**Утвержден на Педагогическом совете Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_ от 05 сентября 2013 г. Директор ОГБОУ КШИ**

**«Северский кадетский корпус»**

**А.О.Окунев**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**

**«СЕВЕРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

**на 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Разделы плана**

**1. РАЗДЕЛ.** Цели и задачи школы на 2013/2014 учебный год.

**2 .РАЗДЕЛ.** План реализации Программы развития ОГБОУ КШИ «Севрский кадетский корпус»

**3. РАЗДЕЛ.** План информатизации образовательного процесса.

**4. РАЗДЕЛ.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

4.1. Основные направления образовательного процесса.

4.2. План методической работы в корпусе.

**5. РАЗДЕЛ.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы корпуса.

5.1. План воспитательной работы.

5.2.План военно-патриотического воспитания ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» на 2013 - 2014 учебный год.

5.3 План организации внутришкольного контроля ВР.

5.4. План профилактической деятельности корпуса по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на 2012/2013 учебный год.

**6 РАЗДЕЛ.** Управление общеобразовательным учреждением.

6.1. Административные совещания.

6.2. План работы педсоветов и совещаний.

**7 РАЗДЕЛ.** Работа с родителями.

**8 РАЗДЕЛ.** Система внутришкольного контроля.

8.1. Организация внутришкольного контроля.

8.2. Контроль ведения школьной документации.

8.3. Мониторинг школьного образования.

8.4. Контроль за организацией воспитывающей деятельности.

**9 РАЗДЕЛ.** Охрана труда в корпусе.

**10 РАЗДЕЛ.** Укрепление учебно-материальной базы

**11 РАЗДЕЛ.** Режим работы корпуса

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

***Цель на 2013/2014 учебный год:*** создание необходимых условий для раскрытия способностей каждого кадета, воспитания личности.

## Методическая тема: *«Формирование методической и информационной культуры педагогов как средство повышения качества образования и условие интеллектуального, творческого и гражданско-патриотического развития кадет».*

**Перспективы развития деятельности школы:**

· Работа корпуса в инновационном режиме по существующим направлениям деятельности учреждения;

· Создание Центра военно-патриотического воспитания в г. Северске.

- Повышение качества образования

***Задачи школы на 2013/2014 учебный год:***

* выполнение всех требований Федерального государственного образовательного стандарта;
* создание условий для получения кадетами среднего образования высокого уровня, необходимого и достаточного для продолжения обучения в высших учебных заведениях;
* создание для кадет, имеющих повышенную мотивацию к учебному труду и соответствующие способности, условий, гарантирующих углубленное изучение предметов через внедрение инновационных, информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
* создание условий, благоприятствующих укреплению физического, нравственного и психологического здоровья кадет;
* оптимизация системы управления и ресурсного обеспечения школы;
* реализация программы информатизации процесса обучения;
* расширение взаимодействия корпуса с социокультурной средой.

**РАЗДЕЛ 2. План реализации Программы развития школы в рамках Национальной образовательной инициативы «НАША НОВАЯ ШКОЛА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | номер  строки  сетевого  графика | Наименование направления,  блока мероприятий, мероприятия | Плановый срок  исполнения | Результат | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. | Педсовет «Анализ реализации плана по повышению качества подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования в 2013-2014 учебном году» и обсуждение возможных путей повышения качества образования | Сентябрь 2013 | Протокол | Администрация  Руководители МО, |
| 2. | 2. | Развитие системы поддержки талантливых детей | | | |
|  | 2.1. | Информирование об условиях конкурсов | в течение года | Размещение информации на информационном стенде, сайте корпуса | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
|  | 2.2. | Уточнение банка данных учащихся-победителей предметных олимпиад, конкурсов и соревнований различного уровня. | администрация | Банк данных | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
|  | 2.3 | Реализация Плана по повышению качества подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования в 2013-2014 учебном году | в течение года | отчёт | зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. |
|  | 2.4 | Реализация Программы работы с обучающимися, мотивированными на обучение в 2012-2013 учебном году | в течение года | отчёт | зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. |
|  | 2.6 | Совершенствование ИКТ и Интернет-технологий как фактор повышения качества образования | в течение года | отчёт | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 4 | 4. | Дополнительное вознаграждение за классное руководство | | | |
|  | 4.1. | Выплата дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя | В течение года | Платёжные документы | администрация |
| 5 | 5. | Денежное поощрение лучших учителей | | | |
|  | 5.1. | Работа школьного методического совета на обобщение опыта работы учителей, внедряющих инновационные технологии | В течение года | Материалы учителей | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 6 | 6. | Оснащение общеобразовательных учреждений учебным и учебно-наглядным оборудованием | | | |
|  | 6.1. | Инвентаризация учебного и учебно-наглядного оборудования | декабрь  2013 | Акты | администрация |
|  | 6.2. | Формирование заявок на оборудование | январь-март 2014 | Заявки на оборудование | администрация |
|  | 6.3. | Получение общеобразовательным учреждением учебного и учебно-наглядного оборудования | Июнь-август 2014 | Документы, подтверждающие получение оборудования | администрация, |

**РАЗДЕЛ 3. План информатизации образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1. | Модернизация образования , базирующаяся на информационно-коммуникационных технологиях  Формирование школьной информационной базы | В течение года | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю.  учитель информатики, библиотекарь |
| 2. | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, классные часы, факультативы, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия | В течение года | учителя |
| 3. | Использование компьютеров и ресурсов Интернета для проведения интегрированных уроков | В течение года | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 4. | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам | В течение года | учитель информатики, учителя |
| 5. | Обмен опытом работы по использованию информационно-коммуникационных технологий в УВП  Практикумы:  работа с цифровыми образовательными ресурсами;  использование интерактивного комплекса в УВП. | В течение года | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю.  учитель информатики |
| 1 | Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников.  Исследование информационных запросов педагогов | сентябрь | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 2 | Повышение квалификации учителей в области ИКТ | В течение года | директор ,  зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 1 | Формирование информационного пространства и ресурсов образования  Обновление публикаций на сайте ( еженедельно) | В течение года | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю.  Директор |
| 2 | Обслуживание локальной сети | В течение года | инженер -электроник |
| 3 | Создание и пополнение медиатеки школьной библиотеки | В течение года | Библиотекарь Скляренко Н.С. |
|  | Информатизация управления образованием | В течение года | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 1 | Использование информационных услуг Интернета в практике административной работы | В течение года | зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |
| 2 | Внедрение электронного документ-оборота ( использование внутреннего сервера) | В течение года | Директор, зам. директора по МР Емельянова Е.Ю. |

**РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.  
4.1. Основные направления образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | срок | ответственный | Оформление результатов |
| Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в корпусе:  - диагностика степени подготовленности к обучению в 7 классе,  родительское собрание,  знакомство с работой корпуса кадет и родителей. | Сентябрь | Психолог, кл. рук.  зам. директора по УВР | Информация |
| Изучение социально-психологической адаптации кадет (опросники для обучающихся, учителей и родителей). | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, социальный педагог Сидоренко О.Ю., педаго-психолог Шубина А.Ю. | Анализ анкет |
| Посещение уроков | Декабрь | Администрация | Тетрадь посещения уроков |
| Родительское собрание «Особенности адаптации новобранцев в корпус» по результатам изучения адаптации новобранцев в корпус из числа 7-х, 8-х, 9-х классов, | Октябрь | Классные руководители, Сидоренко О.Ю., педаго-психолог Шубина А.Ю. | протокол |
| Административное совещание «Адаптация новобранцев» | Ноябрь | Администрация корпуса, классные руководители, Сидоренко О.Ю., педаго-психолог Шубина А.Ю. | Справка, протокол |
| Обеспечение контроля за индивидуальным развитием учащихся, дезадаптированных детей. | В течение года. | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР и ПВ | Информация |
| 7 класс | | | |
| Классные часы:  «Особенности организации учебной деятельности в 7-х классах»  «Организация работы классного коллектива» | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители | Конспекты классных часов |
| Проверка уровня ЗУН:  Стартовая диагностика по математике, русскому языку, литературе  Результаты промежуточных контрольных работ | Сентябрь, октябрь  в течение года | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л.  педагоги | Аналитическая справка |
| Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть» | Ноябрь | Классные руководители | протокол |
| Консультация для учителей-предметников, работающих в 7-х классах | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Методические рекомендации |
| Контроль за деятельностью классных руководителей 7-х классов | 1, 3 четверть | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. | Информация |
| 8 класс | | | |
| Проверка уровня ЗУН:  Диагностика по математике, русскому языку  Результаты промежуточных контрольных работ по изучаемым предметам | февраль  в теч. года | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л.  педагоги | Аналит. справка |
| Тематический контроль:  «Степень развития общих учебных умений и навыков»,  «Формы организации деятельности обучающихся на учебных занятиях» | февраль | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л.  педагоги | Аналит. справка |
| 9-11 класс | | | |
| Стартовая диагностика по русскому языку и алгебре | октябрь | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Аналит. справка |
| Проверка уровня ЗУН:  - Диагностика по математике, русскому языку  - Результаты промежуточных контрольных | январь  май | Директор,  зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Аналит. справка |
| Профориентационная работа | | | |
| Анкетирование по вопросу о выборе профиля обучения в 3 ступени школы | ноябрь - январь | Зам. директора по УВР Емельянова Е.Ю.,  Кл.руководители | Справка |
| Беседы «Выбор профессии» | в течение года | Учителя технологии |  |
| Оформление выставки «Выбор военной профессии». | апрель | Зам. директора по ВР Павлова Г.И. |  |
| Подготовка и проведение итоговой аттестации | | | |
| Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА | в течение года | Директор,  Зам. директора по УВР Эдоровец Е.Л. |  |
| Регулярное обновление сайта корпуса по вопросам ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., Емельянова Е.Ю. |  |
| Разработка комплексного планирования по экзаменационным предметам (совместное изучение материала курса и повторение ранее изученного материала основной школы) в 8-11 классах | сентябрь | Учителями –предметниками |  |
| Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с учетом уровня подготовки | ноябрь-май | Учителя–предметники |  |
| Составление учителями – предметниками планов подготовки к ГИА в 2013 г. | октябрь | Учителя–предметники |  |
| Опрос учащихся 9,11классов о выборе экзаменов | сентябрь, январь | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Справка |
| Составление плана работы по подготовке и проведению ГИА и ознакомление обучающихся и их родителей | ноябрь | Директор,  Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Приказ |
| Классные часы «Как готовиться к итоговой аттестации». | 3, 4 четверти | кл. руководители |  |
| Круглый стол с учащимися (9,11 классы) и их родителями по вопросам подготовки и проведения Г(И)А | ноябрь, январь,  апрель | Зам. директора по УВРЗдоровец Е.Л.,  кл. руководители | протокол |
| Оформление уголков по ГИА в кабинетах | в течение года | Учителя–предметники |  |
| Практикум по заполнению бланковой документации ЕГЭ | январь, апрель, май | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., учителя |  |
| Проведение ГИА | май -июнь | зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Аналит. справка |
| Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации и выпуске учащихся 9, 11 классов». | июнь | Директор Окунев А.О. | протокол |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации | | | |
| Определение форм проведения промежуточной аттестации в переводных классах | ноябрь | Директор Окунев А.О. | приказ |
| Определение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию | ноябрь | зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | приказ |
| Ознакомление учащихся 7,8, 10 классов и их родителей с перечнем предметов, определенных для экзаменов, с «Положением о промежуточной аттестации» | апрель | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Лист ознакомления |
| Проведение консультаций по подготовке к промежуточной аттестации | май | Учителя-предметники |  |
| Проведение промежуточной аттестации | май | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л.  Директор Окунев А.О. | Аналит. справка |
| Педсовет «Об итогах промежуточной аттестации» | май | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л.  Директор Окунев А.О. | протокол |
| 7. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | | | |
| Формирование банка данных учащихся , создающих «группу риска». | сентябрь | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л. | Справка |
| Организация системы дополнительного образования | сентябрь | Зам. директора по УВР Здороаец Е.Л. | Приказ |
| Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | в течение года | педагоги | Аналит. справка |
| Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся | в течение года | педагоги | Отчет |
| Определение педагогами для обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета. | в течение года | педагоги |
| Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение года | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., педагоги | Справка |
| 8. Работа с обучающимися, имеющими более высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности | | | |
| Мониторинг образовательных потребностей кадет | сентябрь, | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., | Справка |
| Разработка программ, спецкурсов, элективных курсов, факультативов и объединений дополнительного образования | сентябрь | педагоги |  |
| Проведение областной конференции школьников «ДЕБЮТ» | апрель | зам. директора по УВР Здоровец Е.Л.,, | протокол |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., | Информация |
| Подготовка к участию в школьном туре олимпиад по предметам | В течение года | педагоги |  |
| Участие в конкурсах по различным предметам | В течение года | педагоги | Информация |
| Мониторинг образовательных потребностей школьников и комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов | май | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., | Справка |
| Сравнительный анализ результатов работы с обучающимися, имеющими более высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности | июнь | Зам. директора по УВР Здоровец Е.Л., | Справка |
| Пропаганда чтения | | | |
| Организация книжных выставок. | в течение года | Библиотекарь Скляренко Н.С. |  |
| Проведение обзоров литературы. | в течение года | Библиотекарь Скляренко Н.С. |  |

**4.2. План методической работы школы 2013-2014 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание заказа | Заказчик услуги | Форма исполнения | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Использование ИКТ в образовательном процессе | Учителя-предметники | Консультации | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 2 | Организация обучения в условиях введения ФГОС | Учителя-предметники | Курсы ТОИПКРО | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 3 | Обобщение и представление опыта работы через участие в конкурсах, конференциях | Педагоги корпуса (по представлению администрации и МО) | Курсы ПК, индивидуальные консультации | В течение года | МС,  Емельянова Е.Ю. |
| 4 | Современные образовательные технологии в УВП | Педагоги корпуса | Ознакомление, теоретический семинар, тематический педсовет | В течение года, семинар в октябре, педсовет вмарте | МС,  Емельянова Е.Ю. |
| 5 | Аттестация педагогических кадров в новой форме | Аттестующиеся педагоги | Анкетирование, консультации | Сентябрь 2012 г.,  в течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 6 | Организация и контроль работы в рамках всероссийской образовательной сети «Дневник.ру» | Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели | Сетевое взаимодействие с участниками программы | В течение года | Администрация корпуса |
| 7 | Использование аппаратов «Символ-тест» для организации мониторинга | Педагоги корпуса | Инструктивное совещание | Октябрь | Емельянова Е.Ю., Здоровец Е.Л. | |
| 8 | Организация и контроль деятельности ШМО | Руководители МО | Заседание МС | В течение года | Емельянова Е.Ю. | |
| 9 | Написание индивидуальных образовательных программ, модифицированных программ | Педагоги | Курсы ПК, индивидуальные консультации | В течение года | МС,  Емельянова Е.Ю. | |
| 10 | Методическое сопровождение деятельности проблемно-творческих групп педагогов:  - «Использование инновационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности»  - «Работа с одаренными и мотивированными учащимися»  - «Проектная и исследовательская деятельность» | МО | Организация групповой деятельности | В течение года | МС,  Емельянова Е.Ю. | |
| 11 | Экспертиза авторских и модифицированных программ элективных и факультативных курсов | Педагоги | Индивидуальные консультации | В течение года | МС,  Емельянова Е.Ю. | |
| 12 | Оказание помощи в подготовке публикуемых материалов | Педагоги | Индивидуальные консультации | В течение года | Емельянова Е.Ю. | |
| 13 | Оказание помощи при подготовке материалов к творческим конкурсам, открытым занятиям | Педагоги | Индивидуальные консультации | В течение года | ШМО,  Емельянова Е.Ю. | |
| 14 | Практикум по составлению планов методического объединения | Руководители МО | МС | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. | |
| 15 | Самопрезентация педагогов (обобщение и представление опыта на различных уровнях) | Педагоги корпуса | Индивидуальные консультации | В течение года | ШМО,  Емельянова Е.Ю. | |
| 16 | Создание коллекции «Мультимедиапрезентации для уроков» | Педагоги корпуса | Курсы ПК | В течение года | Емельянова Е.Ю. | |

**Планирование мероприятий по направлениямметодической работы**

1. **Аналитико-диагностическая и информационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | | | | | |
| **Форма**  **методической**  **услуги** | **Тема** | **Методический**  **продукт** | **Категория**  **педагогов** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Анкетирование | «Анализ кадрового состава, УМК, программ», «Соотношение кадрового состава по стажу, категории»  «Оценка потребностей педагогов в саморазвитии. Анализ заказа на оказание методической помощи» | Банк данных | Педагоги | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
| 2 | Анализ | Потребность в повышении квалификации учителей в 2013-2014 учебном году | Планирование МР | Педагоги МО | Сентябрь | Емельянова Е.Ю. |
| 3 | Планирование | План работы МО на 2013-2014 учебный год | *План* | Руководители МО | Сентябрь 2013 г. | Руководители МО |
| 4 | Планирование | План методической работы на 2013-2014 учебный год | *План* | Зам. директора по МР | Сентябрь 2013 г. | Емельянова Е.Ю. |
| 5 | Информирование о курсах ПК, семинарах | Курсы ПК в ТОИПКРО, РЦРО, ТГПУ и т.д., семинары | План ПК | Педагоги, администрация ОУ | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 6 | Информирование | О размещении материалов в информационной сети | Банк данных | Педагоги | В течение года | Емельянова Е.Ю.,  руководители МО |
| 7 | Анализ посещённых уроков | Диагностика проблем  в деятельности педагога | Рекомендации | Педагоги, администрация ОУ, руководители МО | В течение года | Администрация ОУ |
| 8 | Информирование | Смотры-конкурсы, конференции | Информационные письма | Педагоги | В течение года | Емельянова Е.Ю., руководители МО |

**2. Разработническая деятельность** *(проблемно-творческие группы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | | | | | |
| **Форма**  **методической**  **услуги** | **Тема** | **Методический**  **продукт** | **Категория**  **педагогов** | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка методических, дидактических материалов | Разработка методических, дидактических материалов в рамках деятельности кадетского корпуса | Презентация, методические и дидактические материалы | Педагоги | | В течение года | Емельянова Е.Ю.,  руководители МО |
| 2 | Официальный сайт корпуса | Методическое сопровождение работы официального сайта корпуса | Материалы для сайта | Педагоги, администрация | | В течение года | Окунев А.О., Емельянова Е.Ю. |
| 3 | Методические рекомендации | Использование информационных компьютерных технологий на уроках и во внеурочной деятельности | Методические рекомендации и авторские разработки уроков и занятий с использованием ИКТ | Педагоги ОУ | | Апрель | Емельянова Е.Ю.,  руководители МО |
| 4 | Методические семинары | Технология современного урока | Методические рекомендации, материалы для сайта | педагоги ОУ | | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| **1.4. Государственная аттестация учащихся**  **Цель:** формирование региональной базы данных | | | | |  | | |
| 1 | декабрь | Формирование списков учащихся на прохождение ГИА и ЕГЭ | | | | | |
| 2 | Январь - март | Сбор заявлений и информации о сдаче итоговых испытаний | | | | | |
|  | в течение года | Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА | | | | | |
| 4 | январь, апрель, май | Практикум по заполнению бланковой документации ЕГЭ | | | | | |
| 5 | октябрь | Составление учителями – предметниками планов подготовки к ГИА и ЕГЭ в 2014 г. | | | | | |

1. **Организационно-методическая работа**. **Повышение квалификации**

**Перспективный график повышения квалификации**

**учителей и руководителей ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" на 2013- 2014 уч. Год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки реализации Количество часов** | **Темы, программы, проблематика** | **Целевая аудитория.  Практический результат обучения** |
| 3-7 февраля (с отрывом от работы) 8-28 февраля (без отрыва от работы)  108 часов | Тема сетевой площадки: **Использование информационных технологий для обеспечения вариативности форм образовательной деятельности в ОУ в условиях ФГОС. Робототехника** Тематические направления:  *1. Методологические основания ФГОС, его структура, содержание. Возможности ИКТ для реализации ФГОС. 2. Организация занятий по робототехнике 3. Возможности интерактивной доски для организации образовательной деятельности 4. Возможности интерактивной презентации для организации образовательной деятельности 5. Возможности открытых сетевых сервисов для организации образовательной деятельности, реализации сетевых образовательных инициатив, сетевых проектов* | Берг Е.В. |
| 10-14 марта  (с отрывом от работы) 15 марта-5 апреля (без отрыва от работы)   108 часов | Тема сетевой площадки: **Совершенствование методики преподавания безопасности жизнедеятельности в условиях ФГОС.** Тематические направления:  1. Методологические основания ФГОС, его структура, содержание. Компетентностный подход в образовании  2. Современные образовательные технологии в преподавании безопасности жизнедеятельности  3. Возможности информационных, дистанционных технологий для организации учебной деятельности на уроках безопасности жизнедеятельности  4. Возможности сетевых сервисов для повышения профессионального мастерства учителей безопасности жизнедеятельности | Лысенко С.Н. |
| 17-21 марта  (с отрывом от работы) 22 марта - 12 апреля(без отрыва от работы)  108 часов | Тема сетевой площадки: **Современные требования и подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в ОУ в условиях ФГОС.** Тематические направления:  1. ФГОС, его структура, содержание. Коммуникативные, регулятивные, личностные универсальные учебные действия. 2. Содержание и организация воспитательно-образовательной деятельности на современном этапе. 3. Современные психолого-педагогические технологии сопровождения процессов развития социально-личностных компетенций, универсальных учебных действий школьников во внеурочное время. 4. Возможности сетевых сервисов для организации воспитательно-образовательной деятельности в ОУ. 5. Способы оценивания эффективности процесса развития коммуникативных, регулятивных, личностных универсальных учебных действий | 1. Майоров А.В. 2. Николаева Т.А. 3. Козлов В.А. 4. Ефимова Н.Г. 5. Бающенко В.С. 6. Мурзин И.А. 7. Жилин С.Г. 8. Марков П.П. 9. Давлетшин А.М. 10. Ланин С.Л. |
| 7-11 апреля   (с отрывом от работы) 12 апреля - 3 мая (без отрыва от работы)  108 часов | Тема сетевой площадки: **Совершенствование методики преподавания иностранных языков в условиях ФГОС.** Тематические направления:  1. Методологические основания ФГОС, его структура, содержание. 2. Компетентностный подход в образовании. Универсальные учебные действия. 3. Современных образовательные технологии в преподавании и подготовке к ЕГЭ по иностранному языку. Современные образовательные технологии развития универсальных учебных действий. 4. Возможности информационных, дистанционных технологий для организации учебной деятельности на уроках иностранного языка: интерактивная доска, интерактивная презентация 5. Способы оценивания эффективности процесса развития универсальных учебных действий на уроках иностранного языка | Тарасенко А.Ф.  Козлова Т.Н. |
| **2-6 июня** (с отрывом от работы) **7-20 июня** (без отрыва от работы)  **108 часов** | Тема сетевой площадки: **Образовательная программа как инструмент управления качеством образования в условиях реализации ФГОС. Система оценивания результатов освоения обучающимися образовательной программы в рамках предметов естественнонаучной направленности (математика, физика, биология, химия, география).** Тематические направления:  1. Методологические основания ФГОС, его структура, содержание. Понятие компетентностей.  2. Сущность и структура личностных, предметных, метапредметных результатов освоения образовательной программы. Универсальные учебные действия. 3. Технологическая карта урока, занятия. 4. Способы оценивания эффективности процесса развития компетентностей, универсальных учебных действий: кейс-измерители, компетентностные тесты, карты наблюдений, экспертные карты.  5. Возможности сетевых инициатив для обогащения образовательной программы новыми формами организации учебной деятельности, ориентированными на развитие компетентностей, универсальных учебных действий. | Меркурьева Н.А.  Вертинский В.В. |
| **3-4 декабря**  16 часов  ТОИПКРО | Использование современного лабораторного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности (биология, химия) в условиях внедрения ФГОС.  В программе: обзор лабораторного оборудования,  использование лабораторной техники для проведения занятий. Посещение ОУ, лабораторий ТГУ, ТПУ, СибГМУ | Попова О.Л. |
| **Сентябрь** | Современная хореография | Хомякова Е.В. |

* 1. **Консультативная** *(индивидуальные, групповые, посещение уроков)* **деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | | | | |
| **Форма**  **методической**  **услуги** | **Тема** | **Методический**  **продукт** | **Категория**  **педагогов** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Групповая консультация | Аттестация в новой форме | Рекомендации | Аттестующиеся учителя | Сентябрь 2013 г. | Емельянова Е.Ю. |
| 2 | Индивидуальное консультирование | Методическое сопровождение педагогов при аттестации | Портфолио учителя | Аттестующиеся учителя | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 3 | Групповая консультация | Обобщение опыта педагогом | Методические рекомендации | Педагоги | В течение года | Емельянова Е.Ю. |
| 4 | Групповая консультация | Анализ и планирование работы МО на год | Методические рекомендации | Руководители МО | Сентябрь 2013 г. | Емельянова Е.Ю. |
| 5 | Индивидуальное консультирование | Оказание индивидуальной помощи педагогам при подготовке открытых уроков, мероприятий | Методические разработки, конспекты уроков | Педагоги | В течение года | Администрация, руководители МО, Емельянова Е.Ю. |
| 6 | Индивидуальная консультация | Тематическое планирование учебного материала | Методические разработки | Педагоги | В течение года | Здоровец Е.Л., Емельянова Е.Ю. |
| 7 | Теоретический семинар | Информационные компетентности | Методические рекомендации | Педагоги | Ноябрь  2013 г. | Емельянова Е.Ю. |
| 8 | Консультация | Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах | Конкурсные материалы | Педагоги | В течение года | Емельянова Е.Ю. |

**Список педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности (стаж на 01.09.2013)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата аттестации |
| 1 | Берг Егор Владимирович | учитель информатики и ИКТ | декабрь |
| 2 | Жилин Сергей Геннадьевич | воспитатель | декабрь |
| 3 | Кашкевич Василий Александрович | педагог доп. образования | декабрь |
| 4 | Козлова Татьяна Николаевна | учитель английского языка | декабрь |
| 5 | Майоров Александр Викторович | воспитатель | декабрь |
| 6 | Марута Юрий Геннадьевич | воспитатель | декабрь |
| 7 | Меркурьева Надежда Анатольевна | учитель математики | декабрь |
| 8 | Парахина Лариса Витальевна | воспитатель | декабрь |
| 9 | Попова Ольга Леонидовна | учитель химии и биологии | декабрь |
| 10 | Акуличева Людмила Анатольевна | учитель истории | декабрь |
| 11 | Скуратов Дмитрий Владимирович | педагог доп. образования | февраль |
| 12 | Лысенко Сергей Николаевич | преподаватель-организатор ОБЖ | февраль |

**График проведения аттестации педагогических работников ОГКОУ КШИ "Северский кадетский корпус" на первую и высшую квалификационную категорию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | На какую кв.к. претендует | Занимаемая должность, место работы | Сроки аттестации | Ф.И.О. (полностью) должность, место работы эксперта |
| 1. | Овчарова Людмила Леонидовна | первая | ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус", учитель русского языка и литературы | Февраль-март |  |
| 3. | Дмитриева Оксана Владимировна | первая | ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус", учитель иностранного языка | Февраль-март |  |
| 4 | Гарипова Елена Викторовна | первая | ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус", учитель иностранного языка | Февраль-март |  |

Календарный план работы Методического совета ОГБОУ «Северский кадетский корпус» на 2013-2014 учебный год

**Сентябрь:**

**Методический совет№1. "Задачи методической службы корпуса в 2013-2014 учебном году в соответствии с анализом выполнения мероприятий, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».**

* Утверждение плана работы.
* Организация работы предметных МО.
* Утверждение списка аттестуемых учителей.
* Утверждение тематического планирования.
* Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
* Организация работы по повышению педагогического мастерства и совершенствованию инновационной деятельности учителя (организация работы учителей по индивидуальным темам, посещение семинаров в школах города, курсовая подготовка учителей).
* Подготовка материалов к муниципальному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» (гуманитарное направление).
* Подготовка теоретического семинара «Компетентностный подход к организации современного урока».
* Организация мониторинга 10 класса по математике и русскому языку.

**Ноябрь:**

**Методический совет №2.**

* Анализ результатов мониторинга. Планирование других мониторинговых исследований.
* Подведение итогов школьных олимпиад.
* Участие в муниципальных предметных олимпиадах.
* Участие в Сибирской молодежной ассамблее.
* Подготовка и проведение предметных недель.
* Подготовка к конкурсу учащихся на стипендию губернатора Томской области.
* Подготовка материалов к муниципальному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» (техническое направление).

**Январь:**

**Методический совет №3.**

* Корректировка тематического планирования, проверка выполнения учебных программ.
* Итоги работы МО за I п/г. Корректировка планов работы МО на II п/г.
* Корректировка плана методической работы на 2 полугодие.
* Подготовка к циклу к теоретических семинаров «Современный урок».
* Подготовка к участию в областном туре Всероссийской олимпиады школьников.
* Контроль выполнения графика мероприятий по аттестации педагогов.
* Контроль выполнения графика курсов повышения квалификации учителей.
* Подготовка и проведение конференции «Путешествие во времени».
* Участие в «Первенстве Сибири по интеллектуальным играм»

**Март:**

**Методический совет№4**

* Итоги проведения предметных недель.
* Подготовка к областному конкурсу исследовательских и реферативных работ учащихся "Исследовательский дебют"
* Подготовка к участию в детских научных конференциях городского и областного уровней.
* Итоги аттестации учителей: опыт и проблемы.
* Изучение нормативных документов по итоговой аттестации учащихся.
* Подготовка теоретического семинара «Современные информационные технологии».
* Круглый стол «Развитие профессионализма и творческого потенциала учителя: успехи и задачи»

**Июнь**

**Методический совет№5**

Инструктивно-методическое совещание «Выполнение учебного плана, программ, практических и лабораторных работ».

* Состояние учебно-методического обеспечения по предметам МО.
* Анализ работы МО за год.
* Составление анализа методической работы.
* Работа с документами.
* Подготовка педсовета «Итоги учебного 2013-2014 учебного года».

1. **Экспертная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | | | | |
| **Форма**  **методической**  **услуги** | **Тема** | **Методический**  **продукт** | **Категория**  **педагогов** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
|  | Работа в качестве эксперта | Аттестация педагогов | Экспертное заключение | Педагоги ОУ | В течение года по графику | Емельянова Е.Ю. |
|  | Согласование программ | Авторские и модифицированные программы общего образования | Рекомендации | Педагоги ОУ | В течение года по графику | Емельянова Е.Ю. |
|  | Корректировка Положения | Положение о проведении научно-практической конференции школьников | Положение | Руководители МО | В течение года | Окунев А.О., Емельянова Е.Ю. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.Редакционно-издательская деятельность** *(статьи, доклады и т.п.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | | | | |
| **Форма**  **методической**  **услуги** | **Тема** | **Методический**  **продукт** | **Категория**  **педагогов** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
|  | Статьи и публикации в СМИ | Освещение деятельности педагогов ОУ, корпуса в целом | Статьи и публикации в СМИ | Педагоги ОУ | В течение года | Администрация |
|  | Организация редакции «Корона» | Информационно-аналитическая деятельность | Выпуск стенной и электронной газеты | Педагоги, воспитатели ОУ | В течение года | Администрация |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Исследовательская, развитие собственной компетентности** *(самообразование и др. формы)*

**Работа педагогов по темам самообразования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п\п | ФИО педагога | Тема инновации | С какого года реализуется |
| 1 | Дмитриева О.Н. | Трудности перевода текстов с английского языка на русский | 2012 |
| 2 | Шкарабейникова И.А. | Нравственное воспитание кадет на уроках русского языка и литературы. | 2012 |
| 3 | Бумагина Е.А. | «Классификация заданий для подготовки к ГИА» | 2012 |
| 4 | Тарасенко А.Ф. | Освоение и внедрение новых УМК по иностранному языку. Подготовка к ЕГЭ. | 2011 |
| 5 | Овчарова Л.Л. | Использование Интернет-ресурсов на уроках географии | 2011 |
| 6 | Емельянова Е.Ю. | Информационно-коммуникационное пространство ОУ как средство развития ключевых компетентностей субъектов образовательного процесса | 2011 |
| 7 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | | | | | |
| **Форма**  **методической**  **услуги** | **Тема** | **Методический**  **продукт** | **Категория**  **педагогов** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
|  | Изучение методических и педагогических ресурсов | Нормативная база, новинки литературы по направлению деятельности | Информационно-методическая база | Педагоги ОУ | В течение года | Руководители МО |
|  | Участие в конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня | Согласно плану ТОИПКРО, РЦРО | Набор документов | Педагоги ОУ | В течение года | Руководители МО |
|  | Организация представления опыта педагогов | Опыт работы | Положение об областной конференции «Исследовательский дебют» | Педагоги ОУ | Апрель 2014 г. | Емельянова Е.Ю. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы школы.**

**Перспективный план воспитательной работы ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» на 2013 - 2014 учебный год.**

1. **Цель программных мероприятий:**
2. Создание условий для эффективного развития воспитания и дополнительного образования кадет в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус».
3. **Задачи и основные направления**
4. Совершенствование военно-патриотического воспитания и гражданско-правового воспитания.
5. Предоставление всем кадетам услуг дополнительного образования на протяжении всего периода организации обучения в общеобразовательном учреждении.
6. Выявление, поддержка и стимулирование кадет в реализации образовательных программных мероприятий.
7. Реализация дополнительных образовательных программ, способствующих интеграции основного общего и дополнительного образования в целях расширения «воспитательного пространства» для самореализации личности, развития творческих способностей, формирования готовности к жизненному самоопределению; реализация социально-значимых проектов.
8. Повышение роли ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» в становлении личности кадет.
9. Формирование здорового образа жизни.
10. Выявление одаренных способностей у кадет, в целях реализации на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях.
11. Развитие творческого потенциала и повышения профессиональной квалификации педагогов и воспитателей.
12. Выявление и распространение лучшего педагогического опыта.
13. Укрепление материально-технической и научно-методической базы.

**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ - МЕСЯЧНИК КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

**Цель: создание условий для формирования у кадет личной готовности к самореализации**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Встреча кадет,  Общее построение СКК.  Экскурсия СКК для 7-х классов в Музей города Северска и военно-исторический Музей СКК. | 7-11 классы | 26.08 | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот |
| 2. | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний | 7-11 классы | 02.09 | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам директора по ВПВ,  Куликовская А.В.  Командиры рот. |
| 3. | Оформление выставки газет, посвященной Дню Знаний | 7-11 классы | 02.09 | Кл. руководители,  Забожанская Н.Н. |
| 4. | Классный час, посвященный Дню Знаний. | 7-11 классы | 02.09 | Кл. руководители,  офицеры-воспитатели |
| 5. | Информационный час «Устав кадетского корпуса» | 7-11 классы | 02.09. | Командиры рот  офицеры-воспитатели |
| 6. | Проведение праздника «Торжественная клятва кадета» | 7-9 классы | 05.10 | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам директора по ВПВ,  Куликовская А.В.  Командиры рот. |
| 7. | День призывника в войсковой части 3478 | 9 классы | 27.09. | Зам директора по ВПВ,  Командир 2-й роты |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Открытие  Спартакиады школьников СКК – 2013-2014 г. по военно-прикладным видам спорта | 7-11 классы | Сентябрь | Зам. директора по ВР,  Зам. директора по ВПВ,  Панов Ю.А. |
| 2 | Участие в областном финале военно-спортивной игры «Зарница» | 8 классы | 21-23.09 | Зам. директора по ВПВ,  Панов Ю.А.,  Командиры рот |
| 3 | Участие в городских спортивных мероприятиях | 7-11 классы | В течение месяца | Зам. директора по ВПВ,  Панов Ю.А. |
| 4 | Участие в первенстве города по стрельбе из пневматических винтовок «Открытие сезона – 2013-2014 г.» | Сборная команда | сентябрь | Зам. директора по ВПВ,  Старшие воспитатели |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Ярмарка дополнительного образования кадет «Мои интересы» | 7-11 классы | сентябрь | Зам. директора по ВПВ,  Педагоги дополнительного образования  Командиры рот |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| **1** | Подготовка внешнего вида кадет.  Подготовка расположения и классов к началу учебного года (получение учебников, формы). | 7-11 классы | 29 – 31.08 | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот |
| 2 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-11 классы | 29 – 31.08 | Командиры рот,  Офицеры-воспитатели |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Классные родительские собрания |  | сентябрь | Командиры рот,  Офицеры-воспитатели |
| 2 | Лекторий: выполнение закона ФЗ РФ № 120 - ФЗ  Выборы Родительского комитета в классе, Управляющий совет СКК |  | сентябрь | Командиры рот,  Офицеры-воспитатели |

**ОКТЯБРЬ- МЕСЯЧНИК ПРОТИВОПАЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Цель: профилактика противопожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей**

**Военно-патриотическое направление**

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Спартакиада школьников СКК – 2013-2014 г. по военно-прикладным видам спорта | 7-11 классы | октябрь | Панов Ю.А.  Офицеры-воспитатели |
| 2 | Первенство г. Северска по футболу среди сборных команд | Сборная команда СКК | октябрь | Панов Ю.А. |
| 3 | Первенство взводов по пулевой стрельбе | 7-11  классы | 16-19.10 | Старшие воспитатели,  воспитатели |
| 4 | Тренинг пожарной эвакуации на территории СКК | 7-11 классы |  | Зам. директора по БУП и ОТ, Воспитатели  Классные руководители |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Праздничный концерт, посвященный Дню старшего поколения | 7-11 классы | 1.10. | Куликовская А.В.,  воспитатели |
| 2 | Праздник «С честью, уважением и достоинством», посвященный Дню Учителя | 7-11 классы | до 5.10 | Классный руководитель 11 класса,  Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Смотр-конкурс уголков взводов | 7-11 классы | до 29.10 | Классные руководители,  Офицеры-воспитатели |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на закрепленной территории. | 7 – 10 классы | еженедельно | Командиры рот,  Офицеры-воспитатели |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентировочное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Беседы по профилактике табакокурения, как одной из причин пожаров | 7 – 11 классы |  | Зам. директора по ВР и ПВ  Медработники |

**НОЯБРЬ - МЕСЯЦ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Беседы: «Обязанности гражданина России», «Права гражданина России», информационные часы, направленные на изучение правовых знаний. | 7-11 классы | ноябрь | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот. |
| 2 | Встречи с работниками правоохранительных органов | 7-11 классы | ноябрь | Зам. директора по ВПВ,  Старшие воспитатели |

**Цель: воспитание положительного отношения к социуму и к себе, к своим гражданским правам и обязанностям, изучение правовых норм для повышения правовой грамотности**

**Военно-патриотическое направление**

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Первенство среди школ по баскетболу | Сборная команда | ноябрь | Панов Ю.А.  Офицеры-воспитатели |
| 2 | День здоровья | 7-11 классы |  | Панов Ю.А.  Командиры рот,  Врач |
| 3 | Первенство кадетского корпуса по стрельбе среди взводов, в честь Дня примирения и согласия РФ | 7-11 классы | 15-25.11 | Старшие воспитатели  (СКК),  Педагог доп. образования |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Музыкально-поздравительная программа ко Дню матери | 7-11 классы | ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Выставка рисунков «Моя мама - лучшая на свете» | 7-9 классы | До 25 ноября | Забожанская Н.Н. |
| 3 | Выставка работ «Дети против наркотиков» | 7-9 классы | До 30 ноября | Забожанская Н.Н. |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями по вопросам прав и обязанностей ребенка в семье |  | еженедельно | Зам. директора по ВР  Командиры рот |
| 2 | Анкетирование: психологический климат в детском коллективе (в семье) | 7-9 классы | До 26.11. | Социальный педагог  Педагог-психолог |

**ДЕКАБРЬ-МЕСЯЧНИК ДОСУГА**

**Цель: развитие активности и творческих способностей учащихся, формирование зрительской культуры**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Викторина «Дни воинской славы России, посвященная А.В. Суворову | 7-11 классы |  | Козлов В.А.  Офицеры-воспитатели |
| 2 | Кл. часы «Обычаи и традиции встречи Нового года» | 7-11 классы | 21.12 | Офицеры-воспитатели  Классные руководители |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Смотр-конкурс «Снежная крепость » | 7-11 классы | 16.12. | Забожанская Н.Н.  Командиры рот |
| 2 | Участие в городских и районных спортивных мероприятиях | Сборные команды | в течение месяца | Панов Ю.А. |
| 3 | Открытое первенство ЗАТО Северск по пулевой стрельбе | Сборная команда | 18-24.12. | Панов Ю.А. |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Областной конкурс «Зимний букет» | 7 – 11 классы | декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Конкурс рисунков, газет, открыток на Новогоднюю тематику, оформление классных комнат. | 7 – 11 классы | До 21.12. | Педагоги дополнительного образования  Классные руководители |
| 3 | Кадетский бал | 7 – 11 классы | 20.12. | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ  Педагог-организатор,  Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Участие в областной Акции: «Письмо Деду Морозу» | 7 – 11 классы |  | Педагог-организатор |
| 5 | Мастер класс «Золотая соломка» |  |  | Забожанская Н.Н. |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Классные родительские собрания по итогам 1 полугодия. | 7 – 11 классы | 18-27.12 | Зам. директора по Ври ПВ,  Командиры рот  Классные руководители  Офицеры-воспитатели |
| 2 | Беседа: «Культура поведения к Новогодним представлениям».  Охрана здоровья детей на каникулах. | 7 – 11 классы | 18-27.12 | Зам. директора по ВР и ПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |

**ЯНВАРЬ-НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИЙ МЕСЯЧНИК.**

**Цель: воспитание самоуважения, чести, достоинства, личной морали и настойчивости в выполнении любого дела; формирование эстетического вкуса учащихся, развитие творческого мышления, формирование понимания значимости искусства в жизни каждого гражданина.**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Люди и война. Военная хроника ко Дню снятия блокады Ленинграда 1944 г-27 января. | 7-11 классы | 21.01 – 25.01 | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ  Библиотекарь |
| 2 | Страницы истории « города-Герои Москва, Сталинград» | 7-11 классы | 28.01.-29.01 | Зам. директора по ВПВ,  Библиотекарь |
| 3 | Классный час — диспут  «Что значит быть защитником своей Родины?» | 7-10 классы |  | Классные руководители,  Офицеры-воспитатели |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Участие в городских и районных спортивных мероприятиях | Сборная команда | Январь | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 2 | Православный праздник «Крещение», купание в проруби | Сборная команда | Январь | Зам директора по ВПВ,  Командиры рот |
| 3 | Соревнования по настольному теннису. | Сборная команда | Январь | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 6 | Первенство по волейболу СКК | 7-11 классы | Январь | Панов Ю.А.,  Командиры рот |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Посещение выставок, музея  «Рождественские встречи» | 7-11 классы |  | Педагог-организатор |
| 2 | Концерт, посвященный памятной дате «Снятие блокады Ленинграда». Торжественный прием ветеранов и блокадников Ленинграда. | 7-11 классы | 25.01 | Зам. директора по ВПВ,  Куликовская А.В. |
| 3 | Областная выставка «Рождественская сказка» | 7-11 классы |  | Забожанская Н.Н. |
| 4 | Областной конкурс «Мир глазами детей» | 7-11 классы |  | Забожанская Н.Н. |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Анкетирование: КТД – плюсы и минусы. | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальная работа с детьми «группы риска» | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |

**ФЕВРАЛЬ-АНТИНАРКОТИЧЕСКИЙ МЕСЯЧНИК «Думай до, а не после..»**

**Цель: воспитание ответственного отношения обучающихся к своему здоровью, повышение информационного уровня по проблемам наркомании.**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Уроки Мужества (беседы, встречи с ветеранами) | 7-11 классы |  | Зам. директора по ВР  Библиотекарь |
| 2 | Тематические классные часы, посвященные выводу войск из Афганистана и 23 февраля. Встречи с ветеранами. Посещение музея «Афган-Чечня-транзит» | 7-11 классы | 11.02  15.02 | Зам. директора по ВР,  офицеры-воспитатели,  классные руководители |
| 3 | Конкурс проектов «Поклон тебе солдат России» | 7-11 классы | В течение месяца | Зам. директора по ВПВ,  Библиотекарь,  воспитатели |
| 4 | Беседы о нравственных качествах кадета: доброте, тактичности, честности, дисциплинированности, трудолюбие, внимании к старшим. | 7-11 классы | В течение месяца | Зам. директора по ВР  Офицеры-воспитатели |
| 5 | Диспут «Долой наркотики» | 7-11 классы | В течение месяца | Офицеры-воспитатели,  классные руководители |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Участие в городских и районных спортивных мероприятиях | Сборная  команда | В течение месяца | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 2 | Акция: «Кадеты против курения».  Военизированная эстафета: «Молодежь за ЗОЖ» | Сборная  команда | В течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 3 | Первенство среди школ по волейболу. | Сборная  команда | В течение месяца | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 4 | Первенство среди школ по лыжным гонкам. | Сборная  команда | В течение месяца | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 6 | Первенство СКК по зимнему футболу | Сборная  команда | 20.02.-28.02 согласно утвержденному графику | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 7 | Личное первенство кадетского корпуса по пулевой стрельбе, посвященное Дню Защитника Отечества | СКК | 11-15.02 | Зам. директора по ВПВ,  Тростин В.В. |
| 8 | Спартакиада СКК в честь Дня защитника Отечества | СКК | Отдельный план | Зам. директора по ВПВ.  Панов Ю.А.  Педагоги дополнительного образования |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Праздничный концерт,  посвященный Дню защитника Отечества | 7-11 классы | 21.02 | Зам. директора по ВПВ,  Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Выставки творчества, посвященные Дню защитника отечества | 7-11 классы | До18.02 | Зам. директора по ВПВ,  Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Участие в городских и областных мероприятиях | 7-11 классы |  | Зам. директора по ВР  Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Городской конкурс прикладного творчества |  |  | Забожанская Н.Н. |
| 5 | Конкурс рисунков «Дети против Наркотиков» |  | 1-5.02 | Забожанская Н.Н. |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Индивидуальная работа с родителями детей, стоящих на ВШК | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 2 | Встреча с работниками УФСНК России | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |

**МАРТ-МЕСЯЦ СЕМЬИ**

**Цель: усиление роли семьи в формировании жизненной позиции ребенка.**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Тематические классные часы, посвященные Международному женскому дню | 7-11 классы | 4.03- 7.03 | Зам. директора по ВПВ,  Библиотекарь |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | «Папа, мама, я -спортивная семья» | Сборная  команда |  | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 2 | Первенство СКК по зимнему футболу | 7-10 классы | 1.03.-10.03  согласно утвержденному графику | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 4 | Первенство СКК по лыжным гонкам в зачет годовой спартакиады |  | 10-13.02 |  |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Городской этап Всероссийского фестиваля «Детство без границ» | 7-11 классы |  | Зам. директора по ВР  Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Праздничный концерт «Дарите женщинам цветы», посвященный Международному женскому дню | 7-11 классы | 07.03. | Зам. директора по ВПВ,  Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Областной конкурс «Мир глазами детей» | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР,  Зам. директора по ВПВ,  Педагоги дополнительного образования |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Консультации для родителей «Как избежать физическое наказание если ребенок не слушается» | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями по вопросам прав и обязанностей ребенка в семье |  | в течение месяца | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог |

**АПРЕЛЬ-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕСЯЧНИК**

**Цель: воспитание бережного и внимательного отношения к природе**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Информационные часы «Здоровая планета – здоровые дети» | 7-11 классы | До 10 апреля | Зам. директора по ВР и ПВ,  Библиотекарь |
| **2** | День Призывника ЗАТО Северск | 7-11 классы | 3 декада апреля | Зам. директора по ВПВ  Командиры рот |
| 3 | Участие в городских и районных экологических акциях и мероприятиях | 7-10 классы | В течение месяца | Зам. директора по ВР  Офицеры-воспитатели |
| 4 | Общекорпусной конкурс смотра строя и песни, на звание Лучшего кадетского взвода по строевой подготовке | 7-10 классы | 25 апреля | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Участие в городских соревнованиях – турнир по баскетболу | Сборная  команда | апрель. | Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 2 | Участие в первенстве образовательных учреждений на Кубок начальника УФСКН по Томской области | Сборная  команда | апрель | Зам. директора по ВПВ,  воспитатели |
| 4. | Неделя здоровья, приуроченная к Всемирному Дню здоровья | 7-11 классы | апрель | Зам. директора по ВПВ,  Воспитатели,  Медицинские работники |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Исследовательский дебют | 7-10 классы | апрель | Зам. директора по УР,  Зам.директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями по итогам успеваемости детей | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 2 | Мониторинг воспитанности детей: «Подросток и закон». | 7-10 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |

**МАЙ - МЕСЯЧНИК ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

**Цель: способствовать пониманию школьниками истинных духовных ценностей Отечества; формировать гражданскую позицию учащихся; воспитать способность противостоять идеологическому воздействию СМИ.**

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Участие в митингах, караулах, акции «Георгиевская ленточка» (согласно городскому плану-графику) | 7-10 классы | до 9.05. | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Педагог-организатор,  Воспитатели. |
| 2 | Конкурс строя и песни среди воинских и силовых подразделений, образовательных учреждений и военно-патриотических объединений ЗАТО Северск, посвященного 69- годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945г.г. | 7-11 классы | 9.05. | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот, офицеры-воспитатели, |
| 3. | Выставление Почетного караула и возложение цветов к городским мемориальным доскам (ул. Ленина, 2, пр-т Коммунистический, 89,  ул. Царевского, 5, пр-т Коммунистический 96, пр-т Коммунистический, 133. | 7-10 классы | До  9 мая | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот, офицеры-воспитатели |
| 4. | Участие кадет в поздравлении ветеранов Великой Отечественной войны в Центре социальной поддержки населения, вручение подарков ветеранам, выполненным кадетами под руководством педагога Забожанской Н.Н. | 7-10 классы | До 9 мая | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот, офицеры-воспитатели,  Педагоги доп. образования |
| 5. | Последний звонок 11 класса и 9а, 9б, 9в классов | 7-11 классы | 25.05. | Зам.директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Офицеры-воспитатели |

**Физкультурно-спортивное направление и ЗОЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Участие в военно-спортивной игре «Победа» | Сборная  команда | В течение месяца | Педагог организатор,  Панов Ю.А.  Командиры рот |
| 2 | Комплексное занятие с кадетами СКК по стрельбе из ручного боевого стрелкового оружия на полногабаритных макетах, посвященное Дню Победы | СКК | В течение месяца | Зам.директора по ВПВ,  Офицеры-воспитатели |

**Художественно-эстетическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Концерт, посвященный 68- летию Победы ВОВ | 7-10 классы | 3.05 | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Куликовская А.В. |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями по итогам успеваемости детей | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 2 | Мониторинг воспитанности детей по итогам учебного года | 7-10 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР и ПВ,  Зам. директора по ВПВ,  Социальный педагог  Педагог-психолог |

ИЮНЬ – месячник военно-патриотического воспитания

Цель: Способствовать закреплению полученных знаний и навыков на военно-полевых сборах.

**Военно-патриотическое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Профильная смена  «Вперед - кадет, 2014!».  (Военно-полевые сборы). | 7, 8, 10 классы | 1.06.-  14.06. | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот |
| 2. | Ознакомительное занятие с образцами стрелкового вооружения РА на базе войсковой части 3478 | 7, 8, 10 классы | 1.06.-  14.06. | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот |
| 3. | Тактическая игра в Экстрим-парке ЗАТО Северск | 7, 8, 10 классы | 1.06.-  14.06. | Зам. директора по ВПВ,  Командиры рот |

**Трудовое направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
|  | Трудовой десант на территории школьного двора. | 7-10 классы | еженедельно | Командиры рот |

**Работа с родителями.**

**Ценностно-ориентированное выполнение ФЗ РФ №120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **участники** | **сроки** | **организаторы** |
|  | Общекорпусное родительское собрание по итогам года | 7-11 классы | в течение месяца | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог |

Традиционные мероприятия:

* Проведение рейдов по соблюдению санитарно - гигиенического состояния спален, классных комнат, закрепленной территории, внешнего вида,
* Проведение цикла бесед, практикумов, диспутов по борьбе с вредными привычками;
* Школа безопасности (беседы по ППБ, ПДД, правила поведения в чрезвычайных ситуациях),
* Участие в субботниках по благоустройству территории кадетского корпуса и класса, спален и мест отдыха. Участие кадетов в ремонте оборудования и школьной мебели,
* Дежурство по СКК,
* Интеллектуальные конкурсы:
  + « Русский медвежонок - 2014»,
  + « Кенгуру - 2014»,

« Английский бульдог»,

* Предметные недели, Школьные олимпиады,
* Участие в военно-спортивных сборах, согласно городскому и областному плану в период летних каникул.

**5.3.План организация внутришкольного контроля воспитательного процесса в 2013-2014 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  **контроля** | **Тема** | | | | **Цель контроля** | | **Методы и формы контроля** | | **Обсуждение результатов** | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| **Руководители объединений дополнительного образования, учителя-предметники** | Комплектация факультативов, кружков, утверждение тематического планирования, оформление журналов.  (сентябрь-октябрь) | | | | Анализ внеурочной занятости учащихся в школе. Проследить активность педагогов в развитии внеклассной работы по предмету. Корректировка тематического планирования. | | Тематический:  Проверка документации (журналов, тематических планов) | | Административное совещание (справка) | |
| **Классные руководители** | Организация школьной внеурочной и внешкольной занятости учащихся. | | | | Анализ и контроль внеурочной школьной и внешкольной занятости учащихся (организация досуговой деятельности). | | Тематический:  Проверка документации. | | Административное совещание (справка). | |
| **Воспитатели** | Организация работы взводов | | | |  | | Тематический:  Проверка документации. | | Административное совещание (справка). | |
| **Классные руководители**  **Воспитатели** | Анализ, коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками корпуса. Содержание планов ВР. | | | | Определить уровень теоретической подготовленности классных руководителей к решению общих задач воспитания, развития кадет. Оказание методической помощи. | | Тематический:  Анализ воспитательных планов классных руководителей. Собеседование с классными руководителями, офицерами-воспитателями. | | Совещание классных руководителей (справка) | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| **Классные руководители**  **7х классов, учителя-предметники** | КОК 7-х классов. | | | | Прогноз педагогического потенциала учащихся 7-х классов. Единство требований к учащимся учителей-предметников, адаптация учащихся. | | Персональный:  Посещение мероприятий, изучение документации (журналов,  дневников учащихся, планов воспитательной работы). Наблюдение в значимых ситуациях, анкетирование, собеседование) | | Административное совещание по преемственности (справка) | |
| **Руководители объединений дополнительного образования, учителя-предметники** | Организация занятий объединений дополнительного образования, факультативов | | | | Соответствие расписанию проводимых занятий, посещаемость, оформление документации руководителя объединения | | Тематический:  Посещение занятий, изучение документации. | | Административное совещание (справка) | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| **Классные руководители 7-11-х классов, учителя-предметники** | Информированность учеников и их родителей об успеваемости, соблюдение правил ведения школьного дневника. | | | | | Анализ эффективности работы классных руководителей и учителей-предметников с учениками и их родителями через школьный дневник. | | Обзорный:  Проверка дневников учащихся. | Административное совещание (справка) | |
| **Воспитатели** | Организация деятельности | | | | | Организация учебно-воспитательной деятельности воспитателей, обеспечивающей удовлетворение интересов каждого кадета и развития каждого ребенка и коллектива в целом. | | Тематический:  Посещение класса в течение всего рабочего дня: уроки, мероприятия.наблюдения, режимные моменты, изучение документации. | Административное совещание (справка) | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| **Классный руководители 10 класса** | Уровень сформированности классного коллектива и наличие мотивации учащихся к получению качественного образования. | | | | | Организация работы классного руководителя с коллективом учащихся.  Социометрия межличностных взаимоотношений.  Прогноз педагогического потенциала. | | Тематический:  Посещение мероприятий, изучение документации (журнала, личных дел, дневников кадет, планов воспитательной работы). Наблюдение в значимых ситуациях, анкетирование, собеседование. | Административное совещание (справка) | |
| **Классные руководители –8-х классов, учителя-предметники** | КОК 8-х классов. | | | | | Прогноз педагогического потенциала учащихся 8-х классов. Единство требований к учащимся учителей-предметников, адаптация учащихся | | Персональный:  Посещение мероприятий, изучение документации (журналов,  дневников учащихся, планов воспитательной работы). Наблюдение в значимых ситуациях, анкетирование, собеседование)  Обзорный выборочно:  Проверка дневников учащихся. | Административное совещание (справка) | |
| **Классные руководители,**  **руководители объединений дополнительного образования, факультативов** | Повторный контроль внеурочной занятости учащихся в школе и вне школы. | | | | | Организация работы объединений дополнительного образования в школе и вне школы. | | Обзорный:  Проверка документации, посещение занятий кружков, спортивных секций, выявление динамики сохраняемости контингента. | Совещание классных руководителей (справка) | |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| **Классные руководители 9-х классов** | | КОК – 9х классов. | | | | Организация работы с коллективом учащихся.  Социометрия межличностных взаимоотношений.  Организация воспитательного пространства. | | Тематический:  Посещение мероприятий, изучение планов воспитательной работы. Наблюдение в значимых ситуациях, анкетирование, собеседование. | Административное совещание (справка) | |
| **Классный руководители 11-х классов** | | КОК – 11-х классов. | | | | Организация работы с коллективом учащихся.  Социометрия межличностных взаимоотношений.  Организация воспитательного пространства. | | Тематический:  Посещение мероприятий, изучение планов воспитательной работы. Наблюдение в значимых ситуациях, анкетирование, собеседование. | Административное совещание (справка) | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
| **Учителя физического воспитания, ОБЖ, руководители спортивных секций, объединений, организаторы военно-патриотического воспитания, классные руководители** | | | Спортивно-оздоровительная работа с учащимися школы. | | Изучение состояния спортивно-оздоровительной работы в корпусе, классных коллективах. Анализ занятости учащихся в спортивных школьных секциях. Эффективность спортивно-массовых мероприятий, участие классных коллективов в спортивно-массовой работе. Итоги проведения месячника военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы. | | Тематический:  Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение документации, отчёты учителей физкультуры, руководителей кружков. Эффективность использования спортсооружений. | | Административное совещание (справка) | |
| **Классные руководители**  **7-11кл.** | | | Работа кл.руководителей по организации воспитательного процесса и самоуправления в детском коллективе | | Организация классных часов, внеклассных мероприятий согласно плану воспитательной работы класса | | Тематический:  Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование, анкетирование | | Административное совещание (справка) | |
| **Март** | | | | | | | | | | |
| **Классные руководители 7-11кл.** | | | Санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия. | | Анализ дежурства по корпусу, состояния кабинетов, организация питания, внешний облик учащихся и т. д. | | | Тематический:  Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение документации. | | Административное совещание (справка) |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
| **Руководители объединений дополнительного образования, классные руководители, учителя-предметники** | | | | Совместная работа классных руководителей, руководителей кружков, факультативов, других объединений по развитию познавательных интересов учащихся, интеллектуального уровня, творческих способностей учащихся. | Проверить соответствие намеченных в планах мероприятий проводимой работе, её результативность. | | Посещение занятий, мероприятий, КТД. организация внеурочного пространства.Результаты участия в городских конкурсах. | | | Административное совещание (справа) |
| **Классный руководитель10 класса** | | | | КОК 10-х классов. | Прогноз педагогического потенциала.классных руководителей 10-х классов. Сформированность учебных навыков. | | Тематический:  Посещение уроков, мероприятий, изучение документации (журналов,  дневников учащихся, планов воспитательной работы). Наблюдение в значимых ситуациях, анкетирование, собеседование) | | | Административное совещание (справка) |
| **Май** | | | | | | | | | | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | |

**5.4. ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма) | Встречи с работниками МВД.  2. Изучение  - Закона РФ «Об образовании»,  - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.,  - Конвенции ООН «О правах ребенка»,  - Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми),  - Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках),  - | В течение года | Зам.директора по ВР Павлова Г.И. |
| Организация взаимодействия администрации корпуса | классными руководителями, методобъединениями, малым и большим педсоветами,  отделам по делам несовершеннолетних,  комиссией по делам несовершеннолетних при администрации города,  наркологическим диспансером,  психологическими службами города и корпуса | В течение года | Зам.директора по ВР Павлова Г.И. |
| Работа с учащимися | 7-9 классы:  индивидуальные разъяснительные и  профилактические беседы,  классные часы на тему профилактики правонарушений  индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы, семинары, тренинги.  Анкетирование кадет по выявлению жестокого обращения  Кружок правовых знаний  Акция «Телефон доверия»  Конкурс презентаций «Мир без наркотиков!»  Организация временного трудоустройства подростков, состоящих на учете и находящихся в социально опасном положении, в летний период 2014 года  Конкурс социальной рекламы «Россия без жестокости к детям»  Анкетирование «Динамика адаптации обучающихся на конец учебного года» | В течение года  По необходимости  Октябрь  Декабрь (  Январь (4-ая пятница месяца с 16.00 до 22.00)  Март  Март  Февраль  Май | Зам.директора по ВР Павлова Г.И. классные руководители  Зам.директора по ВР Павлова Г.И  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  ,педагог-психолог Шубина А.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю., классные руководители, зам. директора по Вр и ПВ  Заместитель директора по ВР и ПВ, социальный педагог  Социальный педагог Сидоренко О.Ю., классные руководители, педагог-психолог Шубина А.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю., классные руководители, педагог-психолог Шубина А.Ю. |
|  | 10-11 классы:  индивидуальные разъяснительные и  профилактические беседы,  классные часы на тему профилактики правонарушений  индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы, семинары, тренинги. | В течение года  По необходимости | Зам.директора по ВР и ПВ., классные руководители  Зам.директора по ВР и ПВ |
|  | «Трудные» подростки:  оформление картотеки,  подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних,  вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.),  индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании,  посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков,  большие и малые педсоветы в особо трудных случаях,  посещение учащихся на дому,  беседы с родителями.  Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | Зам.директора по ВР и ПВ., классные руководители, , специалисты из наркодиспансера, отдел по делам несовершеннолетних |
|  | Опекаемые дети:  оформление картотеки  организация досуга (вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность, внеклассные мероприятия, кружки, секции, студии, и т.д.),  индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании  проведение мероприятий по контролю за сохранностью жилья  индивидуальная работа с опекунами по созданию условий воспитания, содержания и проживания опекаемых детей | Сентябрь-октябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  2 раза в год (на начало и конец учебного года)  В течение года | Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю. |
|  | Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН и ОДН:  своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,  оформление картотеки по неблагополучным семьям,  проведение педсоветов,  встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних,  подбор литературы для родителей,  проведение рейдов в семьи,  подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | Зам.директора по ВР и ПВ, классные руководители, соц. падагог Сидоренко О.Ю. |
| Наглядная агитация | Выставки тематической литературы:  «Права человека и права ребенка»,  «Предупреждение вредных привычек у подростков».  Оформление тематических стендов:  «Если Вашим детям угрожает опасность»,  «Защита персональных данных и половой неприкосновенности»,  «Толерантность в правовом государстве».  Конкурсы плакатов:  «Я выбираю жизнь!»  «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д. | Октябрь  Май  Сентябрь  Декабрь  Апрель  Февраль  Май | Библиотекарь Скляренко Н.С.  Зам.директора по ВР и ПВ преподаватель ИЗО  Преподаватель ИЗО, классные руководители |
| Общее руководство и контроль за работой пед.коллектива по правовым вопросам | Помощь и проведение тематических классных часов по правовому воспитанию  Беседы с классными руководителями 1 – 11 классов. Темы:  Причины отклонений в поведении «трудных» учащихся,  Воспитание личности в коллективе,  Неблагополучные условия семейного воспитания,  Взаимодействие семьи и школы,  Работа с семьями повышенной конфликтности,  Детская агрессия и т.д. | В течение года  В течение года | Зам.директора по ВР и ПВ, юрисконсульт |
| План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы:  -          индивидуальные беседы,  -          анкетирование  Выступление на ШМО кл.руководителей с обзором документов:  -          Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера),  -          Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»),  -          Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30),  -          нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.  Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ОДН, КДН, УО ЗАТО Северск образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.  Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. | В течение года  Апрель 2011  В течение года  По заявлению | Зам.директора по ВР и ПВ |
| С родителями (законными представителями) | Круглый стол «Права и обязанности детей»  Индивидуальная работа с опекунами по созданию условий воспитания, содержания и проживания опекаемых детей  Анкетирование родителей «Условия жизни ребенка в семье»  Круглый стол с родительским комитетом «Укрепление детско-родительских отношений, профилактика внутрисемейных конфликтов, создание безопасной и благоприятной обстановки в семье» | Ноябрь  В течение года  Октябрь-ноябрь  Апрель | Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю. |
| Общегородские антинаркотические акции | Родительский урок для родителей 7-11 классов  Школа правовых знаний для учащихся 10-11 классов  «Думай до, а не после..» для учащихся 7-9 классов | -1-31 октября 2011 г.  - 10 ноября-10 декабря 2011г.  01февраля-29 февраля 2012г | Зам.директора по ВР и ПВ |

**РАЗДЕЛ 6. Управление образовательным учреждением**

**6.1.План Административных совещаний на 2013/2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание** | **Вид контроля** | **Ответственный**  **за исполнение** | **Где рассматривается** |
| 1. | Сентябрь  2013 | Итоги первых дней 2013-2014 учебного года:   1. Организация учебного процесса на начало учебного года. 2. О работе библиотеки ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» 3. Изучение адаптации вновь поступивших обучающихся. 4. Организация воспитательного процесса 5. Организация занятий объединений дополнительного образования кадет и воспитанников корпуса | фронтальный | Администрация  Библиотекарь Скляренко Н.С.  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Педагог-психолог  Шубенко А.Ю. | Административное совещание |
| 2. | Октябрь  2013 | 1. Итоги классно-обобщающего контроля 7-х классов | фронтальный | Администрация  Классные руководители воспитатели  Учителя-предметники | Административное совещание |
| 3. | Ноябрь  2013 | 1. Итоги первой четверти 2013-2014 учебного года 2. Анализ работы социальной службы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» 3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»   Итоги проверки безопасности и травматизма среди сотрудников и обучающихся ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус».   1. Контроль за качеством питания обучающихся ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус». Итоги проверки качества поступающей на пищеблок продукции | фронтальный | Администрация  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Диетсестра Старикова Н.Л. | Административное совещание |
| 4. | Декабрь  2013 | 1. Итоги классно-обобщающего контроля 9-х классов 2. Подготовка к проведению общекорпусного родительского собрания 3. Работа с одаренными учащимися. Анализ проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2013-2014 учебного года 4. Работа воспитателей по организации воспитательного процесса во второй половине дня. 5. Состояние преподавания предмета «Химия» в 8-11 классах. 6. Состояние преподавания предмета «Русский язык в 9-11 классах | тематический | Администрация  Классные руководители  Учителя-предметники  Старшие воспитатели  Воспитатели | Административное совещание |
| 5. | Февраль  2014 | Проверка уровня сформированности коллектива 10-х классов:  1.О результатах психодиагностического исследования формирования классных коллективов 10-х классов  2.О результатах исследования уровня развития коммуникативных способностей, социальной адаптированности, активности, нравственной воспитанности обучающихся 10-х классов.  3.Организация воспитательной работы с обучающимися 10-х классов. | тематический | Администрация  Социальный педагог Сидоренко О.Ю.  Педагог-психолог  Шубенко А.Ю.  Классные руководители  воспитатели | Административное совещание |
| 6. | Март  2014 | 1. Уровень сформированности ЗУН, готовность к выпускным экзаменам 9, 11 классов 2. Состояние преподавания истории, обществознания 3. Состояние преподавания иностранных языков 4. Состояние преподавания физики 5. Состояние преподавания математики 6. Состояние работы по профилактике травматизма среди обучающихся.   Итоги проверки системы пожарной безопасности   1. Состояние спортивно-массовой работы в корпусе, эффективность спортивно-массовых мероприятий разного уровня, итоги месячника военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы | тематический | Администрация  Классные руководители  Воспитатели  Учителя-предметники | Административное совещание |
| 7 | Май  2014 | 1.О состоянии преподавания информатики в 2013-2014 учебном году  2.Работа ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  3.Подготовка к проведению летней оздоровительной компании в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» |  | Администрация  Старшие воспитатели  Классные руководители  Воспитатели  Педагоги дополнительного образования | Административное совещание |

**6.2. План работы педагогических советов, семинаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корректировка сроков проведения синхронизация с общешкольными мероприятиями, определение форм проведения. | Сентябрь. | Емельянова Е.Ю. |
| **Педсовет**  «Анализ готовности школы к введению ФГОС второго поколения» | Ноябрь. | Здоровец Е.Л. |
| **Педсовет**  «Школьное самоуправление в воспитании гражданской позиции личности» | Март. | Павлова Г.И. |
| **Семинар**  "Современные педагогические технологии" | Апрель. | Емельянова Е.Ю. |
| **Семинар**  «Самоуправление в школьном коллективе» | Февраль | Павлова Г.И. |
| **Итоговый педсовет.** | Май. | Администрация |

**РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1. | Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | в течение года | администрация |
| 2. | Организация работы родительского комитета. | сентябрь | директор,  зам. директора по ВР |
| 3. | Общешкольные родительские собрания:  1. Итоги работы школы. Проблемы и пути их решения.  2. Особенности УВР в 2013-2014 учебном году. | сентябрь  май | директор,  классные руководители |
| 4. | Родительские собрания в 9,11 классах «О проведении итоговой аттестации». | Ноябрь, январь  апрель | Зам.директора по УВР |
| 5. | Классные родительские собрания. | 1 раз в четверть | кл. руководители |
| 6. | Операция «Семья» | октябрь | зам. директора по ВР |
| 10. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся недостаточно мотивированных на учёбу | в течение года | зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 12. | Привлечение родителей для организации школьных мероприятий. | в течение года | родительский комитет |
| 13. | Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 14. | Проведение совместных классных мероприятий | в течение года | Классные руководители |
| 15. | Проведение Дней открытых дверей для родителей | в течение года | зам. директора по УВР,  классный руководитель |

**РАЗДЕЛ 8. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**8.1. Организация внутришкольного контроля на 2013/2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Вид контроля** | **Ответственный за исполнение** | **Где рассматривается** |
| **сентябрь** | Проверка тематических планов | фронтальный | Рук.МО | Заседание МО |
| **сентябрь-**  **октябрь** | Изучение адаптации вновь поступивших обучающихся.  Организация учебного процесса на начало учебного года.  О работе школьной библиотеки | фронтальный | Администрация, кл. рук., воспитатели, психолог, социальный педагог, библиотекарь | Административное совещание |
| **сентябрь** | Организация занятий объединений дополнительного образования кадет. | фронтальный | Администрация, педагоги дополнительного образования | Административное совещание |
| **сентябрь-**  **октябрь** | Проверка классных журналов | фронтальный | Администрация | Административное совещание |
| **октябрь** | КОК 7-х классов | фронтальный | Администрация | Административное совещание |
| **ноябрь** | Итоги 1 четверти 2013-2014 учебного года | фронтальный | Администрация | Административное совещание |
| **ноябрь** | Анализ работы соц. педагога и профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся. Итоги проверки Безопасности и травматизма среди сотрудников и обучающихся корпуса.  Контроль за качеством питания обучающихся корпуса. Итоги проверки качества поступающей на пищеблок продукции. | фронтальный | Администрация,  социальный педагог,  диет-сестра | Административное совещание |
| **декабрь** | КОК 9-х классов. Проверка уровня сформированности  общеучебных умений и навыков.  Подготовка к проведению общекорпусного родительского собрания. Работа с одаренными учащимися.  Работа воспитателей по организации воспитательного процесса. | фронтальный | Администрация,  социальный педагог, классные руководители | Административное совещание |
| **декабрь** | Состояние преподавания предмета «Химия» в 8-11 классах. | тематический | Емельянова Е.Ю. | Административное совещание |
| **декабрь** | Состояние преподавания предмета «Русский язык» в 9, 11 классах. | тематический | Здоровец Е.Л. | Административное совещание |
| **февраль** | Проверка уровня сформированности коллектива 10 класса. | фронтальный | Администрация | Административное совещание |
| **март** | Уровень сформированности ЗУН, готовности к выпускным экзаменам.9, 11 классы.  Состояние преподавания предметов «История» и «Обществознание».  Состояние преподавания предмета «Математика» в 8, 10 классах.  Состояние преподавания иностранных языков. Состояние преподавания предмета «Физика».  Состояние работы по профилактике травматизма среди обучающихся.  Состояние спортивно-массовой работы в корпусе.  Итоги месячника военно-патриотического воспитания. | фронтальный | Администрация | Административное совещание |
| **март** | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ («пробный» экзамен) | тематический | Здоровец Е.Л. | Административное совещание |
| **март** | Организация работы по подготовке к выпускным экзаменам. | фронтальный | Здоровец Е.Л. | Административное совещание |
| **май** | Состояние преподавания информатики в 2013-2014 учебном году.  Работа корпуса по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  Подготовка к проведению летней оздоровительной компании. | фронтальный | Здоровец Е.Л. | Административное совещание |

**8.2. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Время  проведения | Объект контроля | Кто проводит | Где обсуждается |
|  | 1. Проверка классных журналов | | | | |
|  | Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  *Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факуль­тативах. Листок здоровья.* | Сентябрь | Кл.руководители | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче. |
| Цель проверки: оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками.  *Накопляемость оценок у сильных и сла­бых учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о прой­денном на уроке материале.* | Октябрь | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, практической части программы.  *Содержание требований программ по те­мам и фактическое отражение их в журна­ле. Выполнение практической части про­грамм. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью занятий. Выполнение программ по предметам учебного плана.* | Ноябрь | Кл. руководители, учителя- предметники | Зам. директора по УВР, директор | Справка, педсовет |
| Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ,проверка объективности  выставления четвертных оценок  *Объективность оценки знаний учащихся. Содержание, характер, объем домашних заданий. Выполнение программ по предметам учебного плана.* | Декабрь, | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, совещание  при директоре |
| Цель проверки: определить уровень качества знаний учащихся  *Накопляемость оценок у сильных и сла­бых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Работа* учителя *со слабоуспевающими учащимися.* | Февраль | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: проверка объективности  выставления четвертных оценок  *Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных оценок.* | Март | Учителя- предметники,  кл. руководители, | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: проверка объективности  выставления четвертных оценок, контроль за выполнением учебных программ  *Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных и годовых оценок.* | Май | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, педсовет |
| Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  *Система работы классных руководителей с класс­ными журналами Культура оформления журнала. Своевременность заполнения информации .* | Июнь | Кл.руководители, | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников | | | | |
| Правильность заполнения дневни­ков.  Работа классного руководителя с дневником | Сентябрь | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам | Ноябрь | Учителя-предметники, учащиеся | Зам. директора по УВР | Справка |
| Учет пропуска уроков. Культура ведения дневника. Работа родителей с дневником | Январь | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Контроль родителей | Март | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3. Контроль за выполнением учебных программ | | | | |
| Проверка и утверждение рабочих программ учителей-предметников | Август,  январь | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | Педсовет, приказ |
| Календарно – тематические планы прохож­дения программного мате­риала по предметам с четким указанием сроков | Один раз в полугодие | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями |
| Контроль за выполнением рабочих программ | Один раз в полугодие | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями |
| Контроль за проведением контрольных работ | Начало месяца | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | График |
| Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков | Один раз в месяц | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение учебных про­грамм по записям в журналах | Один раз в четверть | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Совещание |
| Проверка выполнения учебных программ, л.р., пр. р., р. р. | Ноябрь, январь, март, май | Учителя 1-6, 8-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка, совещание |
| Проверка выполнения практической части учебных программ ( л.р., пр. р., р. р). | Один раз в четверть | Учителя 5-6, 8-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка, совещание |
| Использование ТСО и ИКТ по запи­сям в классных журналах. | Один раз четверть | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Собеседование с учителями |
| Выполнение учебных про­грамм факультативов, дополнительных занятий, консультаций | ежемесячно | Учителя-предметники | Зам. директора по ВР | Справка |
| 5. | Журнал учета работы в сети Интернет по программе « АИС Сетевой город»» | ежемесячно | Ответственный за работу в Интернете | Зам. директора по УВР | Информация |
| 6. | Наличие и ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ | Октябрь, февраль | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Справка |
| 7. | Контроль за созданием портфолио обучающегося | Декабрь,  апрель | Классные руководители 8,9 классов | Зам. директора по УВР | Информация |
| 8 | Контроль за созданием портфолио учителя | июнь | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | Информация |
| 8. | Проверка документации кабинетов | Сентябрь, январь | Учителя-предметники | Директор | Акт |
| 9 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь, январь | Кл.руководители | Зам. директора по ВР | справка |

**8.3. МОНИТОРИНГ ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Цель: повышение качества образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления и показатели | Периодич­ность | Формы и методы | Оформление результатов | Исполнители | Ответствен­ные |
| **2. Отслеживание здоровьесбережения:**  - результаты медицинских осмотров  - пропуски уроков  - соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся  - травматизм детей  - зависимость от вредных привычек | 1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  2 раза в год | Сбор информации,  анкеты,  опросники | Аналитические справки, таблицы | Класс­ные руководи­тели, | Зам. дирек­тора по УВР,  зам. дирек­тора ВР |
| **3. Социодиагностика:**  - обучающиеся, состоящие на различных видах учета (ВШК, ОДН, КДН) и снятые с учета  - обучающиеся, уклоняющиеся от обучения  - социально-психологический паспорт семьи  - летний отдых обучающихся  - изучение спроса родителей на образовательные услуги корпуса  - опрос родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности качеством преподавания и результатами обучения в школе  - распределение выпускников | 1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в год  1 раза в год  1 раз в год | Сбор информации,  анкеты,  опросники | Аналитические справки, таблицы | Класс­ные руководи­тели, коорди­натор профи­лактических работ | Зам. дирек­тора по УВР,  зам. дирек­тора ВР |
| **4. Диагностика результатов обучения:**  - успеваемость и качество обученности по предметам  - результаты муниципальных контрольных работ в основной и средней школе  - результаты муниципальных контрольных работ в начальных классах  - результаты государственной итоговой аттестации в 9,11 классах  - уровень учебных достижений по результатам итоговой аттестации  - результаты промежуточной аттестации  - уровень сформированности общих учебных умений и навыков | 1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  апрель  июнь  июнь  июнь  2 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги | Зам. дирек­тора по УВР |
| **5. Отслеживание результативности внеучебных достижений учащихся:**  - количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадном движении  - количество обучающихся, принимавших участие в интеллектуальных конкурсах  - количество обучающихся, принимавших участие в творческих мероприятиях  - уровень творческих достижений  - количество обучающихся, принимавших участие в спортивных мероприятиях  - уровень спортивных достижений | 1 раза в год  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Учителя-  предметники,  председатели  М/О | Зам.  директора по  НМР  Зам. дирек-  тора по ВР |
| **6. Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании:**  Количество современных педагогиче­ских технологий, используемых в обра­зовательном процессе  Эффективность использования совре­менных педтехнологий в образователь­ном процессе  Количество педагогов, занимающихся исследовательской и опытно-экспериментальной деятельностью | 1 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги | Зам. дирек­тора по УВР |
| **7. Отслеживание динамики обобщения и распространения ППО:**  - количество педагогов, принимавших участие в конкурсах  - результативность участия педагогов в конкурсах  - количество педагогов, распространивших ППО в виде печатной продукции  - количество педагогов, распространивших ППО на школьном сайте  - количество педагогов, принимавших участие в семинарах, конференциях и т.д. | 2 раза в год-  декабрь, июнь | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги, члены МС | Зам. дирек­тора по УВР |
| **8. Диагностика кадрового обеспече­ния образовательного процесса:**  - уровень образования  - возрастной ценз  -уровень профессиональной компетент­ности (категорийность)  - уровень квалификации (курсовая подго­товка) | 1 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Зам. директо­ра по УВР, ВР | Директор школы |
| **9. Отслеживание обеспеченности образовательного процесса информа­ционно-техническими и материально-техническими ресурсами:**  - Интернет  - локальная сеть  - библиотечный фонд  - обеспеченность учебных кабинетов  - обеспеченность учебниками  - школьный сайт | 2 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Зам. директо­ра по УВР, ВР, завхоз | Директор школы |

**8.4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание контроля** | **Вид**  **контроля** | **Цели**  **контроля** | **Форма, методы**  **контроля** | **Сроки** | **Ответствен-**  **ный** | **Результат (итог**) |
| 1. | Трудоустройство выпускников  прошедшего учебного года. |  | Определить места  нахождения выпускников, | Опрос выпускников, их родителей, ана-  лиз трудоустройства  выпускников. | сентябрь,  1 декада. | инспектор | Выступление на  админ.  совещании. |
| 2. | Выполнение Всеобуча. | предупреди-  тельный | Контроль и отслеживание  классными руководителями посещаемости занятий обучающимися. | Проверка журналов  8 – 11 классов | ноябрь | зам. директора  по ВР | Справка |
| 3. | Ведение ученических  дневников | предупреди-  тельный | Соблюдение орфографического режима | Проверка дневников  обучающихся 7-11 кл. | сентябрь | зам. директора  по ВР | Справка |
| 4. | Организация воспитательного процесса в 7кл. | классно-обобщающий  персональный | Работа классного руководи-  теля в адаптационный период | анализ плана, посещение кл. часов, собеседование с кл.  рук., уч-ся, анкетирование | октябрь | зам. директора  по ВР | Выступление на малом педсовете,  справка |
|  | КОК 8-х классов. Проверка уровня сформированностиобщеучебных умений и навыков | классно-обобщающий  персональный | Работа классного руководи-  теля в адаптационный период | анализ плана, посещение кл. часов, собеседование с кл.  рук., уч-ся, анкетирование | декабрь | Администрация | Совещание при директоре |
| 7. | Планы воспитательной  работы классных руководителей. | предупреди-  тельный | соответствие плана целям и  задачам, возрасту уч-ся. | анализ планов ВР | сентябрь,  январь | зам. директора  по ВР | аналитическая справка |
|  | КОК 11-го класса. | Фронтальный  классно-обобщающий  персональный | Работа классного руководи-  теля | анализ плана, посещение кл. часов, собеседование с кл.  рук., уч-ся, анкетирование | апрель | Администрация | аналитическая справка, Совещание при директоре |
| 9. | Изучение уровня воспитанности обучающихся. |  | Выявить уровень воспитанности обучающихся 1,2, 4-11 | анкетирование | май | классные руководители | сводная ведомость |
| 10. | Анализ результатов  работы за учебный год. | тематический | Изучение эффективности  реализации воспитательных  планов. | анализ работы  кл.рук., воспитателя  ГПД | май | классные руководители, воспитатель ГПД | аналитическая справка |

