воинской славы – Дню победы русских войск под командованием князя А.Невского над немецкими рыцарями (Ледовое побоище) 1242 г.  **(76778 лет** со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере – 18 апреля, просмотр фильма «Александр Невский» | 18 | Руководитель музея  Воспитатели |
| 3 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели |
| 5 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | Воспитатели |
| 6 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 7 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | **День профилактики** по вопросам: «Что такое правонарушение?», «Виды правонарушений», «Какие права представлены действующим законодательством, какие виды правовой ответственности существуют?» и др. | Апрель  7-11 классы | Социальный педагог  С участием сотрудников  ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск,  членов отряда «Юный страж порядка» |
| 2 | Организация разъяснительной работы с обучающимися о правилах безопасного поведения в Интернет-пространстве | 01-30  7-11 классы | Социальный педагог  Учитель информатики |
| 3 | Организация работы по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений в летнее время (организация занятости подростков в каникулярное время, летнее трудоустройство) | 22-30  7-11 классы | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |
| 4 | Родительские собрания по классам по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений  (с выдачей памяток «Родители должны знать!») | Апрель-Май  7-11 классы | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |

**Май, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общекорпусные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные 75-ой годовщине Победы в ВОВ  -акция «**Ветеран живет рядом»** (посещение на дому, оказание «адресной» помощи, вручение ветеранам, вдовам ветеранов подарков, изготовленных ребятами на занятиях изостудии «Соцветие»)  -Конкурс сочинений на тему **«Уроки благодарности»**  -Участие во Всероссийской акции **«Чистый обелиск»**: благоустройство мемориалов, памятников и обелисков воинской славы  -Несение почетного караула у памятников и мемориальных досок ЗАТО Северск, участие в митингах  (согласно городскому плану-графику)  -Литературно-музыкальный фестиваль **«Мы у памяти в долгу»**, посвященный 75-летию Победы  -Легкоатлетическая эстафета, посвященная **75-летию Победы**  -Акция **«День неизвестного солдата»**  -Квест-игра **«История Победы»**  -Конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы  - Выставка оружия, экспонатов военно-исторического музея Северского кадетского корпуса, посвященная 75-й годовщине Победы | Май  7-11 классы | Администрация  Руководитель музея, поисковики  Учителя русского языка и литературы  Учителя истории  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Кл. руководители  Педагоги доп. образования |
| 2 | Концертная программа для ветеранов ВОВ в ОГБУ «Дом – интернат «Виола» ЗАТО Северск и Северской местной организации «Общество слепых» | 06  7-11 классы | Музыкальный руководитель  Хореограф |
| 3 | Участие в Открытом городском фестивале **«Антология военной песни»** | Май | Музыкальный руководитель |
| 4 | Участие в военно-спортивной игре **«Победа»** | Май  Сб. команда | Зам. директора по БиСП  Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Конкурс строя и песни среди воинских и силовых подразделений, образовательных учреждений и военно-патриотических объединений ЗАТО Северск, посвященный Победе советского народа в ВОВ | 09 мая | Воспитатели |
| 6 | Участие в городской акции «Бессмертный полк» | 09 мая | Воспитатели |
| 7 | Участие в марше-дефиле, посвященном 75-летию Победы | 09 мая | Зам. директора по ВР  Музыкальный руководитель  Хореограф  Воспитатели |
| 8 | Интеллектуальное состязание **«День славянской письменности и культуры»** | 24  7-8 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 9 | Книжный обзор **«Деятели науки»** (175 лет со дня рождения **И. Мечникова,** 200 лет со дня рождения **С. Соловьева)** | Май  7-8 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 10 | Книжная выставка **«Страницы истории»** (**День Победы**) | Май  7-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 11 | Поэтический час **«Писатели земли русской»** (110 лет со дня рождения **О. Берггольц;** 80 лет со дня рождения **И. Бродского)** | Май  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 12 | **Беседа «В мире прекрасного»** (110 лет со дня рождения **А. Лактионова;** 150 лет со дня рождения **А. Бенуа**; 280 лет со дня рождения **Ф. Шубина**) | Май  9-ые классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 13 | Информационные часы:  **15.05. – Международный день семьи**  **24.05. – День славянской письменности и культуры**  **27.05. – Общероссийский день библиотек**  **06.06. – Пушкинский день России**  **12.06. – День России**  **22.06. – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны** | Май  7-11 классы | Учителя русского языка и литературы  Учителя истории  Классные руководители, Воспитатели  Библиотекарь |
| 14 | Праздник **Последнего звонка** и **торжественная церемония прощания выпускников-2019 со Знаменем Кадетского корпуса** | 25  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Музыкальный руководитель  Кл. Руководители  Воспитатели |
| 15 | Родительские собрания по классам **«Безопасность труда и отдыха обучающихся в период летних каникул. Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование деятельности на новый учебный год»** | Май  7-11 классы | Классные руководители  Воспитатели |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Общее собрание с повесткой дня:  «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности»» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Тематические беседы:  -«Вооруженные силы России на современном этапе» | II неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
| -Лекция «История морских побед на Черном море» (ко Дню Черноморского Флота) | III неделя | Руководитель музея  Воспитатели |
| Урок мужества, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (76 лет, 23 августа 1943года) | Руководитель музея  Воспитатели |
| 3 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности Инструктаж по ТБ **«Правила поведения на водоемах летом».** | по пятницам | Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели |
| 5 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | Воспитатели |
| 6 | Выпуск стенных газет роты | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 7 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей. | Май  7-11 классы | Классные руководители  Воспитатели |
| 2 | Организация работы по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений в летнее время (организация занятости подростков в каникулярное время, летнее трудоустройство) | Апрель-Май  7-11 классы | Социальный педагог,  Кл. руководители  Воспитатели |
| 3 | Родительские собрания по классам по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений  (с выдачей памяток «Родители должны знать!») | Май  7-11 классы | Педагог-психолог  Социальный педагог  Кл. руководители  Воспитатели |
| 4 | Мероприятия **Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»**:  -Открытый интернет-урок «День единых действий по информированию детей и молодежи о профилактике ВИЧ-инфекции  «Знание-Ответственность-Здоровье» (9-11 кл.)  -Анктирование учащихся 9-11 классы httр://опрос-молодежи-о-вич.рф  -Интерактивный видолекторий для уч-ся 9-х классов по профилактике ВИЧ-инфекции по материалам ОГБУЗ центр медицинской профилактики г.Томска  -Распостранение памяток среди подростков и их родителей.  -Конкурс стенгазет на тему **«ВИЧ, СПИД-проблема века**» (8-11 классы)  -Интерактивная выставка библиотечного фонда корпуса «СПИД-чума 21 века».  -Тематические классные часы по теме**: «Стоп ВИЧ/СПИД» по материалам** открытого студенческого форума «Остановим СПИД вместе!»  -Информирование учащихся, родителей о работе «Горячей линии» по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, приуроченной к Международному дню памяти жертв СПИДа. | 13-20  7-11 классы | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Воспитатели  Социальный педагог  Педагог-психолог  С участием сотрудников  ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по ЗАТО Северск,  членов отряда «Юный страж порядка» |
| 5 | Беседы по привитию родителям навыков медиаграмотности и безопасного использования Интернета, мобильной (сотовой) связи «Программное обеспечение персонального компьютера с функцией «Родительского контроля» в сети Интернет», «Интернет. Территория безопасности», «Виды мошенничества в Интернете» | В течение года | Зам. директора по ВР  Учителя информатики  Социальный педагог |

РАЗДЕЛ 4. Управление образовательным учреждением

4.1. План внутришкольного контроля за ЗУН учащихся на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Контроль за**  **уровнем преподавания** | **Контроль за**  **уровнем ЗУН**  **учащихся** | **Контроль за ведением документации** | **Контроль за работой**  **факультативных занятий, объединений доп. образования,**  **самоподготовки** |
| 01.09.2019г. – 27.10.2019г. | **Посещение уроков в 7-х, 10-х классах (отв. заместители директора, руководители ШМО)**  Цели:  1) выполнение требований по  преемственности (7-е, 10-й  классы);  2) выявление форм и методов,  используемых учителями для адаптации учащихся в школе второй и третьей ступеней (7-е,  10-е классы) (КОК, справка). | **1.КСЗ по русскому языку (7, 10 кл.), математике в 7, 10 кл., физкультуре в 7, 10 классах; региональный мониторинг в 10-м классе (отв. заместители директора, руководители ШМО).**  **2.Входной контроль по русскому языку, математике, физкультуре (9,11 классы).**  Цели:  1) подготовка учащихся 7-х классов к усвоению программы основной школы;  2) анализ качества знаний и практических навыков учащихся 10-х классов; КСЗ по русскому  языку в 8–9-х, 11-м классах, математике в выпускных классах.  Цель: анализ результативности  обучения за истекший период  (справки по КСЗ, ШМО). | **Проверка классных, электронных**  **журналов 7–11-х классов (отв. Емельянова Е.Ю., Павлова Г.И., Здоровец И.С.), личных дел учащихся 7-11-х классов, дневников учащихся 7, 10-х классов (отв. Павлова Г.И.); рабочих программ по предметам (отв. Емельянова Е.Ю., рук-ли ШМО), документации библиотекаря, социального педагога и психолога (отв. Павлова Г.И.).**  Цели:  1) соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации;  2) систематичность проведения с учащимися инструктажей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (отв. Здоровец И.С.).  Проверка тетрадей по русскому языку (7, 10-е классы), математике (7, 10 кл.) (отв. рук-ли ШМО). | **Контроль за комплектованием групп внеурочной деятельности, факультативных занятий и объединений дополнительного образования.**  **Проверка рабочих программ факультативных занятий, объединений дополнительного образования (беседа с учителями).**  **Проверка режима проведения самоподготовки (беседа с воспитателями, наблюдение)**  **(отв. заместители директора по УВР, ВР, БиСП).** |
| 06.11.2019г. – 29.12.2019г | **Посещение уроков в 10-х классах (отв. заместители директора, руководители ШМО)**  **Посещение уроков физики (отв. Емельянова Е.Ю.)**  Цели:  1) создание условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды;  2) активизация познавательной деятельности учащихся, формирование их ключевых компетенций (справка, СЗ).  3) выявление форм и методов,  используемых учителями для адаптации учащихся в школе третьей ступеней (10-е классы) (КОК, справка). | **КСЗ по физике, физкультуре (7–11-е классы), (отв. рук-ли ШМО)**  Цели:  1) анализ результативности обучения за истекший период;  2) анализ уровня обученности и качества знаний учащихся (справки по КСЗ, ШМО). | **Проверка дневников учащихся 8–9, 11-х классов (отв. Павлова Г.И.)**  Цель: заполнение дневников учащимися,  своевременность выставления оценок учителями-предметниками и проверки классными руководителями и родителями учащихся.  **Проверка классных, электронных**  **журналов 7–11-х классов (отв. Емельянова Е.Ю., Павлова Г.И.)**  Цель: аккуратность и своевременность заполнения, накопляемость оценок, выполнение образовательных программ за I полугодие. | **Проверка журналов (отв. Павлова Г.И.)**  Цели: 1) своевременность заполнения журналов.  Посещение занятий;  2) соблюдение расписания (беседа с учителями, учащимися, наблюдение).  Организация самоподготовки (беседа с воспитателями, наблюдение) (отв. Романенко В.А.)  3)промежуточный контроль за выполнением  образовательных программ и программ дополнительного образования (отв. рук-ли ШМО). |
| 10.01.2020г. – 20.03.2020г. | **Посещение уроков математики в 8-х классах, обществознания, информатики в 9-х классах (отв. Емельянова Е.Ю., Павлова Г.И.)**  Цели:  1) создание условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровье-сберегающей среды;  2) активизация  познавательной  деятельности учащихся, формирование их ключевых компетенций (справка, СЗ). | **КСЗ по математике (8 классы), информатике (9-е классы), обществознанию (9-е классы)**  **(отв. рук-ли ШМО).**  Цель:  1) анализ результативности  обучения за истекший период;  2) контроль за успеваемостью и качеством знаний учащихся;  3) контроль проведения занятий,  предусматривающих подготовку учащихся к промежуточной или  государственной (итоговой) аттестации; (справки по КСЗ, МО).  Проверка тетрадей по математике (8кл.), иностранному языку (отв. рук-ли ШМО). | **Проверка дневников учащихся 7–11-х**  **классов (выборочно) (отв. Павлова Г.И.)**  Цель: выполнение классными руководителями, учителями рекомендаций по результатам предыдущей проверки.  **Проверка классных, электронных**  **журналов 7-11-х классов (отв. Емельянова Е.Ю., Павлова Г.И.).**  Цели:  1) аккуратность и своевременность заполнения, накопляемость оценок;  2) заполнение журналов классными руководителями. | **Проверка журналов (отв. Павлова Г.И.)**.  Цель: своевременность  заполнения журналов.  **Посещение занятий.**  Цель: соблюдение расписания (беседа с учителями, учащимися,  наблюдение). |
| 01.04.2020г. – 25.05.2020г. | **Посещение уроков математики, русского языка в выпускных классах, иностранных языков в 9-х классах (отв. Емельянова Е.Ю., Павлова Г.И.).**  Цели:  1) создание условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды;  2) активизация познавательной  деятельности учащихся, формирование их ключевых компетенций (справки, СЗ). | **КСЗ по математике (9, 11-е классы), русскому языку (9, 11-е классы), иностранному языку** **(отв. рук-ли ШМО).**  **Годовые контрольные работы в 7–8-х, 10-х классах.** Контрольные работы по подготовке к  ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.  Цель: уровень обученности и качества знаний учащихся 9-х, 11-х классов. | **Проверка классных журналов 7–11-х классов.**  Цель: выполнение образовательных программ (справки) **(отв. Емельянова Е.Ю., рук-ли ШМО).**  Проверка личных дел учащихся 7–11-х классов **(отв. Павлова Г.И.)** | **Проверка журналов (отв. Павлова Г.И.)**  Цель: своевременность  заполнения журналов.  Организация досуга во взводах (беседа с воспитателями, наблюдение, справка) **(отв. Романенко В.А.)** |

