**План Административных совещаний на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание**  | **Ответственный за исполнение** | **Где рассматривается** |
| **Сентябрь** | Итоги первых дней 2019-2020 учебного года:1. Организация работы с документацией учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования (проверка рабочих программ, программы работы библиотеки, социального педагога, психолога, проверка заполнения классных и электронных журналов, личных дневников учащихся, личных дел, журналов педагогов дополнительного образования).2. Организация питания.3. Обеспеченность учебниками, сохранность учебного фонда корпуса.4. Организация медицинского сопровождения.5. Организация работы офицеров-воспитателей.6. Социальный паспорт корпуса. Организация работы по взаимодействию семьи и школы. Обследование сирот и опекаемых детей семей «группы риска». | Администрация, социальный педагог, психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| **Октябрь** | 1. Итоги классно-обобщающего контроля 7-х классов2. Организация проведения самоподготовки.3. Итоги проверки заполнения классных и электронных журналов. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| **Ноябрь** | 1. Анализ уровня воспитанности учащихся.2. Итоги проверки классных журналов, журналов дополнительного образования.3. Санитарно-гигиеническое состояние классных кабинетов и спальных помещений.  | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| **Декабрь** | 1.Итоги классно-обобщающего контроля 10-го класса.2.Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.3. Организация спортивно-массовой работы. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| **Январь** | 1.Проверка классных, электронных журналов.2.Состояние преподавания математики.Анализ посещенных уроков физики. | Администрация, руководители ШМО | Административное совещание |
| **Февраль** | 1.Итоги проведения месячника спортивно-массовой работы и военно-патриотического воспитания. 2. Проверка прохождения программного материала по предметам и объединениям дополнительного образования по итогам 1 полугодия.3. Анализ работы педагогов дополнительного образования спортивной направленности.4. Анализ работы воспитателей-офицеров по строевой подготовке, выполнения программ классов национальной гвардии. | Администрация, учителя физкультуры, рук-ль музея, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| **Март** | 1.Анализ посещенных уроков обществознания (9, 11 классы).2.Организация работы психолога по профориентации среди учащихся 9-х и 11-х классов.3. Организация социально-профилактического пространства в корпусе, анализ работы отряда «Юный страж порядка». | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, руководители ШМО | Административное совещание |
| **Апрель** | 1.Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.2.Анализ посещенных уроков биологии (9 классы).3. Анализ посещенных уроков иностранного языка (8 – 9 классы).3. Состояние учебных кабинетов, подготовка школы к новому учебному году. | Администрация, руководители ШМО, педагог-психолог | Административное совещание |
| **Май** | 1.Промежуточная аттестация в 7, 8, 10 классах.2.Анализ работы с одаренными учащимися.3. Организация работы приемной комиссии.4. Планирование работы по организации военно-полевых сборов - 2020. | Администрация, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |