Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.07.2012 г.

Директор ОГОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

А.О.Окунев

**ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОГКОУ КШИ**

 **« Северский кадетский корпус»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02. № 62 - ФЗ, «О беженцах» от 17.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 №115-ФЗ, Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2010 № 117, Приказом Министерства образования и науки Российский Федерации от 15 февраля 2012 г № 107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Уставом ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус» и **регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), находящееся на территории Томской области Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).**
2. **Действие настоящего Порядка распространяется на ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус»**, реализующее общеобразовательные программы.**
3. **Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.**
4. **Правила приема граждан в ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
5. **Правила приема граждан в ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Томской области за ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **(далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)**.
6. **Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.**
**В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент общего образования Томской области.**
7. **Прием закрепленных лиц в ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).**
8. **С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус»**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Департамента общего образования Томской области о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.**
9. **С целью проведения организованного закрепленных лиц ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус»**, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.**
10. **Прием граждан в ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОГКОУ КШИ** «Северский кадетский корпус» **может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.**
11. При приеме в ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус родители (законные представители) представляют следующие документы:

 Личное заявление ребенка (кандидата) о желании обучаться в ОГКОУ КШИ "Северский кадетский корпус", **оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,** **оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,** выписку из табеля успеваемости кандидата с оценками за 1-3 четверти учебного года, заверенную гербовой печатью образовательного учреждения, характеристику, заверенную директором школы, классным руководителем и печатью образовательного учреждения, медицинскую карту по форме № 026/у, фотографии (3х4) - 6 штук, копию медицинского страхового полиса, медицинскую карту (с перечнем прививок) по установленной форме.

1. **Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**
**Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**
2. **Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**
3. **При приеме кандидатов в течение учебного года при наличии свободных мест родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, в котором он обучался ранее.**
**При приеме в** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус» **на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.**
4. **Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.**
5. **Прием заявлений в 7 класс** в ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус» **для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в** в ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус **оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.**
**Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории РФ, прием заявлений в 7 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в седьмой класс издается не ранее 1 августа текущего года.** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус**, закончившее прием в седьмой класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.**
6. **Для удобства родителей (законных представителей)** в ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус» **вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.**
7. **Преимущественным правом при зачислении в** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус» пользуются: дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, либо умерших вследствие увечья (травмы, ранения, контузии); дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих, проходивших службу в зонах боевых действий, конфликтах; дети военнослужащих, воспитывающихся в неполных семьях; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети их неполных малообеспеченных семей.
8. На детей, имеющих преимущественное право при зачислении в ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус», родители (законные представители) дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие указанных оснований:

Решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение.
Справка о пребывании в учреждении (детский дом).
Документы подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей (копия свидетельства о смерти, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей)
Справка о наличии и месте жительства родных братьев и сестер и других близких родственников.
Опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах отвечающих за его сохранность.
Документы о закреплении жилой площади.
Акт обследования жилья, закрепленного за несовершеннолетним.
Пенсионная книжка ребенка получающего пенсию.
Копия решения суда о взыскании алиментов.
Ценные бумаги (при наличии).

Постановление об установлении опекунства
Решение суда о лишении (ограничении) родительских прав.
Акт обследования жилищно-бытовых условий, опекаемого ребенка.
Справка о наличии и месте жительства родных братьев и сестер и других близких родственников.
Постановление о закреплении жилой площади за несовершеннолетним.

1. **Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус»**, уставом** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус» **фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**
**Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**
**21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус»**, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус»**, ответственного за прием документов, и печатью** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус»**.**
**22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.**
**23. На каждого ребенка, зачисленного в** ОГКОУ КШИ « Северский кадетский корпус»**, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.**