4.2.План внутришкольного контроля на 2019/20 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Контроль за состоянием**  **методической работы** | **Контроль**  **за состоянием**  **инновационной**  **работы** | **Контроль**  **за состоянием**  **воспитательной**  **работы** | **Контроль за состоянием**  **работы по социальной**  **защите** |
| Сентябрь-октябрь 2019г. | Проверка и  корректировка планов работы  школьных М/О. Посещение уроков русского языка, математики и физкультуры в 7-10 классах **(отв. Емельянова Е.Ю., Манукян Е.Р.)** | Организация работы  творческих и проблемных групп учителей.  Цель: планирование работы (беседа с руководителями ШМО).  Формирование на уроках русского языка, математики, физкультуры адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды; активизация познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций.  Цель: выработка методических рекомендаций (беседы с руководителями ШМО, посещение уроков, заседание ШМО)  **(отв. Емельянова Е.Ю., Манукян Е.Р.)** | 1. Содержание планов воспитательной работы и программ дополнительного образования.  Цель: проверка соответствия содержания  планов классных руководителей возрастным  особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных  руководителей анализировать работу с классом (анализ планов ВР 7–11-х классов; методические рекомендации на ШМО) **(отв. Павлова Г.И., Долгополова Г.Н.).**  Состояние микроклимата в 7-х, 10-м классах.  Цель: изучение эффективности воспитательной работы по сплочению коллектива и оказанию взаимопомощи в классах (посещение мероприятий, родительских собраний, изучение документации, беседы с учителями, учащимися; справка)  **(отв. Сидоренко О.Ю., Шубенко А.Ю.)**  Контроль за проведением инструктивных  бесед с обучающимися 7–11-х классов по вопросам: «Пожарная безопасность», «Профилактика ДДТТ».  Цель: система работы классных руководителей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (посещение мероприятий, индивидуальные беседы с учителями, учащимися,  анализ ведения раздела инструктажей в кл. журналах;  справка) **(отв. Манукян Е.Р.)** | 1. Создание социального паспорта  класса классными руководителями.  2. Проверка банка данных  в классах на учащихся «группы риска» школы, ОДН.  3. Работа классных руководителей и воспитателей по организации посещения кружков и секций учащимися «группы риска».  Цель: изучение работы классных руководителей с учащимися «группы риска» (наблюдение, консультации, индивидуальные беседы с учителями, учащимися и их родителями,  проверка дневников учащихся «группы риска»)  **(отв. Сидоренко О.Ю.)** |
| Ноябрь-декабрь 2019 г. | Контроль за  работой М/О  физики, физкультуры.  Корректировка планов работы творческих групп учителей  **(отв. Емельянова Е.Ю., Манукян Е.Р.)** | Формирование на уроках физики, физкультуры адаптивной психо- и здоровьесберегающей  среды; активизация  познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций.  Цель: выработка методических рекомендаций (беседы с руководителями ШМО, посещение уроков, заседание ШМО)  **(отв. Емельянова Е.Ю., Манукян Е.Р.)** | 1. Контроль за выполнением планов ВР по пропаганде здорового образа жизни **(отв. Манукян Е.Р.)**  Цель: оценка содержательности и значимости проводимых мероприятий (анализ документации, посещение мероприятий, беседы с учителями, учащимися; справка).  2. Выполнение целей и задач воспитательной работы по итогам I полугодия в плане реализации мероприятий Стратегия воспитания, программ дополнительного образования **(отв. Павлова Г.И., рук-ль ШМО)**  Цель: оказание методической помощи классным руководителям (посещение мероприятий, анализ документации, беседа с учителями и учащимися; справка). | 1. Организация работы классных руководителей и воспитателей по защите прав и законных интересов ребенка, профилактике вредных привычек у учащихся **(отв. Сидоренко О.Ю., Шубенко А.Ю.)**  2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися «группы риска».  Цель: работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися «группы риска» **(отв. Сидоренко О.Ю.)** |
| Январь – март 2020г. | Контроль за  организацией работы  ШМО учителей математики | Формирование на уроках математики (8 классы), обществознания (9 классы) адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды; активизация познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций (беседы с руководителями ШМО, посещение уроков, заседание ШМО).  Патриотическое воспитание в классах национальной гвардии  **(отв. Емельянова Е.Ю., Романенко В.А.)** | 1. Контроль за проведением инструктивных  бесед с обучающимися 7–11-х классов по вопросам: «Антитеррористическая защищенность», «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных  предметов» **(отв. Манукян Е.Р.)**  Цель: система работы классных руководителей и воспитателей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (посещение мероприятий, индивидуальные беседы с учителями, учащимися, анализ документации; справка). | 1. Организация работы классных руководителей и воспитателей с семьями учащихся класса **(отв. Павлова Г.И., Сидоренко О.Ю.)**  Цель: выявить умение раскрыть роль семьи в вопросах патриотического воспитания, формирования  гражданской позиции и ответственности.  2. Организация работы психолога по профориентации среди учащихся 9-х и 11-х классов **(отв. Шубенко А.Ю.)**  Цель: выявить умение раскрыть нравственную сущность выбора профессии. |
| Апрель-май 2020г. | Контроль за  организацией работы  ШМО учителей иностранных  Языков.  Контроль организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору  **(отв. Емельянова Е.Ю.)** | Формирование на уроках математики, русского языка, (9, 11 классы), иностранных языков (9 классы) адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды; активизация познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций.  Цель: выявление степени соответствия содержания и методов работы запросам учащихся. Конечные результаты инновационной деятельности.  **(отв. Емельянова Е.Ю.)** | 1. Анализ уровня воспитанности учащихся  7–11-х классов **(отв. Шубенко А.Ю.)**  Цель: анализ эффективности воспитательной работы (анкетирование учащихся, родителей, педагогов; справка).  2. Анализ состояния воспитательной работы и дополнительного образования в школе за 2018/19 учебный год **(отв. Павлова Г.И.).**  Цель: обобщение и распространение положительного опыта работы классных руководителей (посещение  мероприятий, беседы с учащимися и учителями, анализ отчетной документации классных руководителей;справка).  3. Организация проведения инструктивных бесед с обучающимися 7–11-х классов по вопросу «Правила поведения на водоемах» **(отв. Манукян Е.Р.).** | 1. Организация летнего отдыха и занятости учащихся, в том числе «группы риска»  **(отв. Сидоренко О.Ю.).** |

4.3.План Административных совещаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственный за исполнение | Где рассматривается |
| Сентябрь | Итоги первых дней 2019-2020 учебного года:  1. Организация работы с документацией учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования (проверка рабочих программ, программы работы библиотеки, социального педагога, психолога, проверка заполнения классных и электронных журналов, личных дневников учащихся, личных дел, журналов педагогов дополнительного образования).  2. Организация питания.  3. Обеспеченность учебниками, сохранность учебного фонда корпуса.  4. Организация медицинского сопровождения.  5. Организация работы офицеров-воспитателей.  6. Социальный паспорт корпуса. Организация работы по взаимодействию семьи и школы. Обследование сирот и опекаемых детей семей «группы риска».  7. Создание безопасных и санитарно-гигиенических условий пребывания кадет в ОУ. | Администрация, социальный педагог, психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| Октябрь | 1. Итоги классно-обобщающего контроля 7-х классов  2. Организация проведения самоподготовки.  3. Итоги проверки заполнения классных и электронных журналов. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| Ноябрь | 1. Анализ уровня воспитанности учащихся.  2. Итоги проверки классных журналов, журналов дополнительного образования.  3. Санитарно-гигиеническое состояние классных кабинетов и спальных помещений.  4. Состояние учебно-воспитательной работы в 9А классе. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| Декабрь | 1.Итоги классно-обобщающего контроля 10-х классов.  2.Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.  3. Организация спортивно-массовой работы.  4. Анализ посещенных уроков физики. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| Январь | 1.Проверка классных, электронных журналов.  2.Состояние преподавания математики. | Администрация, руководители ШМО | Административное совещание |
| Февраль | 1.Итоги проведения месячника спортивно-массовой работы и военно-патриотического воспитания.  2. Проверка прохождения программного материала по предметам и объединениям дополнительного образования по итогам 1 полугодия.  3. Анализ работы педагогов дополнительного образования спортивной направленности.  4. Анализ работы воспитателей-офицеров по строевой подготовке, выполнения программ классов национальной гвардии. | Администрация, учителя физкультуры, рук-ль музея, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| Март | 1.Анализ посещенных уроков обществознания (9, 11 классы).  2.Организация работы психолога по профориентации среди учащихся 9-х и 11-х классов.  3. Организация социально-профилактического пространства в корпусе, анализ работы отряда «Юный страж порядка». | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, руководители ШМО | Административное совещание |
| Апрель | 1.Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.  2.Анализ посещенных уроков информатики (9 классы).  3. Анализ посещенных уроков иностранного языка (8 – 9 классы).  3. Состояние учебных кабинетов, подготовка школы к новому учебному году. | Администрация, руководители ШМО, педагог-психолог | Административное совещание |
| Май | 1.Промежуточная аттестация в 7, 8, 10 классах.  2.Анализ работы с одаренными учащимися.  3.Анализ уровня воспитанности учащихся.  4. Организация работы приемной комиссии.  5. Планирование работы по организации военно-полевых сборов - 2019. | Администрация, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |

4.4. План работы педагогических советов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педсовет  1. «Анализ деятельности ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» за 2018-2019 учебный год».  2. План работы школы на 2010/2020 учебный год.  3. Утверждение учебного плана школы на 2019/20120учебный год.  4. Утверждение рабочих программ педагогов  5. Итоги проведения военно-полевых сборов | Август 2019 г. | Администрация |
| Педсовет  «Предварительные итоги первой четверти. О промежуточной аттестации»  «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».  Итоги 1-й четверти. | Октябрь 2019  Ноябрь 2019г. | Администрация |
| Педсовет  «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».  2. Итоги 1-го полугодия. | Январь 2020г. | Администрация |
| Педсовет  1.«Внеурочная деятельность и дополнительное образование как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».  3. Итоги 3-й четверти. | Март 2020 г. | Емельянова Е.Ю. |
| Педсовет  1. Об итогах учебного года в 7-8-х, 10 классах и переводе учащихся в следующий класс.  2. Об итогах учебного года в 9-х, 11-х классах и допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации. | Май 2020 г. | Емельянова Е.Ю. |
| Педсовет  «Анализ деятельности ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» за 2019-2020 учебный год». Август 2020г | Август 2020 г. |  |

4.5. Контроль за ведением школьной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Время  проведения | Объект контроля | Кто проводит | Где обсуждается |
|  | 1. Проверка классных журналов | | | | |
|  | Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  *Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факуль­тативах. Листок здоровья.* | Сентябрь | Кл.руководители | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Справка, совещание при завуче. |
| Цель проверки: оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками.  *Накопляемость оценок у сильных и сла­бых учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о прой­денном на уроке материале.* | Октябрь | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, практической части программы.  *Содержание требований программ по те­мам и фактическое отражение их в журна­ле. Выполнение практической части про­грамм. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью занятий. Выполнение программ по предметам учебного плана.* | Ноябрь | Кл. руководители, учителя- предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю., директор Окунев А.О. | Справка, педсовет |
| Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ,проверка объективности  выставления четвертных оценок  *Объективность оценки знаний учащихся. Содержание, характер, объем домашних заданий. Выполнение программ по предметам учебного плана.* | Декабрь, | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, совещание  при директоре |
| Цель проверки: определить уровень качества знаний учащихся  *Накопляемость оценок у сильных и сла­бых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Работа* учителя *со слабоуспевающими учащимися.* | Февраль | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: проверка объективности  выставления четвертных оценок  *Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных оценок.* | Март | Учителя- предметники,  кл. руководители, | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: проверка объективности  выставления четвертных оценок, контроль за выполнением учебных программ  *Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных и годовых оценок.* | Май | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, педсовет |
| Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  *Система работы классных руководителей с класс­ными журналами Культура оформления журнала. Своевременность заполнения информации .* | Июнь | Кл.руководители, | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников | | | | |
| Правильность заполнения дневни­ков.  Работа классного руководителя с дневником | Сентябрь | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Справка |
| Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам | Ноябрь | Учителя-предметники, учащиеся | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка |
| Учет пропуска уроков. Культура ведения дневника. Работа родителей с дневником | Январь | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Справка |
| 3. Контроль за выполнением учебных программ | | | | |
| Проверка и утверждение рабочих программ учителей-предметников | Август,  январь | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Педсовет, приказ |
| Календарно – тематические планы прохож­дения программного мате­риала по предметам с четким указанием сроков | Один раз в полугодие | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю., руководители МО | Собеседование с учителями |
| Контроль за выполнением рабочих программ | Один раз в полугодие | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю., руководители МО | Собеседование с учителями |
| Контроль за проведением контрольных работ | Начало месяца | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | График |
| Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков | Один раз в месяц | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка |
| Выполнение учебных про­грамм по записям в журналах | Один раз в четверть | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Совещание |
| Проверка выполнения учебных программ, л.р., пр. р., р. р. | Ноябрь, январь, март, май | Учителя 7-11 классов | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, совещание |
| Проверка выполнения практической части учебных программ ( л.р., пр. р., р. р). | Один раз в четверть | Учителя 7-11 классов | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Справка, совещание |
| Использование ТСО и ИКТ по запи­сям в классных журналах. | Один раз четверть | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. руководители МО | Собеседование с учителями |
| Выполнение учебных про­грамм факультативов, дополнительных занятий, консультаций | ежемесячно | Учителя-предметники | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Справка |
| 5. | Журнал учета работы в сети Интернет по программе « Дневник.ru» | ежемесячно | Ответственный за работу в Интернете | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю. | Информация |
| 6. | Наличие и ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ | Октябрь, февраль | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Справка |
| 7. | Контроль за созданием портфолио обучающегося | Декабрь,  апрель | Классные руководители 8,9 классов | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Информация |
| 8. | Проверка учебных кабинетов | Сентябрь, январь | Учителя-предметники | Директор Окунев А.О.  Зам. директора по АХР Аминский П.Н. | Акт |
| 9 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь, январь | Кл.руководители | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | справка |

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1. | Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | в течение года | администрация |
| 2. | Организация работы родительского комитета. | сентябрь | директор,  зам. директора по ВР |
| 3. | Общешкольные родительские собрания:  1. Итоги работы школы. Проблемы и пути их решения.  2. Особенности УВР в 2019-2020 учебном году. | сентябрь  май | директор,  классные руководители |
| 4. | Родительские собрания в 9,11 классах «О проведении итоговой аттестации». | Ноябрь, январь  апрель | Зам.директора по УВР Емельянова Е.Ю. |
| 5. | Классные родительские собрания. | 1 раз в четверть | кл. руководители |
| 10. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся недостаточно мотивированных на учёбу | в течение года | зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 13. | Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 14. | Проведение совместных классных мероприятий | в течение года | Классные руководители |
| 15. | Проведение Дней открытых дверей для родителей | в течение года | зам. директора по УВР,  классный руководитель |

РАЗДЕЛ 6. МОНИТОРИНГ ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления и показатели | Периодич­ность | Формы и методы | Оформление результатов | Исполнители | Ответствен­ные |
| 2. Отслеживание здоровьесбережения:  - результаты медицинских осмотров  - соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся  - травматизм детей  - зависимость от вредных привычек | 1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  2 раза в год | Сбор информации,  анкеты,  опросники | Аналитические справки, таблицы | Класс­ные руководи­тели, | Зам. дирек­тора по УВР,  зам. дирек­тора ВР |
| 3. Социодиагностика:  - обучающиеся, состоящие на различных видах учета (ВШК, ОДН, КДН) и снятые с учета  - социально-психологический паспорт  - изучение спроса родителей на образовательные услуги корпуса  - опрос родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности качеством преподавания и результатами обучения в корпусе  - поступление выпускников | 1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в год  1 раз в год | Сбор информации,  анкеты,  опросники | Аналитические справки, таблицы | Класс­ные руководи­тели, коорди­натор профи­лактических работ | Зам. дирек­тора по УВР,  зам. дирек­тора ВР |
| 4. Диагностика результатов обучения:  - успеваемость и качество обученности по предметам  - результаты муниципальных контрольных работ в основной и средней школе  - результаты государственной итоговой аттестации в 9,11 классах  - уровень учебных достижений по результатам итоговой аттестации  - результаты промежуточной аттестации  - уровень сформированности общих учебных умений и навыков | 1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  апрель  июнь  июнь  июнь  2 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги | Зам. дирек­тора по УВР |
| 5. Отслеживание результативности внеучебных достижений учащихся:  - количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадном движении  - количество обучающихся, принимавших участие в интеллектуальных конкурсах  - количество обучающихся, принимавших участие в творческих мероприятиях  - уровень творческих достижений  - количество обучающихся, принимавших участие в спортивных мероприятиях  - уровень спортивных достижений |  | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Учителя-  предметники,  председатели  М/О | Барская Р.И.  Зам. дирек-  тора по УВР Емельянова Е.Ю. |
| 6. Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании:  Эффективность использования совре­менных педтехнологий в образователь­ном процессе  Количество педагогов, занимающихся исследовательской и опытно-экспериментальной деятельностью | 1 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги | Зам. дирек­тора по УВР |
| 7. Отслеживание динамики обобщения и распространения ППО:  - количество педагогов, принимавших участие в конкурсах  - результативность участия педагогов в конкурсах  - количество педагогов, распространивших ППО в виде печатной продукции  - количество педагогов, распространивших ППО на школьном сайте  - количество педагогов, принимавших участие в семинарах, конференциях и т.д. | 2 раза в год-  декабрь, июнь | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги, члены МС | Зам. дирек­тора по УВР |
| 8. Диагностика кадрового обеспече­ния образовательного процесса:  - уровень образования  - возрастной ценз  -уровень профессиональной компетент­ности (категорийность)  - уровень квалификации (курсовая подго­товка) | 1 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Зам. директо­ра по УВР, ВР | Директор школы |
| 9. Отслеживание обеспеченности образовательного процесса информа­ционно-техническими и материально-техническими ресурсами:  - Интернет  - локальная сеть  - библиотечный фонд  - обеспеченность учебных кабинетов  - обеспеченность учебниками  - школьный сайт | 2 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Зам. директо­ра по УВР, ВР, завхоз | Директор школы |

РАЗДЕЛ 7. ОХРАНА ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| срок | содержание | Оформление документации | ответственный |
| сентябрь | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Приказ об утверждении перечня инструкций | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Выборы уполномоченных лиц по охране труда. | Протокол заседания профкома | председатель профкома Скляренко Н.С. |
| Создание комиссии по охране труда. | Приказ о создании комиссии | Директор Окунев А.О. |
| Организация и проведение учебы коллектива школы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях | Приказ об организации проведении учебы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;  График обучения работников | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р.  преподаватель-организатор ОБЖ |
| Организация административно-общественного контроля по охране труда. | Журнал административно-общественного контроля по ОТ;  Приказы о состоянии ОТ. | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Подготовка к отопительному сезону. | Акт общего осмотра зданий по подготовке к зиме | Зам. дир по АХР АминскийП.Н. |
| Проведение инструктажей по охране труда, по противопожарной безопасности с учащимися. | Журнал регистрации инструктажей | Учителя-предметники, классные руководители |
| Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания. | Приказ директора | В соответствии с должностными обязанностями |
| Проверка знаний по охране труда и техники безопасности работников ОУ (администрация, учителя химии, физики, труда, биологии, физкультуры) | Журнал проверок | Комиссия по ОТ, Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты. | Заявления работников | Зам. дир по АХР Аминский П.Н. |
| октябрь | Периодический медицинский осмотр работников. | Список работников | Огай И.Р. |
| Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания. «Угроза терроризма». | Приказ по школе | В соответствии с должностными обязанностями |
| ноябрь | Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в СКК. | Акт проверки | Зам. дир по АХР Аминский П.Н., Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Разработка и утверждение инструкций по охране труда:  - педагогический коллектив;  - техперсонал. | Приказ на утверждение инструкций | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| декабрь | Проверка соблюдения инструкций по охране труда в ОУ. | Приказ | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Расширенное совещание комиссии по охране труда по итогам  проверки. | Сообщение, распоряжение | Председатель комиссии по ОТ, директор |
| Беседы с учащимися о соблюдении ППБ на новогодних елках | Приказ директора | Классные руководители |
| январь | Проведение повторных инструктажей по охране труда и ПБ среди работников и учащихся. | Журнал инструктажей | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| февраль | Анализ травматизма в ОУ среди работников и учащихся. | Справка | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| март | Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в ОУ. | Акт проверки | Зам. дир по АХР Аминский П.Н. |
| апрель | Периодический медицинский осмотр учащихся школы. | Приказ медицинского учреждения | директор |
| май | Проверка документации по охране труда в ОУ. | Приказ, распоряжение по итогам проверки | Комиссия по ОТ |
| Анализ работы по выполнению законодательства по охране труда. |  | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| июнь | Ремонт помещений ОУ | План ремонтных работ | Зам. дир по АХР Аминский П.Н. |
| август | Приемка школы к ному учебному году. | Акт готовности ОУ | Зам. дир по АХР Аминский П.Н. |
| Приемка кабинетов (химии, физики, информатики, мастерских, спортзала) | Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах и мастерских | Зам. дир по АХР Аминский П.Н. |
| Оформление актов испытания спортивных снарядов и оборудования кабинетов. | Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских, спортивных снарядов | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте и повторного. | Журнал регистрации инструктажей | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Проведение инструктажей по пожарной и электробезопасности на 1 группу риска. | Журнал регистрации инструктажей | Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Зарядка огнетушителей. |  | Зам. дир по АХР Аминский П.Н. |

РАЗДЕЛ 8. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Приемка кабинетов, спортзала, мастерских. (Акты испытаний) | август | директор |
| Приобретение огнетушителей. | август | Зам. дир по АХР |
| Соблюдение норм светового режима | в течение года | Зам. дир по АХР |
| Приобретение хозтоваров. | в течение года | Зам. дир по АХР |
| Проверка выполнения сметы. | сентябрь, декабрь | директор |
| Оформление финансовой документации. | сентябрь, январь | директор |
| Приобретение товаров для кадет | август, сентябрь | Зам. дир по АХР |
| Пополнение школьной библиотеки. | январь | директор |
| Рейд по проверке мебели. | ежемесячно | Зам. дир по АХР |
| Ремонт мебели. | постоянно | Зам. дир по АХР |
| Проверка санитарного состояния школы. | постоянно | Зам. дир по АХР |
| Подготовка к зиме здания школы. | ноябрь | Зам. дир по АХР |
| Подготовка сметы на новый финансовый год. | ноябрь | директор |
| Инвентаризация. | декабрь | Зам. дир по АХР |
| Выполнение предписаний пожарной части. | постоянно | Зам. дир по АХР |
| Рейд по сохранности учебников. | раз в четверть | библиотекарь |
| Подготовка инвентаря для уборки территории. | август, апрель | Зам. дир по АХР |
| Составление плана ремонтных работ в период лета. | май | Зам. дир по АХР |
| Подготовка к работе трудовой бригады (материал, инструменты). | май | Зам. дир по АХР |
| Заявка на приобретение учебников. | январь, февраль | библиотекарь |
| Организация и проведение ремонта школы. | июнь | Зам. дир по АХР |
| Организация работы трудовой бригады. | июнь | Зам. дир по АХР |
| Выполнение предписаний ЦГСЭН. | постоянно | Зам. дир по АХР |

РАЗДЕЛ 9 План работы библиотеки.

Работа с читателями

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Срок |
| - перерегистрация читателей | VIII |
| - статистическая справка о чтении кадет 7-9 классов в 1-III четвертях | III |

А. Учение – основной труд кадета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Экскурсия | Знакомство с библиотекой | 7-11 | VIII |
| Обзор | Деятели науки (190 лет со дня рождения И. Сеченова; 170 лет со дня рождения И. Павлова) | 10 | VIII |
| Обзор | Всемирный день сердца | 7-8 | IХ |
| Книжная выставка | Всемирный день учителя | 7-11 | X |
| Беседа | Деятели науки (100 лет со дня рождения М. Калашникова; 120 лет со дня рождения М. Водопьянова) | 7 | XI |
| Беседа | Всемирный день борьбы со СПИДом | 10-11 | XII |
| Обзор | Деятели науки (120 лет со дня рождения В. Чуйкова) | 7 | 1 |
| Обзор | Деятели науки (120 лет со дня рождения Л. Успенского) | 9 | П |
| Кн. выставка  Обзор | «Все от женщины на свете»  Деятели науки (120 лет со дня рождения Ф. Жолио-Кюри; 175 лет со дня рождения В. Рентгена) | 7-11  10-11 | III |
| Устный журнал  Обзор | Твое здоровье  Деятели науки (150 лет со дня рождения В. Семенова Тян-Шанского) | 8-9  7 | IV |
| Интеллек-туальное состязание  Обзор | День славянской письменности и культуры  Деятели науки (175 лет со дня рождения И. Мечникова, 200 лет со дня рождения С. Соловьева) | 7-8 | V |

*Б*. *Патриотическое воспитание*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Обзор | Страницы истории (250 лет со дня рождения Наполеона) | 11 | VIII |
|  |  |  |  |
| Беседа | Страницы истории (280 лет со дня рождения Г. Потемкина) | 9 | IX |
| Историко-познаватель-ный турнир | Государственные символы России | 8-9 | X |
| Урок мужества | Страницы истории (День народного единства (Минин – Пожарский); Международный день толерантности; 290 лет со дня рождения А. Суворова) | 7-11 | XI |
| Кн. выставка | Страницы истории (День героев Отечества: 140 лет со дня рождения И. Сталина, 310 лет со дня рождения Елизаветы I) | 7-11 | XII |
| Устный журнал | Страницы истории (Города-герои: Москва, Ленинград, Сталинград) | 7 | I |
| Беседа | Жить – Родине служить (День вывода советских войск из Афганистана; День защитников Отечества; 275 лет со дня рождения Ф. Ушакова) | 7-11 | II |
| Обзор | Страницы истории (175 лет со дня рождения Александра III) | 9 | III |
| Игра-путешествие  Обзор | « Мы, дети Галактики…»  Страницы истории (75 лет со дня начала Берлинской операции; 150 лет со рождения В. Ленина) | 7  10-11 | IV |
| Кн. Выставка | Страницы истории (День Победы) | 7-11 | V |

*В. Развитие культуры личности кадет средствами художественной литературы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Беседа | Писатели – юбиляры ( 270 лет со дня рождения И. Гете, 230 лет со дня рождения Ф. Купера) | 8-9 | VIII |
| Беседа  Поэтический час | Писатели земли русской (120 лет со дня рождения А. Платонова, 90 лет со дня рождения Ю. Алешковского; 125 лет со дня рождения М. Цветаевой) | 10-11 | IX |
| Поэтический час;  Обзор | Писатели земли русской (120 лет со дня рождения А. Суркова; 210 лет со дня рождения А. Кольцова, 125 лет со дня рождения Ю. Тынянова) | 10-11 | Х |
| КН. выставка | Писатели – юбиляры (260 лет со дня рождения И.Шиллера) | 10-11 | XI |
| Обзор | Писатели земли русской (110 лет со дня рождения Н. Задорнова) | 8-9 | XII |
| Лит.викторина  Обзор | Писатели земли русской (100 лет со дня рождения Н. Сладкова, 120 лет со дня рождения М. Исаковского, 160 лет со дня рождения А. Чехова, 225 лет со дня рождения А. Грибоедова)  Писатели-юбиляры (100 лет со дня рождения А. Азимова; 130 лет со дня рождения К. Чапека) | 8-9  10-11 | I |
| Поэтический час | Писатели - юбиляры (130 лет со дня рождения Б. Пастернака; 220 лет со дня рождения Е. Баратынского) | 10-11 | II |
| Беседа | Писатели земли русской (100 лет со дня рождения Ф. Абрамова и И. Стаднюка; 80 лет со дня рождения Г. Горина; 90 лет со дня рождения В. Пескова) | 8 | III |
| Кн. выставка | Писатели земли русской (100 лет со дня рождения Ю. Нагибина; 110 лет со дня рождения Ю. Германа)  Писатели – юбиляры (100 лет со дня рождения А. Хейли; 180 лет со дня рождения А. Доде; 360 лет со дня рождения Д. Дефо) | 7-11 | IV |
| Поэтический час | Писатели земли русской (110 лет со дня рождения О. Берггольц; 80 лет со дня рождения И. Бродского) | 10-11 | V |

*Г. Эстетическое воспитание кадет.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Кн. выставка, викторина | В мире прекрасного (175 лет со дня рождения И. Репина) | 7 | VIII |
| Кн. выставка | В мире прекрасного (70 лет со дня рождения И. Родниной; 80 лет со дня рождения В. Меньшова) | 7-11 | IX |
| Беседа | В мире прекрасного(150 лет со дня рождения Ф. Малявина) | 7 | Х |
| Беседа с элементами викторины | В мире прекрасного (90 лет со дня рождения А. Пахмутовой; 150 лет со дня рождения К. Сомова ) | 8-9 | XI |
| КН. выставка,  обзор | В мире прекрасного (220 лет со дня рождения К. Брюллова; 150 лет со дня открытия А. Матисса) | 10-11 | ХП |
| КН. выставка | В мире прекрасного (150 лет со дня рождения А. Рылова) | 7 | I |
| Викторина | В мире прекрасного (170 лет со дня рождения Ф. Васильева;180 лет со дня рождения К. Моне; 240 лет со дня рождения А. Венецианова) | 7-8 | II |
| Беседа | В мире музыки (210 лет со дня рождения Ф. Шопена) | 7 | Ш |
| Обзор | Мир музыки (180 лет со дня рождения П. Чайковского) | 8 | 1V |
| Беседа | В мире прекрасного (110 лет со дня рождения А. Лактионова; 150 лет со дня рождения А. Бенуа; 280 лет со дня рождения Ф. Шубина) | 9 | V |

ИТОГО Массовые мероприятия и информирование о книге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | | 2018-2019 | |
| Форма | План | Факт | План | Факт |
| Книжная выставка | 10 |  | 9 | 21 |
| Беседа | 11 |  | 9 | 11 |
| Литературные игры и викторины | 3 |  | 5 | 5 |
| Игра-путешествие, интеллектуальное состязание | 4 |  | 3 | 5 |
| Обзор | 15 |  | 11 | 14 |
| Поэтический час | 4 |  | 2 | 1 |
| Устный журнал | 1 |  | 2 | 3 |
| День информации (в т.ч. экскурсия) | 1 |  | 1 | 1 |
| Итого: | 49 |  | 42 | 61 |

Формирование библиотечных фондов.

*А. Книжный фонд:*

Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учёт и систематизирование, техническая обработка;

Обеспечение открытого доступа к книжному фонду;

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

Выдача изданий на абонементе; Ведение первичной документации;

Контроль за своевременным возвратом выданных изданий;

Обеспечение работы с фондом читального зала;

Списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы по установленным правилам и нормам;

Анализ использования книжного фонда и основных показателей работы библиотеки.

*Б. Фонд учебников:*

Оформление, согласование и утверждение заказа на учебники с учетом ФГОС на 2019-2020 учебный год;

Комплектование, учёт (запись в Картотеку учебных изданий), обработка (штемпелевание), размещение новых учебников в фонде;

Выдача класс - комплектов; Ведение журнала выдачи учебников;

Инвентаризация фонда учебников;

Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками на новый (или текущий) учебный год;

Списание ветхих, устаревших и утерянных учебников;

Организация работы по своевременному возврату учебников; Приём класс – комплектов, расстановка, мелкий ремонт.

*В. Фонд периодических изданий:*

Оформление подписки на периодические издания 2 раза в год,

контроль доставки;

Учёт и обработка периодики;

Пополнение тематических картотек.

*Г. Работа по сохранности фонда:*

Проверка и мелкий ремонт возвращаемых изданий;

Составление списка должников (4 раза в год, в конце каждой четверти);

Проведение санитарных дней в последнюю пятницу каждого месяца; обеспыливание

Справочно-библиографическая работа.

пополнение и редактирование Алфавитного и Систематического каталогов;

пополнение и редактирование картотеки «Газетно-журнальных статей»;

пополнение и редактирование тематических папок;

проведение Дня информации (экскурсии) для кадет 7-х классов;

выполнение библиографических справок и подбор литературы для кадет и педагогов.

Повышение квалификации

и взаимодействие с другими библиотеками региона.

Работа по самообразованию, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

посещение открытых мероприятий и семинаров ЦГДБ, ЦГБ ЗАТО Северск и других школьных библиотек Департамента общего образования Томской области.

РАЗДЕЛ 10. План работы социального педагога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направления деятельности (вид работы)* | | | | | | | | |
| *Диагностическая* | | *Прогностическая* | | *Профилактическая и программно-проектная* | | | *Методическая* | |
| *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* | *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* | *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* | | *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *7* | *8* |
| *Сентябрь 2019* | | | | | | | | |
| Тестирование «Уровень воспитанности» (7 кл.) | 3- 7 | Беседа с обучающимися, нуждающимися в социально педагогическом патронаже | 1-30 | Организационное заседание актива отряда «ЮСП» | 12 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями: оформление льгот обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уточнение и корректировка, составление списков, обучающихся из различных категории семей; планирование совместной работы | | 1-30 |
| Индивидуальные беседы с вновь прибывшими обучающимися. | 1-30 | Беседы с родителями учащихся категории, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 19-23 | Викторина «Мы знаем все про безопасность» (отгадывание кроссвордов, загадок и ребусов о ПДД) | 17-21 | Составление социального паспорта ОУ | | 12-30 |
| Определение уровня социализированности вновь поступивших учащихся. | 17-21 |  |  | Индивидуальные беседы с обучающимися о последствиях вредных привычек. | 26-30 |  | |  |
| *Октябрь 2019* | | | | | | | | |
| Диагностика взаимоотношении и степени влияния в микро среде 7-11 кл | 1-5 | Консультация классных руководителей по итогам диагностики | 17-21 | Родительское собрание в рамках областной антинаротической акции «Родительский урок» | 6 | | Предоставление статистических данных мониторинга в социальные службы и административные органы (далее в течении года согласно запросам) | По запросу |
| Диагностика адаптации и дезадаптации среди обучающихся 7кл | 8-10 | Обследование ЖБУ обучающихся, находящихся под опекой и попечительством. | 10-28 | Заседание школьного совета профилактики | 14 | | Подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний | 7-26 |
| Диагностика предрасположенности к правонарушениям. 7-11 кл | 11-15 | Беседа с обучающимися «Я и корпус» | 14-26 | Рейд ученического самоуправления | 5, 12 | | Подготовка памятки для родителей «Наркотики. Что говорит закон?» | 1-6 |
| Определение уровня социализированности учащихся 8-11 кл. | 1-31 |  |  | Инструктаж о поведении обучающихся во время осенних каникул | 24-26 | |  |  |
| *Ноябрь 2019* | | | | | | | | |
| Диагностика предрасположенности обучающихся к социальным вредностям: анкетирование «Мое отношение к курению (6кл)»;  «Мое отношение к алкоголю (7-8кл)»  «Мое отношение к наркотикам (10 кл)» | 7-18 | Беседы с обучающимися «Мой мир» | 7-11 | Классные часы по правовому просвещению кадет | 20-24 | | Подготовка методических материалов по правовому воспитанию | 1 - 20 |
|  |  | Уроки-экскурсии в УМВД России по ЗАТО Северск Томской обл. | 20-24 | Уроки здоровья «Будущее без наркотиков» | 1-30 | | Подготовка методических материалов антинаркотической направленности | 1-30 |
|  |  |  |  | Беседа-диалог о страшных последствиях наркомании: «Наркотики – шаг в пропасть» | Выпуск информационных листков по темам:  «Зависимости», «Закон и подросток» |
|  |  |  |  | Рейд ученического самоуправления | 15, 22 | |  |  |
| *Декабрь 2019* | | | | | | | | |
| Диагностика внутреннего мира обучающихся (карта интересов) | 1-15 | Консультация классных руководителей по итогам диагностики | 20-26 | Организация и проведение корпусного творческого дела «Мы строим свою дорогу своими руками» | 1 - 20 | | Подготовка методических материалов для педагогов «Безопасность в сети Интернет» | 1- 26 |
| Исследование уровня удовлетворенности школьной жизнью | 15-20 | Индивидуальные беседы с детьми, имеющими проблемы поведения | 1-26 | Беседы «Поступок и проступок» 7-9 кл | 21 - 24 | |  |  |
|  |  | Подведение предварительных итогов конкурса «Класс года» | 25 |  |  | |  |  |
| *Январь 2020* | | | | | | | | |
| Мониторинг сформированности здорового и безопасного образа жизни учащихся | 14-31 | Консультации классных руководителей и воспитателей по итогам мониторинга | 20-31 | Неделя правовой грамотности (мероприятия совместно с представителями органов и учреждений профилактики) | 21-26 | | Работа с методической литературой.  Работа с текущей документацией | 14 - 31 |
|  |  | Индивидуальная работа с опекунами. | 14-31 | Конкурс плакатов «Безопасная среда» 7-11 кл. | 27-31 | | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся | 14- 31 |
|  |  |  |  |  |  | | Разработка мероприятии профилактической направленности | 14-31 |
| *Февраль 2020* | | | | | | | | |
| Выявление уровня конфликтности обучающихся. 7-10 кл. | 4 - 8 | Консультации классных руководителей и воспитателей по итогам изучения уровня конфликтности | 10 - 14 | Викторина «Я и закон» 7-8 кл. | 1-14 | | Работа с диагностической  базой | 1-28 |
| Профориентационное тестирование «Куда пойти учиться?» 9, 11 кл. |  | Индивидуальные консультации по выбору учебных заведений учащимися 9, 11 кл. | 10 - 28 | Конкурс плакатов «Мои права» 7-11 кл. | Консультация со специалистами по предупреждению отклоняющегося поведения |
|  |  |  |  | Рейд ученического самоуправления | 16, 17 | | Работа с методической литературой |
| *Март 2020* | | | | | | | | |
| Диагностика способов разрешения конфликтов. 7 – 10 кл. | 4 - 11 | Индивидуальная работа с педагогическим коллективом «Учитель-ученик-система взаимодействия» | 14 - 31 | Беседы с учащимися: «Вредная привычка» 7-8 кл;  «Пристрастие начинается с малого» 9-10 кл. |  | | Создание буклета «Профессиональное образование в г.Томске» | 1-16 |
| Проведение профконсультаций с привлечением специалистов ЦЗН | 1 - 18 | Подведение предварительных итогов конкурса «Класс года» | 18 | Конкурс видеороликов «Здоровье – это здорово» |  | | Работа с текущей документацией. | 1-31 |
| *Апрель 2020* | | | | | | | | |
| Тестирование «Уровень воспитанности» 7-11 кл. | 3 - 12 | Обследование обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | 13- 19 | Дебаты «Сколько стоит беспокойная жизнь» 10 кл. | 24 | | Работа с диагностической  базой | 1-30 |
|  |  |  |  | Круглый стол «Что мы знаем о своих правах» | 29 | | Консультация со специалистами по предупреждению отклоняющегося поведения | 1-25 |
|  |  |  |  |  |  | | Работа с методической литературой | 1-30 |
| *Май 2020* | | | | | | | | |
| Мониторинг уровня социализированности личности учащихся 7-11 кл. | 10-15 | Консультации классных руководителей и воспитателей по итогам мониторинга | 17 - 25 | Занятие по ПДД с учащимися 7-10 кл. | 16-20 | | Работа с отчетной и статистической документацией | 15-31 |
|  |  | Подведение итогов конкурса «Класс года» | 21 |  |  | | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся, консультации по вопросам организации летнего отдыха, трудоустройство подростков. | 10-25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей сирот. Взять их на контроль. | В течение года. | Социальный педагог |
| 2. | Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учёбе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 раза в год. | Социальный педагог.  Классный руководитель |
| 3. | Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку. | В течение года. | Социальный педагог. |
| 4. | Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | В течение года. | Социальный педагог. |
| 5. | Организовать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации. | В течение года | Социальный педагог. |

РАЗДЕЛ 11. план работы педагога-психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид работы | | | Форма проведения | Сроки проведения | Предполагаемый  результат | |  |
|  | Психодиагностика | | | | | | |  |
| 1 | Диагностический минимум 7 классов, на этапе адаптации к новым социально - психологическим условиям. Диагностика индивидуально-психологических особенностей, изучение адаптационных возможностей вновь прибывших воспитанников | Групповая  Индивидуальная | | | Сентябрь  Апрель  КОК | Выявление воспитанников «групп риска», помощь в адаптации, составление программы занятий, отслеживание особенностей познавательной и мотивационной сфер личности учащихся.  Отслеживание динамики адаптации воспитанников, информационное обеспечение процесса адаптации | |  |
| 2 | Диагностика личностной сферы вновь прибывших учащихся 8-10 классов | Индивидуальная | | | Октябрь-Ноябрь | Профилактика дезадаптации у подростков. Составление психолого-педагогической характеристики, индивидуального коррекционного маршрута. Выдача рекомендаций педагогам. | |  |
| 3 | Углубленная диагностика учащихся «группы риска» 7 классы | Индивидуальная | | | Декабрь | Заполнение карт динамики психического развития учащихся «группы риска», оказание психологической поддержки учащимся и их родителям в процессе адаптации к новым условиям в корпусе. | |  |
| 4 | Диагностика удовлетворенности школьной жизнью  учащихся 10 классов. | Групповая  Индивидуальная | | | Декабрь  КОК | Выявить уровень удовлетворенности школьным обучением, выяснить уровень сформированности классного коллектива, изучить характер межличностных отношений учащихся классного коллектива. | |  |
| 5 | Мониторинг изучения уровней воспитанности учащихся 7-8 классы | Групповая  Индивидуальная | | | Октябрь  Май | Изучение воспитанности в классных коллективах | |  |
| 6 | Диагностика школьной мотивации воспитанников 9 классов | Групповая | | | Февраль | Выявление кадет с негативным отношением к школе, оценка общего уровня школьной мотивации по клас су, параллели. | |  |
| 7 | Диагностика личностных УУД кадет, обучающихся по ФГОС (7-8 класс) | Индивидуальная | | | Октябрь  Май | Оценка уровня развития личностных УУД кадет 7-8 кл | |  |
| 8 | Диагностика сформированности профессиональных интересов уч-ся 9-11 классов | Групповая | | | Март-Апрель | Социально-психологическое сопровождение процесса профессионального самоопределения подростков. | |  |
| 9 | Диагностика одаренных воспитанников (выборочно) | Индивидуальная | | | Март  Январь | Сопровождение одаренных учащихся. | |  |
| 10 | Диагностика, анкетирование по запросу (администрации, родителей, педагогов) | Групповая  Индивидуальная | | | В течение года | Психолого-педагогическая характеристика, составление индивидуально | |  |
| 11 | Социально-психологическое тестирование 7-11 классов в соответствии с распоряжением департамента общего образования Томской области. | Групповая | | | Сентябрь  Октябрь | Выявление учащихся, склонных в употреблению ПАВ, составление плана профилактической работы по результатам тестирования. | |  |
| 12 | Исследование «Классный руководитель и воспитатель глазами воспитанника»  (8-9 классы) | Групповая | | | Декабрь | Выявление стиля работы классных руководителей и воспитателей. Выработка рекомендация для конструктивного общения участников образо вательного процесса | |  |
| 13 | Диагностика микроклимата в классе по запросу. | Групповая | | | В течение года |  | |  |
|  | Коррекционно - развивающая работа | | | | | | | |
| 1 | Коррекционные занятия для дезадаптированных подростков, систематически нарушающих установленные нормы и правила в КШИ, для подростков с эмоционально волевыми трудностями взаимоотношений со сверстниками 7-11 классы по программе «Мой мир» | | | Индивидуальная  Групповая | Еженедельно (по плану-сетке) | Психолого-педагогическое сопровождение, предупреждение социально-психологических проблем кадет, состоящих на ВШУ. | |  |
| 2 | Адаптационные занятия с элементами арттерапии для учащихся 7 классов по программе «Творческое самовыражение» | | | По подгруппам | I полугодие | Стабилизация эмоционального благополучия, повышение уровня сплоченности в классных коллективах. | |  |
| 3 | Сопровождение одаренных подростков. Участие в проектной деятельности. | | | Индивидуальная | В течение года | Подготовка проектов, докладов для образовательных событий школы-интерната, области. Составление банка данных одаренных учащихся. | |  |
| 4 | Развивающие занятия с уч-ся 9-х кл. «Подготовка к ОГЭ». | | | Групповая | Апрель  Май | Психологическая поддержка учащихся. Профилактика предэкзаменационного стресса с учетом индивидуальных особенностей учащихся. | |  |
| 5 | Развивающие занятия с учащимися с повышенной тревожностью, суицидальными склонностями (по результатам диагностики) по авторской программе «Мой мир» | | | Индивидуальная | Сентябрь,  Декабрь | Профилактика суицида. Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодейст вия. | |  |
| 6 | Внеурочная тренинговая деятельность с учащимися 7 классов в рамках реализации ФГОС | | | Групповая | В течение года (по плану) |  | |
|  | Психологическое просвещение и профилактика | | | | | | | |
| 1 | Психологические адаптационные тренинги – знакомство  7,10 классы. | | | Групповая,  тренинговая | Август-  Сентябрь | Развитие социально-психологической компетентности подростков средствами групповой работы. Повышение групповой сплоченности. | |  |
| 2 | Профилактичекие мероприятия совместно с ТОБО Фонд "Сибирь-СПИД-Помощь" для старших подростков (9-11 классы) | | | Групповая | Декабрь  Январь | Профилактика потребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ, профилактика антисоциального поведения. | |  |
| 3 | Областная атниаркотическая акция «Думай до, а не после» | | | Групповая | Февраль | Повышение информационного уровня обучающихся о негативных последствиях употребления наркотических средств и психоактивных веществ, профилактика наркомании, зависимостей и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | |  |
| 4 | Лектории профилактики ПАВ совместно с ТОБО Фонд "Сибирь-СПИД-Помощь" для младших подростков (7-8 классы) | | | Групповая | Октябрь | Профилактика потребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ. | |  |
| 5 | Участие кадет 8 классов в муниципальной программе «Точка роста» РЦО ЗАТО Северск. | | | Индивидуальная Групповая | Октябрь  Апрель | Пропаганда ЗОЖ среди подростков. Тренинги личностного роста. | |  |
| 6 | Участие кадет 7-8 классов в фестивале«Здоровый образ жизни» в ЦГБ г.Северска.Библиотечный Non Stop,посвященный Всемирному дню здоровья «Сохрани себя для жизни» | | | Групповая | Апрель | Пропаганда ЗОЖ среди подростков. | |  |
| 7 | Целевое посещение уроков, самоподготовки. | | |  | В течение года | Отслеживание психологического состояния воспитанников, наблюдения за классными коллективами. Психологическая экспертиза профессиональной деятельности учителя | |  |
| 8 | Цикл бесед по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (7-9 классы) | | | Групповая | В течение года | Профилактика правонарушений в подростковой среде | |  |
| 9 | Участие кадет 8 классов в муниципальном проекте историко-патриотическом квесте «Листая памяти страницы».  ЗАТО Северск. | | | Групповая | Апрель | Формирование навыков нравственного поведения подростков | |  |
| 10 | Участие кадет 8 в муниципальном проекте « Школа активного действия». | | | Групповая | Апрель | Оказание помощи при реализации проектной деятельности кадет | |  |
| 11 | Участие кадет во Всероссийском образовательном событии Росатом «Школа проектов» г. Железногорск | | | Индивидуальная | Март | Дистанционное обучение при реализации школьных проектов | |  |
| 12 | В рамках уроков Основы социализации личности тренинговые упражнения по программе «Дискавери 8-9 классы | | | Групповая | В течение года | Социально-психологическая  профилактики употребления ПАВ | |  |
| 13 | Прведение видеолекториев в классных коллективах по профилактике суицидальных мыслей по материалам ОГБУЗ «Центр медицинской профилактики» города Томска | | | Групповая | В течение года | Профилактика суицидальных склонностей подростков,вовлечения в «группы смерти» в социальных сетях | |  |
| 14 | Участие кадет 8-9 классов в муниципальном проекте «Социальный театр» г. Северска | | | Групповая | Апрель | Пропаганда ЗОЖ. | |  |
| 15 | Тренинговые занятия в 7 классах по профилактике буллинга с участием волонтеров РЦРО. | | | Групповая | Ноябрь | Профилактике буллинга в подростковых коллективах | |  |
| 16 | Участие кадет в слетах юных медиаторов | | | Групповая | В течение года | Формирование команды медиаторов среди кадет умений реализовывать медиа тивные технологии среди сверстников | |  |
| 17 | Конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «СТИЛЬ ЖИЗНИ – ЗДОРОВЬЕ!» | | | Групповая | Январь | Пропаганда ЗОЖ. | |  |
| 18 | Участие кадет 9 –х классов во Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов» | | | Групповая | Октябрь |  | |  |
|  | Психологическое консультирование | | | | | | | |
| 1 | Профилактическое консультирование трудных подростков и подростков, находившихся в сложной жизненной ситуации | | Индивидуальная | | Еженедельно | Психологическая поддержка учащихся | |  | |
| 2 | Индивидуальные консультации для воспитанников, родителей, педагогов. | | Индивидуальная | | В течение года | Оказание психологической помощи обратившимся взрослым и детям | |  | |
| 3 | Групповые консультации (по запросам) | | Групповая | | В течение года |  | |  | |
|  | Организационнно-методическая | | | | | | |  | |
| 1 | Реализация работы службы школьной медиации. Прохождение курсов повышения квалификации по созданию службы школьной медиации. | | Индивидуальная | | Ноябрь | | Определение дальнейшего образовательного маршрута кадет, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. Оказание психологической и право вой помощи воспитанникам учреждения. |  | |
| 2 | Подготовка рекомендаций, буклетов для родительской общественности. Пополнение личного сайта рекомендациями и методическими материалами. | |  | | В течение года | | Формирование методической базы |  | |
| 3 | Подготовка диагностического инструментария на год. | |  | | Август | |  |  | |
| 4 | Самообразование, изучение новинок методической литературы. Накопление банка данных по методикам работы, специальной литературы. | |  | | В течение года | | Повышения уровня квалификации. |  | |
| 5 | Обработка результатов диагностики, оформление документации. | |  | | В течение года | | Выдача рекомендаций, составление характеристик кадет. |  | |
| 6 | Участие в проф. конкурсах, сопровождение кадет, участвующих в конкурсах различного уровня. | | Индивидуальная | | В течение года | | Пополнение портфолио кадет, помощь в самореализании учащихся. |  | |
| 7 | Составление анализа по проделанной работе за год. | | Индивидуальная | | Май | | Выявление динамики изменений в психолого-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год. |  | |
| 8 | Разработка рекомендательных буклетов, листовок, статей для пополнения методического пакета воспитателей. | | Индивидуальная | | Ежемесячно | | Психологическое просвещение педагогов корпуса. |  | |
| 9 | Оказание методической помощи педагогам при прохождении аттестации на квалификационную категорию (по требованию) | | Индивидуальная | | В течение года | |  |  | |
| 10 | Выступления на педсоветах, совещаниях, МО. | | По плану корпуса | | В течение года | |  |  | |
| 11 | Участие в работе совета про филактики корпуса | | По плану корпуса | | В течение года | |  |  | |
| 12 | Работа в приемной комиссии по набору учащихся в 7 классы на 2020-2021 учебный год | | Индивидуальная | | Май  Июнь | | Отбор вновь поступающих кадет |  | |

#### РАЗДЕЛ 12. План работы военно-исторического музея

Сентябрь, 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Виды мероприятий, содержание работы | | Сроки проведения  участники | | Ответственные за проведение | |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | | | | |
|  | Фотографирование торжественной церемонии кадетского ритуала, посвященного Дню знаний и началу 2019-2020 учебного года | | 7-11 классы  01.09 | | Руководитель музея | |
|  | Фотографирование родителей кадет, гостей и воспитанников в музее. | | кадеты, педагоги, работники ОУ  01.09. | | Руководитель музея | |
|  | Принять участие в проведении открытых классных часов в рамках Всероссийского урока «Я талантлив» | | 01.09.  7аб, 8а, 9аб, 11 классы  01.09 | | Руководитель музея | |
|  | Принять участие в проведении экскурсии по городу Северску (с заездом в Северский городской музей) | | 7аб классы  02.09. | | Руководитель музея | |
|  | Выборы Совета музея, организационное совещание | | сентябрь | | Зам.директора по ВР Павлова Г.И.,  Рук. музея Скуратов Д.В. | |
|  | Экскурсия в военно-исторический музей ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» | | 7-9 классы  в течение сентября | | Рук. музея Скуратов Д.В.,  Совет музея,  кл. руководители  воспитатели | |
|  | Принять участие в проведении дня призывника в войсковой части 3478 | | 8, 9 классы  сентябрь, | | Рук. музея Скуратов Д.В. | |
|  | Организовать фотографирование городского и областного финалов военно-спортивной игры «Зарница» | | 8аб классы  сентябрь | | Рук. музея Скуратов Д.В.  Воспитатели | |
|  | Принять участие в организации и проведении ярмарки дополнительного образования кадет «Мои интересы» | | 7-11  сентябрь, | | кл. руководители, педагоги доп. Образования | |
| II. Мероприятия, проводимые во взводах. | | | | | | |
|  | Оказать методическую помощь в проведении тематических бесед:  - «О задачах кадет в новом 2019-2020 учебном году, выборы актива взвода, роты» | | I неделя | | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели | |
|  | Оказать помощь при проведении мероприятий на базе музея, посвященных Дню воинской славы – Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.) | | в течение сентября | | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели | |

ОКТЯБРЬ, 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | Оказать помощь в организации праздничных мероприятий, посвященные Дню старшего поколения «С любовью и благодарностью» | 7-11 классы  01 октября | Руководитель музея,  Совет музея |
| 2 | День учителя «Учителями славится Россия!..»  Праздничное поздравление учителей.  Выпуск поздравительных открыток, праздничное оформление школы. | 7-11 классы  до 05. октября 2019 | Руководитель музея,  Совет музея |
| 3 | Торжественный кадетский ритуал посвящения в кадеты.  Фотографирование церемонии. | 7-11 классы  октябрь 2019 | Руководитель музея,  Совет музея |
| 4 | Участие в городском конкурсе «Служба спасения 01»- конкурс рисунков, поделок, макетов. | 7-8 классы  октябрь, 2019 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.  Руководитель музея,  Совет музея |
| 5 | Экскурсия в Военно-исторический музей | 7аб классы  октябрь, 2019 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.  Кл. руководители  Воспитатели |
| 6 | Экскурсия в военно-исторический музей ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» | 10-11 классы  в течение октября 2019г. | Рук. музея Скуратов Д.В.  кл. руководители  воспитатели |
| 7 | Экскурсия для родителей в музей корпуса. | октябрь 2019 | Рук. музея Скуратов Д.В.  кл. руководители  воспитатели |
| 8. | Принять участие в Международной научной конференции, проводимой ТГУ. | 26 – 28 октября 2019 | Рук. музея Скуратов Д.В. |
| 9. | Принять участие в региональном конкурса исследовательских экспедиций. | Октябрь 2019 | Рук. музея Скуратов Д.В. |
| 10. | Изготовить новые стенды в музее. | Октябрь 2019 | Рук. музея Скуратов Д.В. |
| II. Мероприятия, проводимые во взводах. | | | |
| 1 | Принять участие в смотре-конкурсе уголков взводов | 7-11 классы  до 29 октября 2019 г. | Рук. музея Скуратов Д.В.  кл. руководители  воспитатели |  |

Ноябрь, 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | Первенство кадетского корпуса по стрельбе среди взводов, в честь Дня примирения и согласия РФ | 7-11 классы  ноябрь  2019 г. | педагоги доп. образования,  воспитатели |
| 2 | 4 ноября - День согласия и  Примирения (классные часы, мероприятия по классам) | 7-11 классы  ноябрь, 2019 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.  Рук. музея Скуратов Д.В. |
| 3 | Организовать фотографирование праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери (праздничный концерт; классные часы с приглашением гостей) | 7-11 классы  24-27  ноября, 2019 | Руководитель музея,  Совет музея |
| 4 | Мероприятия ко Дню воинской славы – Дню парада советских войск на Красной площади в Москве в 1941 году. | 7-11 классы  ноябрь, 2019 | Руководитель музея,  Совет музея |
| II. Мероприятия, проводимые во взводах. | | | |
| 1 | Оказать помощь в проведении тематических бесед:  - «На страже законности и правопорядка» (ко Дню милиции) | II неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
|  | – «Всегда в боевой готовности»  (ко Дню ракетных войск и артиллерии) | III неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
|  | – Познавательный час: «Во славу русского оружия» | IV неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
| 3 | Цикл бесед по истории кадетсва | по средам | Руководитель музея,  Совет музея |

Декабрь, 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню воинской славы  – Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)  – информирование, тематическая беседа | 7-11 классы  декабрь, 2019 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.,  Руководитель музея,  Совет музея,  педагоги доп. образования  воспитатели |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню Героев России | 7-11 классы  вторая неделя декабря 2019г. | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.,  Руководитель музея,  Совет музея,  педагоги доп. образования  воспитатели |
| 3 | 12 декабря – день Конституции  Российской Федерации  Классные часы «Урок России» | 7-11 классы  декабрь, 2019 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.,  Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели  кл. руководители |
| 4 | Викторина «Дни воинской славы России, посвященная А.В. Суворову | 7-11 классы  декабрь, 2019 | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели  кл. руководители |
| 5 | День памяти, посвященный годовщине ввода войск на Северный Кавказ (на базе «Музея боевой славы Северчан») | 7-11 классы  декабрь, 2019 | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели  кл. руководители |
| 6 | -День памяти ввода войск в Афганистан (на базе «Музея боевой славы Северчан» и военно-исторического музея корпуса) | 7-11 классы  декабрь, 2019 | зам. директора по ВР Павлова Г.И.,  Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели |
| 7 | Принять участие в проведении Новогодних мероприятий:  Организация новогодних праздников для учащихся 1-11кл.  Конкурс на лучшее оформление классных комнат  -Конкурс Новогодних газет  -Смотр-конкурс «Снежная крепость»  -Выход в городские учреждения культуры на новогодние представления  -Участие в областной акции «Письмо Деду Морозу» | 7-11 классы  декабрь, 2019 | Администрация  педагоги дополнительного образования,  Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели  классные руководители |
| 8 | Организовать фотографирование и размещение на сайте корпуса Кадетского бала | 7-11 классы  декабрь, 2019 | Руководитель музея |
| II. Мероприятия, проводимые во взводах. | | | |
| 1 | Тематические беседы:  «Маршал Советского Союза Г.К. Жуков – страницы его биографии» | II неделя | Руководитель музея,  воспитатели |

Январь, 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню воинской славы  – Дню снятия блокады г. Ленинграда (1944г.)  – информирование  – тематическая беседа | 7-11 классы  январь, 2020 | Руководитель музея, Совет музея,  педагоги доп. образования  воспитатели |
| 2 | Концерт, посвященный памятной дате «Снятие блокады Ленинграда». Торжественный прием ветеранов и блокадников Ленинграда. | 7-11 классы  январь, 2020 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.  Руководитель музея, Совет музея,  педагоги доп. образования |
| II. Мероприятия, проводимые во взводах. | | | |
| 1 | – «Инженерные войска России: история и современность (ко дню инженерных войск)». | III неделя | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели |
| 2 | – «Подвиг защитников Ленинграда» (ко Дню воинской славы – Дню снятия блокады). | IV неделя | Руководитель музея,  Совет музея |

Февраль, 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы:  - уроки мужества  - встречи с воинами, ветеранами;  -«Вахта памяти»;  Беседа по классам « Военная служба – долг Гражданина» | 7-11 классы  февраль, 2020 | Зам . директора по ВР Павлова Г.И.,  Руководитель музея, Совет музея,  педагоги доп. образования  кл. руководители  воспитатели |
| 2 | Тематические классные часы, посвященные выводу войск из Афганистана и 23 февраля. Встречи с ветеранами.  Посещение музея «Афганистан - Чечня-транзит» | 7-11 классы  февраль, 2020 | Руководитель музея,  Совет музея,  классные руководители  воспитатели |
| 3 | Конкурс проектов «Поклон тебе солдат России» | 7-11 классы  февраль, 2020 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.  кл. руководители  воспитатели |
| 4 | Праздничный концерт,  посвященный Дню защитника Отечества | 7-11 классы  февраль, 2020 | Зам. Директора по ВР Павлова Г.И.  Руководитель музея,  Совет музея |
| 5 | Цикл лекций в музее:  «Историческое значение победы советской армии в Сталинградской битве» | II неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
| 6 | – «О подвиге воинов – интернационалистов». | III неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
| 7 | Цикл бесед по теме: «Государственные символы России» | по средам | Руководитель музея,  Совет музея |
| 8. | Организовать участие Совета музея в региональном конкурсе «Я – патриот России» | Февраль 2020 года | Руководитель музея,  Совет музея |

Март, 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | Праздничный концерт «Дарите женщинам цветы», посвященный Международному женскому дню | 7-11 классы  март, 2020 | Руководитель музея,  Совет музея |
| 2 | Праздник « Широкая масленица». | 7-11 классы  март, 2020 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.  Руководитель музея,  педагоги доп. образования  кл. руководители |
| 3 | Тематические лекции в музее:  «Ю.А.Гагарин – первый космонавт Земли» (ко дню рождения Ю.А.Гагарина) | II неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
| 4 | «О подводном флоте России» (ко дню моряка-подводника) | III неделя | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели |
| 5 | «О внутренних войсках МВД РФ» (ко дню ВВ МВД РФ) | IV неделя | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели |
| 6 | Цикл бесед по теме: «Государственные символы России» | по средам | Руководитель музея,  Совет музея,  воспитатели |

Апрель, 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий, содержание работы | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение |
|  | I. Общекорпусные мероприятия | | |
| 1 | День призывника ЗАТО Северск | 7-10 классы  третья декада апреля 2020г. | Руководитель музея,  Совет музея |
| 2 | Конкурс смотра строя и песни, на звание «Лучшего кадетского взвода по строевой подготовке». | 7-11 классы  апрель, 2020 | Руководитель музея,  офицеры-воспитатели |
| 3 | Участие в первенстве образовательных учреждений на Кубок начальника УФСКН по Томской области | Сборная команда  апрель, 2020 | Руководитель музея,  командиры рот |
| 4. | Встреча с ликвидаторами последствий на ЧАЭС. | 7-9 классы  Апрель, 2020 | Руководитель музея,  командиры рот |
| 5. | Поисковая экспедиция поискового отряда «Юнармеец» в Новгородскую область. | 14.04 – 5.05.  2020 | Командир ПО «Юнармеец» |
| Мероприятия в музее | | | |
| 1 | Лекция: «История войск ПВО» (ко Дню войск ПВО)» | IV неделя | Руководитель музея,  Совет музея |
| 4 | Мероприятия, посвященные Дню воинской славы – Дню победы русских войск под командованием князя А.Невского над немецкими рыцарями (Ледовое побоище) 1242 г. | по средам | Руководитель музея,  Совет музея |

Май, 2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Виды мероприятий, содержание работы | | Сроки проведения  участники | Ответственные за проведение | |
|  | | I. Общекорпусные мероприятия | | | | |
| 1 | | Участие в митингах, караулах, акции «Георгиевская ленточка» (согласно городскому плану-графику) | | 7-11 классы  май, 2020 | Администрация,  Руководитель музея,  Совет музея,  кл. руководители  воспитатели  педагоги доп. образования | |
| 2 | | Конкурс строя и песни среди воинских и силовых подразделений, образовательных учреждений и военно-патриотических объединений ЗАТО Северск, посвященного 74- годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945г.г. | | 7-11 классы  09.05.2020 | Руководитель музея, Совет музея,  командиры рот | |
| 3 | | Выставление Почетного караула и возложение цветов к городским мемориальным доскам (ул. Ленина, 2, пр-т Коммунистический, 89,  ул. Царевского, 5, пр-т Коммунистический 96, пр-т Коммунистический, 133. | | 7-11 классы  май, 2020 | Руководитель музея,  Совет музея,  командиры рот | |
| 4 | | Участие кадет в поздравлении ветеранов Великой Отечественной войны в Центре социальной поддержки населения, вручение подарков ветеранам , выполненным кадетами под руководством педагога Забожанской Н.Н. | | 7-10 классы  май, 2020 | Руководитель музея,  офицеры-воспитатели  педагоги доп. образования | |
| 5 | | Участие в военно-спортивной игре «Победа» | | Сборная команда  май, 2020 | руководитель музея,  командиры рот | |
| 6 | | Концерт, посвященный 74-й годовщине победы в Великой Отечественной войне | | 7-11 классы  май, 2020 | Зам. директора по ВР Павлова Г.И.,  Руководитель музея,  Совет музея,  педагоги доп. образования  кл. руководители  воспитатели | |
| 7 | | Организовать поздравление руководителей Музеев города Северска и ОУ ЗАТО Северск с Международным Днем музеев. | | 18 мая 2020 | Руководитель музея,  Совет музея | |
| Мероприятия в Музее | | | | | | |
| 1 | | Тематические беседы:  «Вооруженные силы России на современном этапе» | | II неделя | Руководитель музея,  Совет музея | |
| 2 | | Лекция:« История морских побед на Черном море» (ко Дню Черноморского Флота) | | III неделя | Руководитель музея,  Совет музея | |
| 3 | | Книжная выставка «Страницы истории» (День Победы) | | 7-11 классы  май, 2020 | | | Руководитель музея,  Совет музея |
| Август 2019 г. | | | | | | | |
| 1. | | Военно-историческая поисковая экспедиция поискового отряда «Юнармеец» на 21-ю Международную Вахту Памяти – 2019 в Смоленскую область. | | ПО «Юнармеец»,  Август 2020 г. | | | Командир ПО «Юнармеец» |

РАЗДЕЛ 13. РЕЖИМ РАБОТЫ КОРПУСА.

13.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график ОГБОУ КШИ «СКК» на 2019-2020 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса. Он определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Календарный учебный график разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 № 19644).

**Дата начала и окончания учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Начало учебного года | Окончание учебного года |
| 7-11 классы | 2 сентября 2019 года | 23 мая 2020 года |

1. **Продолжительность учебного года, четвертей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные периоды | Классы | Начало и окончание учебного периода (продолжительность) |
| I четверть - 8 недель | 7-9 | 02.09.2019 – 26.10.2019 |
| II четверть - 8 недель | 7-9 | 05.11.2019 – 27.12.2019 |
| III четверть - 10 недель | 7-9 | 09.01.2020 – 20.03.2020 |
| IV четверть - 8 недель | 7-9 | 30.03.2020 – 23.05.2020 |
| I полугодие – 16 недель | 10-11 | 02.09.2019 – 27.12.2019 |
| II полугодие – 18 недель | 10-11 | 09.01.2020 – 23.05.2020 |

Учебный год:

34 учебные недели (без учёта государственной итоговой аттестации).

**Сроки и продолжительность каникул**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Сроки каникул | Продолжительность каникул |
| 7 - 11 | Осенние:  27.10.2019 – 04.11.2019 | 9 дней |
| 7 - 11 | Зимние:  28.12.2019 – 08.01.2019 | 12 дней |
| 7 - 11 | Весенние:  21.03.2020 – 29.03.2020 | 9 дней |
| 7 - 11 | Летние:  24.05.2020 – 31.08.2020 | 100 дней |
| ИТОГО:  7 - 11 классы |  | 30 дней |
| Не учитываются выходные дни: 4 ноября, 23 февраля, 8 марта, 1-2 мая, 9 мая | | |
| Летние каникулы:  7 – 8, 10 класс - с 24.05.2020 по 31.08.2020  9 класс - по окончании ГИА | | |

13.2. Расписание занятий кружков, секций и дополнительных объединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объединения. | Ф.И.О. руководителя. | № кабинета | Кто финансирует |
| 1. | Военно-исторический музей СКК «Память сердца». | Скуратов Дмитрий Владимирович | Музей СКК | СКК |
| 2. | Хоровая студия «Кадет» | Куликовская Алла Викторовна | Актовый зал | СКК |
| 3. | Хореография | Хомякова Елена Викторовна | Зал хореографии | СКК |
| 4. | Газета «КорОНА» | Шкарабейникова И.А. | Музей СКК | СКК |
| 5. | Пулевая стрельба | Тростин Вадим Владимирович | Спортивный зал | СКК |
| 6. | Музыкальный час | Куликовская Алла Викторовна | Кабинет хореографии | СКК |
| 7. | Декоративно-прикладное искусство  «Соцветие» | Забожанская Наталья Николаевна | Кабинет «Соцветие», | СКК |
| 8. | Самбо | Липин Борис Викторович | Борцовский зал | СКК |
| 9. | Хоккей с шайбой | Кашкевич В.А. | Закрытый хоккейный корт «СеверСК» | СКК |
| 11. | Волейбол | Усманов А.С. | Спортивный зал | СКК |
| 12. | Футбол | Усманов А.С. | Стадион СКК | СКК |
| 13. | Шахматы |  | СКК, кабинет шахмат | СКК |
| 14. | Вокально-инструментальный ансамбль | Савицкий В.Ю. | ВИА студия | СКК |

13.3.РАСПОРЯДОК ДНЯ ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Элементы распорядка | Классы | Понедельник-пятница | Суббота | Воскресенье |
|  | Общий подъем |  | 630 | 630 | 800 |
|  | Туалет |  | 630 - 645 | 630 - 645 | 800 - 810 |
|  | Утренняя физическая зарядка |  | 645 – 715 | 645 – 715 |  |
|  | Умывание, заправка постелей, уборка помещений | 2 рота | 715 – 740 | 715 – 740 | 810 – 830 |
| 1 рота | 715 – 800 | 715 – 800 | 810 – 830 |
|  | Утренний осмотр | 2 рота | 805 – 815 | 805 – 815 |  |
| 1 рота | 750 – 800 | 750 – 800 |  |
|  | Завтрак | 2 рота | 740 - 800 | 740 - 800 | 830 – 845 |
| 1 рота | 800 – 820 | 800 – 820 | 850 – 905 |
|  | Развод на занятия |  | 820 – 830 | 820 – 830 |  |
|  | 1 урок |  | 9.00 – 940 | 830 – 915 |  |
|  | 2 урок |  | 950 – 1030 | 925 – 1010 |  |
|  | Второй завтрак | 2 рота | 1045– 1025 | 1010 – 1025 | 1100 – 1115 |
|  | 3 урок |  | 1045 – 1125 | 1025 – 1110 |  |
|  | Второй завтрак | 1 рота | 1110 – 1125 | 1110 – 1125 | 1155 – 1210 |
|  | 4 урок |  | 1140 – 1220 | 1125 – 1210 |  |
|  | 5 урок |  | 1230 – 1310 | 1220 – 1305 |  |
|  | 6 урок |  | 1320 – 1400 | 1315 – 1400 |  |
|  | Обед | 2 рота | 1410 – 1450 | 1410 – 1430 | 1400 – 1430 |
|  | 1 рота | 1430 – 1500 | 1430 – 1500 | 1430 – 1500 |
|  | Дневная прогулка | 2 рота | 1430 – 1500 | 1430 – 1500 |  |
| 1 рота | 1400 – 1430 | 1400 – 1430 |  |
|  | Развод на самоподготовку |  | 1450 – 1500 |  |  |
|  | 1 час самоподготовки |  | 1500 – 1540 |  | 930 – 1010 |
|  | 2 час самоподготовки |  | 1550 – 1630 |  | 1020 – 1100 |
|  | 3 час самоподготовки |  | 1640 – 1720 |  | 1115 – 1155 |
|  | Полдник | 2 рота | 1630 - 1640 | 1630 - 1640 | 1630 – 1640 |
| 1 рота | 1720 – 1730 | 170 – 171 | 1700 – 1710 |
|  | Развод на дополнительное образование |  | 1730 – 1740 | 1730 – 1740 |  |
|  | 1 час дополнительного образования |  | 1740 – 1820 |  | 1220 – 1300 |
|  | 2 час дополнительного образования |  | 1830 – 1910 |  | 1310 – 1350 |
|  | Ужин | 2 рота | 1910 – 1930 | 1910 – 1930 | 1910 – 1930 |
| 1 рота | 1940 – 2000 | 1940 – 2000 | 1940 – 2000 |
|  | Личное время |  | 2000 – 2100 | 2000 – 2100 | 2000 – 2100 |
|  | Вечерняя прогулка |  | 2100 – 2115 | 2100 – 2115 | 2100 – 2115 |
|  | Вечерняя поверка |  | 2115 – 2130 | 2115 – 2130 | 2115 – 2130 |
|  | Вечерний туалет |  | 2130 – 2200 | 2130 – 2200 | 2130 – 2200 |
|  | Отбой |  | 2200 | 2200 | 2200 |

РАЗДЕЛ 14. План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | участники | Ответственный за проведение |
|  |  | **сентябрь** |  |  |  |
| 1 | Осенний кросс |  | Спортивная площадка | 7-8 классы | Учитель физкультуры |
| 2 | Осенний кросс |  | Спортивная площадка | 9-11 классы | Учитель физкультуры |
|  |  | октябрь |  |  |  |
| 3 | Товарищеская встреча по волейболу ко дню учителя | 4.10 | Спортивный зал | Сборная кадет – сборная учителей воспитателей | Учитель физкультуры |
| 4 | Первенство кадетского корпуса по настольному теннису |  | Спортивный зал | 7-11 классы | учитель физкультуры, |
|  |  | ноябрь |  |  |  |
| 5 | Олимпиада по физкультуре |  | Спортивныйзал | 7-11 классы | Администрация, учитель физкультуры |
| 6 | Соревнования по шахматам |  | Спортивный зал | 7-8классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 7 | Соревнования по шахматам |  | Спортивный зал школы | 9-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
|  |  | декабрь |  |  |  |
| 8 | Соревнования по баскетболу |  | Спортивный зал | 7-8 классы | учитель физкультуры |
| 9 | Соревнования по баскетболу |  | Спортивный зал | 9-11 классы | учитель физкультуры |
| 10 | Новогодняя Спортивно-военная кругосветка |  | Спортивный зал | 7-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
|  |  | январь |  |  |  |
| 11 | Эстафеты «Зимние забавы» |  | Спортивная площадка | 7-8 классы  9-11 классы | учитель физкультуры |
|  |  | февраль |  |  |  |
| 12 | Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества |  | Спортивный зал | 9-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, воспитатели, учитель ОБЖ |
|  |  | март |  |  |  |
| 13 | Соревнования по волейболу |  | Спортивный зал | 7-8 классы | учитель физкультуры |
| 14 | Соревнования по волейболу |  | Спортивный зал | 9 – 11 классы | учитель физкультуры, |
|  |  | апрель |  |  |  |
| 15 | Соревнования по легкой атлетике |  | Спортивная площадка | 7-8классы | Воспитатели, учитель физкультуры |
| 16 | Соревнования по легкой атлетике |  | Спортивная площадка | 9-11классы | Воспитатели, учитель физкультуры |
|  |  | май |  |  |  |
| 17 | Соревнования по мини-футболу |  |  | 7-8  9-11классы | учитель физкультуры |
| 18 | Лапта |  | Хоккейная коробка | 7-8 классы | учитель физкультуры, |

РАЗДЕЛ 15. . План работы с одаренными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления | Сроки | Ответственные |
| Организационная работа | | | |
| 1.1 | Составление плана работы с ОД. | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Составление плана работы лабораторий и студий | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Организация работы объединений дополнительного образования | Сентябрь | Павлова Г.И. |
|  | Организация работы школьного клуба «Что? Где? Когда?» | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Организация работы «Кадетского Совета» | Сентябрь | Павлова Г.Н., Емельянова Е.Ю. |
|  | Организация работы школьного медиа-центра | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Проведение образовательного события «Путешествие во времени» | Февраль | Емельянова Е.Ю.  Акуличева Л.А.  Долгополова Г.Н. |
|  | Проведение областной научно-практической конференции «Исследовательский дебют» | Март | Емельянова Е.Ю. |
|  | Проведение городского чемпионата по игре «Что? Где? Когда?» на базе корпуса | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
|  | Проведение областного чемпионата по интеллектуальным играм на базе корпуса | Апрель | Емельянова Е.Ю. |
|  | Организация образовательных событий, выставок, смотров. | В течение года | Емельянова Е.Ю.  Павлова Г.И. |
|  | Организация концертов, балов, работы театральной студии | В течение года | Павлова Г.И. |
|  | Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика. | В течение года | Классные руководители |
|  | Организация спортивных соревнований | В течение года | Усманов А.С.  Павлова Г.И. |
|  | Заседание МС, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. | Май | Емельянова Е.Ю. |
| Диагностическая работа | | | |
| 2.1 | Анализ, разработка диагностических материалов (анкеты для учащихся, карты наблюдений и др.). | В течение года | Шубенко А.Ю. |
|  | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | Классные руководители |
|  | Диагностика родителей и индивидуальные беседы. |
| 2.4 | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение. | Емельянова Е.Ю.  Шубенко А.Ю. |
|  | Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
|  | Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми. | В течение года | Скляренко Н.С. |
|  | Психологическое сопровождение учащихся на олимпиады, конференции различного уровня | В течение года | Шубенко А.Ю |
| Работа с ОД по индивидуальным планам | | | |
| 3.1 | Определение наставников ОД. | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
| 3.2 | Составление индивидуальных планов работы с ОД. | Октябрь | Учителя – предметники |
| 3.3 | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. | Декабрь | Руководители МО |
| 3.4 | Реализация индивидуальных планов работы с ОД | В течение года | Учителя - предметники |
| Интеллектуальное развитие ОД | | | |
| 4.1 | Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад. | Октябрь | Учителя – предметники  Емельянова Е.Ю. |
| 4.2 | Участие в школьном туре олимпиад. | Ноябрь - декабрь |
| 4.3 | Участие в муниципальном туре олимпиад. |
| 4.4 | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года согласно плану ОУ | Емельянова Е.Ю.  Шубенко А.Ю. |
| 4.5 | Участие в мероприятиях образовательного туризма | В течение года | Попова О.Л. |
| 4.6 | Участие в дистанционных олимпиадах | В течение года | Шубенко А.Ю. |
| Работа с учащимися | | | |
| 5.1 | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Ноябрь - декабрь | Руководители исследовательской работы |
| 5.2 | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | В течение года | Руководители исследовательской работы |
| 5.3 | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь - март | Руководители исследовательских работ |
| 5.4 | Сопровождение подготовки проектных, исследовательских, реферативных работ для образовательного события «Путешествие во времени» | Январь-февраль | Руководители исследовательской работы |
| 5.9 | Сопровождение подготовки проектных, исследовательских работ для областной научно-практической конференции «Исследовательский дебют» | Март | Емельянова Е.Ю. Руководители исследовательской работы |
| 5.10 | Проведение занятий с учащимися в клубе «Что? Где? Когда?» | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 5.11 | Работа с учащимися в школьных лабораториях | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 5.12 | Работа спортивных секций. | В течение года | Учителя физической культуры |
|  | Участие детей в балах, концертах, спектаклях | В течение года | Павлова Г.И. |
| Методическое сопровождение | | | |
| 7.1 | Сбор и подготовка аналитической информации:  - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;  - анализ результатов олимпиад;  - мониторинг результативности работы с ОД. | В течение года | Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ |
|  | «Роль предметных недель в развитии творческого потенциала учителя и учащихся» | Октябрь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Семинар – практикум с педагогами: «Виды одаренности и ее психологические проявления». | Ноябрь | Шубенко А.Ю. |
|  | Семинар для учащихся «Технология составления портфолио достижений» | Декабрь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Семинар для педагогов «Использование проектных технологий в урочной и внеурочной деятельности» | Январь | Емельянова Е.Ю. |
|  | Круглый стол для педагогов области в рамках областной конференции «Исследовательский дебют» по опыту проектной деятельности | Март | Емельянова Е.Ю. |
| 7.2 | Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми. | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
|  | Курирование кружковой работы:  - утверждение программ кружков;  - анализ кружковой работы. | Сентябрь, в течение года | Павлова Г.Н. |
|  | Составление сборника тезисов работ учащихся | июнь | Емельянова Е.Ю. |
| 7.3 | Итоги работы с ОД в 2019/2020учебном году. Планирование работы на следующий год. | Июнь - август | Емельянова Е.Ю. |
|  | Подведение итогов реализации образовательных событий на педагогическом совете | Апрель | Павлова Г.И.  Емельянова Е.Ю. |