**РАЗДЕЛ 9. ОХРАНА ТРУДА В ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| срок | содержание | Оформление документации | ответственный |
| сентябрь | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Приказ об утверждении перечня инструкций | директор |
| Выборы уполномоченных лиц по охране труда. | Протокол заседания профкома | председатель профкома |
| Создание комиссии по охране труда. | Приказ о создании комиссии | директор |
| Организация и проведение учебы коллектива школы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях | Приказ об организации проведении учебы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;  График обучения работников | преподаватель-организатор ОБЖ |
| Организация административно-общественного контроля по охране труда. | Журнал административно-общественного контроля по ОТ;  Приказы о состоянии ОТ. | директор |
| Подготовка к отопительному сезону. | Акт общего осмотра зданий по подготовке к зиме | Зам. дир по АХР |
| Проведение инструктажей по охране труда, по противопожарной безопасности с учащимися. | Журнал регистрации инструктажей | Учителя-предметники, классные руководители |
| Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания. | Приказ директора | В соответствии с должностными обязанностями |
| Проверка знаний по охране труда и техники безопасности работников ОУ (администрация, учителя химии, физики, труда, биологии, физкультуры) | Журнал проверок | Комиссия по ОТ |
| Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты. | Заявления работников | Зам. дир по АХР |
| октябрь | Периодический медицинский осмотр работников. | Список работников | директор |
| Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания. «Угроза терроризма». | Приказ по школе | В соответствии с должностными обязанностями |
| ноябрь | Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в СКК. | Акт проверки | Зам. дир по АХР |
| Разработка и утверждение инструкций по охране труда:  - педагогический коллектив;  - техперсонал. | Приказ на утверждение инструкций | В соответствии с должностными обязанностями |
| декабрь | Проверка соблюдения инструкций по охране труда в ОУ. | Приказ | зам. директора по ОТ БУП |
| Расширенное совещание комиссии по охране труда по итогам  проверки. | Сообщение, распоряжение | Председатель комиссии по ОТ, директор |
| Беседы с учащимися о соблюдении ППБ на новогодних елках | Приказ директора | Классные руководители |
| январь | Проведение повторных инструктажей по охране труда и ПБ среди работников и учащихся. | Журнал инструктажей | В соответствии с должностными обязанностями |
| февраль | Анализ травматизма в ОУ среди работников и учащихся. | Справка | директор |
| март | Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в ОУ. | Акт проверки | Зам. дир по АХР |
| апрель | Периодический медицинский осмотр учащихся школы. | Приказ медицинского учреждения | директор |
| май | Проверка документации по охране труда в ОУ. | Приказ, распоряжение по итогам проверки | Комиссия по ОТ |
| Анализ работы по выполнению законодательства по охране труда. |  | Председатель комиссии по ОТ |
| июнь | Ремонт помещений ОУ | План ремонтных работ | Зам. дир по АХР |
| август | Приемка школы к ному учебному году. | Акт готовности ОУ | директор |
| Приемка кабинетов (химии, физики, информатики, мастерских, спортзала) | Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах и мастерских | директор |
| Оформление актов испытания спортивных снарядов и оборудования кабинетов. | Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских, спортивных снарядов | директор |
| Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте и повторного. | Журнал регистрации инструктажей | Директор, зам. директора по ОТ иБУП, Зам. дир по АХР |
| Проведение инструктажей по пожарной и электробезопасности на 1 группу риска. | Журнал регистрации инструктажей | Директор, зам. директора по ОТ и БУП, Зам. дир по АХР |
| Зарядка огнетушителей. |  | Зам. дир по АХР |

**РАЗДЕЛ 10. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Приемка кабинетов, спортзала, мастерских. (Акты испытаний) | август | директор |
| Приобретение огнетушителей. | август | Зам. дир по АХР |
| Соблюдение норм светового режима | в течение года | Зам. дир по АХР |
| Приобретение хозтоваров. | в течение года | Зам. дир по АХР |
| Проверка выполнения сметы. | сентябрь, декабрь | директор |
| Оформление финансовой документации. | сентябрь, январь | директор |
| Приобретение товаров для кадет | август, сентябрь | Зам. дир по АХР |
| Пополнение школьной библиотеки. | январь | директор |
| Написание ходатайства на выделение средств по улучшению МТБ. | в течение года | директор |
| Проверка инвентаря. | октябрь | Зам. дир по АХР |
| Рейд по проверке мебели. | ежемесячно | Зам. дир по АХР |
| Ремонт мебели. | постоянно | Зам. дир по АХР |
| Проверка санитарного состояния школы. | постоянно | Зам. дир по АХР |
| Подготовка к зиме здания школы. | ноябрь | Зам. дир по АХР |
| Подготовка сметы на новый финансовый год. | ноябрь | директор |
| Инвентаризация. | декабрь | Зам. дир по АХР |
| Выполнение предписаний пожарной части. | постоянно | Зам. дир по АХР |
| Рейд по сохранности учебников. | раз в четверть | библиотекарь |
| Подготовка инвентаря для уборки территории. | август, апрель | Зам. дир по АХР |
| Составление плана ремонтных работ в период лета. | май | Зам. дир по АХР |
| Подготовка к работе трудовой бригады (материал, инструменты). | май | Зам. дир по АХР |
| Заявка на приобретение учебников. | январь, февраль | библиотекарь |
| Организация и проведение ремонта школы. | июнь | Зам. дир по АХР |
| Организация работы трудовой бригады. | июнь | Зам. дир по АХР |
| Ремонт классных помещений после замены электропроводки | октябрь-декабрь | Зам. дир по АХР |
| Выполнение предписаний ЦГСЭН. | постоянно | Зам. дир по АХР |

**РАЗДЕЛ 11. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

**Циклограмма работы**

**ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус"**

[сокращения, используемые в циклограмме**: Админ –**администрация, **Д**-директор, **УВР** - зам. директора по учебно-воспитательной работе**, МО** – методические объединения**, МР** – методическая работа**, ЗМР** - зам. директора по методической работе**, АХЧ** – зам. директора по административно-хозяйственной части, **библ**.- библиотекарь, **секр**-секретарь.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **август** | | **Сентябрь** | | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
|  | **Образовательный процесс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | Разработка учебного плана |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | Админ. | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | Утверждение учебного плана |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | д | | | |  | | |  | |  | |
|  | Определение зоны ближайшего развития (выявление имеющихся знаний, уровня личностного развития и т.д.) обучающихся | Админ. | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Составление и утверждение плана-графика проведения контрольных работ | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации выпускников | ЗМР, УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Разработка экзаменационных материалов |  | | | |  |  | | |  | |  | | УВР | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Анализ готовности практических материалов  к экзаменационным билетам |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | | УВР | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Проверка уровня готовности выпускных классов к экзаменам | По плану внутришкольного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация консультационной работы с  обучающимися при подготовке к экзаменам | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Создание информационной электронной  базы ЕГЭ | По плану внутришкольного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка прохождения образовательных программ |  | |  | | |  | | | УВР | |  | | УВР | |  | | УВР | |  | | | | УВР | | |  | |  | |
|  | Планирование и организация контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса | по плану внутришкольного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Процесс управления контингентом обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 1 | Комплектование 7-х классов | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | УВР | | | | |  | |
| 1. 2 | Комплектование классов (в том числе 8,9, 10-х) | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Издание приказов о движении обучающихся, комплектовании классов |  | | | | | Д | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 1. 3 | Подготовка статотчета (ОШ-1, ОШ-2), отчетов движения и успеваемости | Каждую четверть, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 4 | Обеспечение классными и факультативными журналами, группы продленного дня, бланками личных дел обучающихся; проведение инструктажа по их оформлению |  | | УВР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 1. 7 | Подготовка к переводным, выпускным экзаменам, ЕГЭ | По отдельному плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 8 | Допуск обучающихся к экзаменам |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | УВР | | | |  | | |  | |  | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | **Сентябрь** | | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
| 1. 9 | Перевод обучающихся 1-8, 10-х классов |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | УВР | | |  | |  | |
| 1. 1 | Оформление и вручение аттестатов (9, 11 кл) |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | УВР | | | | |  | |
| 1. 1 | Организация подготовки обучающихся к предметной олимпиаде. | по плану ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 1 | Организация подготовки обучающихся к научно-практической конференции (конкурсам и т.д.) школьников | УВР | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | УВР | |
| 1. 1 | Организация подготовки материалов к ГПМПК |  | |  | | | | |  |  | | УВР | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Корректировка (разработка) Положения об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся |  | |  | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 1. 1 | Сбор информации о занятости выпускников |  | | УВР | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выявление потребностей в кадрах |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | Д | | |  | |  | |
|  | Поиск кадров | админ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Ознакомление с должностными обязанностями, прохождение медосмотра | Д | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | админ | | | админ | | админ | |
|  | Ознакомление с необходимой нормативно-правовой базой | В течение года по необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление личных дел | секр | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Утверждение тарификации | Д | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Ознакомление педагогов с тарифно-квалификационными характеристиками |  | | админ | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Издание приказа об аттестационной комиссии |  | | Д | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Прием заявлений на аттестацию |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | админ | | | | |  | |
|  | Контроль за работой аттестационной комиссии | По плану аттестационной комиссии ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итоговое заседание аттестационной комиссии |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | Д | |  | | |  | |
|  | Прием, увольнение, перемещение кадров | По необходимости, директор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Составление и утверждение графика летних отпусков |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | д | | | | | |  | | |  | |
|  | Корректировка и утверждение Положения о доплатах ипремировании | админ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | **Сентябрь** | | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | **Май** | | | **Июнь** | | | **Июль** | |
|  | Контроль за оформлением документов (книги приказов, журнал инструктажа по ОТ и ТБ) |  | | Д | | |  | | | Д | |  | | Д | |  | | Д | |  | | Д | | | |  | | |  | |
|  | Определение должностных обязанностей обслуживающего персонала (обеспечение санитарно-гигиенических норм) | АХЧ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | Организации работы обслуживающего персонала |  | | АХЧ | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | Закрепление учебных кабинетов за педагогическими работниками |  | | админ | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | Мотивация и стимулирование персонала | 1раз в четверть (полугодие), администрация, профком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление больничных листов | По необходимости, директор, профком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Замена заболевшего сотрудника | По необходимости, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ведение учета рабочего времени (табель учета отработанного времени) | Ежемесячно, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление пенсий, командировок | По необходимости, директор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление записи о поощрении и награждении в трудовых книжках | Ежемесячно, директор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выявление потребностей в учебной и научно-методической литературе |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | библиотекарь | | | | | | |  | |  | |
| 2 | Обеспечение потребностей в учебной и научно-методической литературе | библ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | библиотекарь | | | |
| 3 | Информирование педагогов о поступившей литературе | Каждую четверть, библиотекарь, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Контроль за использованием учебной и научно-методической литературы | По плану внутришкольного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выявление профессиональных и информационных затруднений педагогов | УМР | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | УМР | | |  | |  | |
|  | Создание и корректировка базы данных о педагогах (картотека) |  | | МР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Изучение (сбор информации и обработка данных) и анализ состояния и результатов методической работы МО, ШМУ и других структур | 1 раз в полугодие, УМР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение аналитико-планирующего педсовета | админ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | **Сентябрь** | | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
|  | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта | В течение года по плану МР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Формирование банка нормативно-правовой, научно- методической, методической информации | В течение года по плану, ЗМР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ознакомление педагогов с нормативно-правовой и методической базой ( Устав ОУ, локальные акты, критерии оценивания, требования к орфографическому режиму тетрадей, требования к объему и инструктажу д/з и др.) | Не реже 1 раза в четверть, ЗМР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ознакомление педагогов с нормативно-правовой и методической базой новых программам, УМК, технологий | УВР,ЗМР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Составление информационной карты данных об используемых программах, УМК, технологиях и т.д. | ЗМР, МО | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Составление информационной карты тем самообразования | ЗМР, МО | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Составление и утверждение плана методической работы ОУ, МО, ШМУ, на год |  | | ЗМР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Согласование планов работы структурных подразделений (библиотека, психологическая служба и т.д.) |  | | ЗМР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | ЗМР | | |  | |  | |
|  | Составление и утверждение плана работы УМС |  | | ЗМР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | ЗМР | | |  | |  | |
|  | Утверждение календарно-тематического планирования педагогов. |  | | Д | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Утверждение модифицированных, факультативных программ и др. |  | | Д | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Выявление уровня преподавания молодыми  специалистов, вновь прибывшими учителями и т.д. | По плану ВШК, УВР, З МР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Посещение заседаний МО, других структур | В течение года по графику, ЗМР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Работа с молодыми специалистами (посещение уроков, консультирование) | По плану ВШК; УВР, МР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Изучение запросов, оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период | По плану работы аттестационной комиссии ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация традиционной научно-практической конференции школьников | По плану ОУ; ЗМР, УВР, рук. МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация и проведение предметных и методических недель (декад) | По плану ОУ; ЗМР, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация и проведение конкурсов, школьного этапа предметных олимпиад | По плану ОУ; ЗМР, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация проведения внеклассных мероприятий по предмету | По плану ОУ; З МР, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация взаимопосещения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету | По графику МО; ЗМР, УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация методической консультационной работы для педагогов | Еженедельно по графику; ЗМР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Составление графика повышения квалификации (II квалификационная категория) |  | | админ | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация разработки планов воспитательной работы | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Утверждение планов ВР |  | | УВР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | **Сентябрь** | | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
|  | Согласование планов работ различных структур (психологи, библиотека, НОУ, пед. консилиум, совет профилактики и др.) с планом ВР |  | | админ | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Подготовка и проведение традиционных для ОУ мероприятий | По плану ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы структур детского самоуправления |  | | УВР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Организация работы кружков, секций, клубов и т.д. |  | | УВР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Организация работы общешкольного родительского комитета, попечительского совета |  | | УВР, Д | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Организация дежурства и общественно-полезного труда обучающихся | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация культурно-массовых мероприятий в каникулярное время | По отдельному плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в рамках программы ГО ЧС «Защита и безопасность человека в чрезвычайных ситуациях» |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | УВР | | | |  | | |  | |  | |
|  | Традиционные спортивные мероприятия ОУ | По плану ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка и участие команд в городских, областных программах различного направления | В соответствии с городскими, областными и т.д. планами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка социального паспорта ОУ | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Подготовка и проведение Дня знаний | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Выявление уровня воспитанности | По плану ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Составление карты уровня воспитанности обучающихся |  | | УВР | | | | | |  | |  | |  | |  | | УВР | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | Обобщение и систематизация положительного опыта работы классных руководителей | В течение года по отдельному плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями доп. образования и т.д. | УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | | | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
|  | Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних | По отдельному плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками | админ | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) | В течение года по необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение инструктажа с обучающимися воспитанниками | 1 раз в четверть и по необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Разработка, корректировка и утверждение инструкций по ОТ и ТБ | админ | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Издание приказа о создании комиссии по проверке знаний по ОТ и ТБ | Д | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Проверка знаний по ТБ и ОТ | через 1 месяц после приема на работу, через 3 года с постоянными работниками; Д | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Эстетическое оформление и выполнение санитарно-гигиенического режима, ТБ и ОТ учебных помещений |  | | УВР | | |  | | | УВР | |  | | УВР | |  | | УВР | |  | | | | УВР | | |  | |  | |
|  | Закрепление учебных кабинетов за педагогическими работниками | админ | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Корректировка Положения об учебных помещениях | админ | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Создание комиссии по проверке и проведению итогов смотра учебных помещений по соблюдению ОТ и ТБ | админ. | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Издание приказа «О пожарной безопасности» | Д | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Подготовка и утверждение актов – разрешений на проведение занятий по физической культуре, в учебных мастерских, в кабинетах повышенной опасности | Д | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | | | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
|  | Утверждение актов-разрешений на пользование нестандартным оборудованием | Д | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Составление акта приемки электроизмерительных работ | АХЧ | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Составление акта испытания тренажерного оборудования | АХЧ | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Обеспечение обучения начальников летних трудовых и оздоровительных лагерей |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | Д | | |  | |  | |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в школе | еженедельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Изучение состояния материально-техническихсредств и выявление потребностей | | АХЧ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | Проверка готовности огнетушителей | | АХЧ | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | Опрессовка внутренней отопительной системы | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | Организация мелкого ремонта здания и систем обеспечения | | Д, АХЧ | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | Д, АХЧ | | |
|  | Замер сопротивлений и изоляции | по необходимости, Д, зам. директора по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Пропитка чердачных помещений | по необходимости, Д, зам. директора по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приобретение инвентаря, хоз. товаров, текущий ремонт и т.д. | в течение года; АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за организацией подотчета и списания инвентаря | в течение года; Д | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка помещений школы к зимнему и летнему сезону | АХЧ | |  | | | АХЧ | | |  | |  | |  | |  | | АХЧ | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Контроль за установкой спортивного оборудования | Д | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Изготовление нестандартного оборудования | По необходимости, АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за приобретением инвентаря | Д | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ремонт инвентаря | по необходимости; АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Уборка территории ОУ и пришкольного участка | еженедельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за состоянием систем электро -, водо-, теплоснабжения и коммуникаций | еженедельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Медицинское обеспечение персонала и обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка наличия медицинских карт учащихся | мед.персонал | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Проверка соответствия организации образовательного процесса медицинским рекомендациям (рекомендации в классном журнале) |  | | врач | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Проверка соответствия расписания занятий нормам и его утверждение |  | | УВР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Организация профилактических и оздоровительных мероприятий с учащимися и работниками школы | по плану мед.персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы по профилактике травматизма обучающихся в школе | по отдельному плану | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение глубокого обследования обучающихся | по графику поликлиники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Определение исходного состояния здоровья детей |  | | врач | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Прохождение медосмотра персоналом | Д | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Организация работы спец. мед.группы для детей с ослабленным здоровьем | врач, УВР | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Комплектование групп учащихся для занятий физкультурой в соответствии с медицинскими показателями |  | | врач | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Контроль за освещенностью помещений | ежемесячно; АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Осуществление контроля за качеством питания | ежедневно; мед.персонал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация условий питания учащихся и сотрудников  * + режим работы столовой;   + состояние оборудования зала и пищеблока | по плану мед.персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение дезинфекции и дезодорации помещений |  | | АХЧ | | |  | | |  | |  | |  | |  | | АХЧ | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Учет и расследование несчастных случаев | по необходимости; администрация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Процесс взаимодействия с семьями обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы по информированию родителей учащихся:о направлениях работы школы;о результатах работы школыо наборе в первый класс |  | | Д | | |  | | |  | |  | | Д | |  | |  | |  | | | | Д | | |  | |  | |
|  | Изучение потребностей в услугах образовательного учреждения |  | | МР | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Обеспечение участия родителей в образовательном процессе | по плану ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информирование членов семей о результатах учебной деятельности учащихся |  | |  | | | не реже 1-го раза в четверть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | Проверка проведения родительских собраний с целью информирования членов семей о результатах учебной деятельности |  | |  | | | не реже 1-го раза в четверть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | Оказание помощи и контроль за охраной прав детей из семей, не обеспечивающих воспитание и не имеющих родителей, а также семей инвалидов, беженцев, малообеспеченных и многодетных | по плану ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Процесс внутреннего управления ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание циклично повторяющейся деятельности** | **Август** | | **Сентябрь** | | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май** | | | **Июнь** | | **Июль** | |
|  | Сбор информации о работе школы |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Анализ информации о работе школы |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Корректировка плана работы ОУ на четверть, в том числе структурных подразделений по необходимости |  | |  | | | Д | | |  | | Д | |  | |  | | Д | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | Разработка тактических планов работы школы | Д | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | Д | | Д | |
|  | Разработка оперативных планов работы школы | по необходимости в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация и контроль исполнения принятых программ и планов через органы коллегиального управления школой (педсовет, совещание при директоре, совещание при замдиректора, аттестационной комиссией и т.д.), в том числе выше стоящих органов | Д, зам. директора, рук.структурных подразделений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**УЧЕБНЫЙ ГРАФИК на 2013-2014 учебный год**

Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период учебного года | Сроки учебного времени | Общая продолжительность учебного времени |
| 1 четверть | 02.09.2013г.-27.10.2013г. | 8 недель |
| 2 четверть | 05.11.2013г.-29.12.2013г. | 8 недель |
| 3 четверть | 13.01.2014г.-23.03.2014г. | 10 недель |
| 4 четверть | 02.04.2014г.-25.05.2014г. | 8 недель |
| ИТОГО | | 34 недели |

Каникулярное время в течение учебного года – не менее 30 дней

В 2012-2013 учебном году установлены следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период каникул | Сроки каникул | Общая продолжительность каникул |
| Осенние | 28.10.2013 г.-04.11.2013 г. | 7 дней |
| Зимнее | 30.12.2013 г.-12.01.2014 г. | 14 дней |
| Весенние | 24.03.2014 г.-01.04.2014 г. | 9 дней |
| Итого | | 30 дней |

План-график мероприятий ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»  по направлению

«Развитие системы оценки качества образования» 2013-2014 уч.год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки  реализации | Ответственные |
| Мониторинг состояния качества образования в  ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» | Январь 2014 | Здоровец Е.Л. |
| Разработка и корректировка нормативно правовой базы ОУ по вопросам оценки качества образования. | сентябрь - октябрь 2013 | Окунев А.О. |
| Курсовая переподготовка педагогических работников в рамках повышения квалификации | Сентябрь 2013 – май 2014 | Емельянова Е.Ю. |
| Разработка учебного плана в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»  на 2013-2014 учебный год с учётом показателей качества образования | май  2014 | Здоровец Е.Л. |
| Мониторинг системы качества образования в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» по всем направлениям | Март 2014 | Здоровец Е.Л. |
| Подготовка и обновление нормативной базы по проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2013 - 2014гг | Январь - апрель 2014 | Здоровец Е.Л. |
| Оценка технического состояния зданий и сооружений в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» с целью планирования летнего ремонта | Апрель 2014 | Унжакова Т.И. |
| Привлечение общественности к оценке качества образования учащихся ОУ | Май, июнь 2014 | Окунев А.О. |
| Анализ результатов сдачи экзаменов государственной (итоговой) аттестации учащимися 9 класса | Июнь 2014 | Здоровец Е.Л. |
| Анализ работы в ОГКОУ КШИ «Северский кадетский корпус»  за 2012-2013учебный год. Выработка показателей и индикаторов состояния качества образования на новый учебный год | Сентябрь 2013г | Здоровец Е.Л. |
| Анализ самооценки деятельности ОУ (Портфолио учащегося, учителя, ОУ | Май 2014 | Здоровец Е.Л. |
| Утверждение и согласование учебных планов и программ. | Сентябрь 2013 | Здоровец Е.Л. |
| Утверждение перечня реализуемых образовательных программ. | (до 30.09. 2013г). | Здоровец Е.Л. |
| Аналитическая деятельность по оценке качества знаний обучающихся в 2012-2013 учебном году  в плане подготовки и проведения августовского педагогического совета:- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;- результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-х-  8-х классов;- трудоустройство выпускников  9 класса (в т.ч. поступление в сузы на бюджетной и коммерческой основе). | Август 2013 | Здоровец Е.Л. |
| Анализ и корректировка нормативно правовой базы в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»  по вопросам качества образования. | Октябрь 2013 | Окунев А.О.  Здоровец Е.Л. |
| Мониторинг качества образования. | Декабрь 2013 | Здоровец Е.Л. |

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Элементы распорядка | Классы | Понедельник-пятница | Суббота | Воскресенье |
|  | Общий подъем |  | 630 | 630 | 800 |
|  | Туалет |  | 630 - 645 | 630 - 645 | 800 - 810 |
|  | Утренняя физическая зарядка |  | 645 – 715 | 645 – 715 |  |
|  | Умывание, заправка постелей, уборка помещений | 2 рота | 715 – 740 | 715 – 740 | 810 – 830 |
| 1 рота | 715 – 800 | 715 – 800 | 810 – 830 |
|  | Утренний осмотр | 2 рота | 805 – 815 | 805 – 815 |  |
| 1 рота | 750 – 800 | 750 – 800 |  |
|  | Завтрак | 2 рота | 740 - 800 | 740 - 800 | 830 – 845 |
| 1 рота | 800 – 820 | 800 – 820 | 850 – 905 |
|  | Развод на занятия |  | 820 – 830 | 820 – 830 |  |
|  | 1 урок |  | 830 – 915 | 830 – 915 |  |
|  | 2 урок |  | 925 – 1010 | 925 – 1010 |  |
|  | Второй завтрак | 2 рота | 1010 – 1025 | 1010 – 1025 | 1100 – 1115 |
|  | 3 урок |  | 1025 – 1110 | 1025 – 1110 |  |
|  | Второй завтрак | 1 рота | 1110 – 1125 | 1110 – 1125 | 1155 – 1210 |
|  | 4 урок |  | 1125 – 1210 | 1125 – 1210 |  |
|  | 5 урок |  | 1220 – 1305 | 1220 – 1305 |  |
|  | 6 урок |  | 1315 – 1400 | 1315 – 1400 |  |
|  | Обед | 2 рота | 1410 – 1430 | 1410 – 1430 | 1400 – 1430 |
|  | 1 рота | 1430 – 1500 | 1430 – 1500 | 1430 – 1500 |
|  | Дневная прогулка | 2 рота | 1430 – 1500 | 1430 – 1500 |  |
| 1 рота | 1400 – 1430 | 1400 – 1430 |  |
|  | Развод на самоподготовку |  | 1450 – 1500 |  |  |
|  | 1 час самоподготовки |  | 1500 – 1540 |  | 930 – 1010 |
|  | 2 час самоподготовки |  | 1550 – 1630 |  | 1020 – 1100 |
|  | 3 час самоподготовки |  | 1640 – 1720 |  | 1115 – 1155 |
|  | Полдник | 2 рота | 1630 - 1640 | 1630 - 1640 | 1630 – 1640 |
| 1 рота | 1720 – 1730 | 170 – 171 | 1700 – 1710 |
|  | Развод на дополнительное образование |  | 1730 – 1740 | 1730 – 1740 |  |
|  | 1 час дополнительного образования |  | 1740 – 1820 |  | 1220 – 1300 |
|  | 2 час дополнительного образования |  | 1830 – 1910 |  | 1310 – 1350 |
|  | Ужин | 2 рота | 1910 – 1930 | 1910 – 1930 | 1910 – 1930 |
| 1 рота | 1940 – 2000 | 1940 – 2000 | 1940 – 2000 |
|  | Личное время |  | 2000 – 2100 | 2000 – 2100 | 2000 – 2100 |
|  | Вечерняя прогулка |  | 2100 – 2115 | 2100 – 2115 | 2100 – 2115 |
|  | Вечерняя поверка |  | 2115 – 2130 | 2115 – 2130 | 2115 – 2130 |
|  | Вечерний туалет |  | 2130 – 2200 | 2130 – 2200 | 2130 – 2200 |
|  | Отбой |  | 2200 | 2200 | 2200 |

**Расписание занятий кружков, секций и дополнительных объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объединения. | Ф.И.О. руководителя. | №  кабинета | Откуда  ставка |
| 1. | Военно-исторический музей СКК «Память сердца». | Павлова Галина Ивановна, | Музей  СКК | СКК |
| 2. | Хоровая студия  «Кадет» | Ларченко Лидия Александровна | Актовый  зал | СКК |
| 3. | Вокальная группа «Кадет» | Куликовская Алла Викторовна | Зал хореографии | СКК |
| 4. | Газета «Северский кадет» | Скуратов Дмитрий Владимирович,  Павлова Галина Ивановна | Музей  СКК | СКК |
| 5. | История и традиции российского казачества | Скуратов Дмитрий Владимирович, | Музей СКК | СКК |
| 6. | Пулевая стрельба | Тростин Вадим Владимирович | Спортивный зал | СКК |
| 7. | Секция ППС  (пожарно-прикладной спорт) | Максимюк А.М. | Манеж  ПЧ № 2 | СКК |
| 9. | Музыкальный час | Куликовская Алла Викторовна | Кабинет хореографии | СКК |
| 10. | Декоративно-прикладное искусство  «Соцветие» | Забожанская Наталья Николаевна | Кабинет  «Соцветие»,  1 этаж | СКК |
| 11. | Рукопашный бой |  | Спортивный зал | СКК |
| 13. | Хоккей с шайбой | Кашкевич В.А. | Закрытый хоккейный корт «СеверСК» | СКК |
| 14. | Джиу - Джитсу | Майманов Денис Ахметович | Спортивный зал | СКК |
| 15. | Баскетбол | Панов Юрий Александрович | Спортивный зал | СКК |
| 16. | Волейбол | Панов Юрий Александрович | Спортивный зал | СКК |
| 17. | Плавание |  | Бассейн  «Катран» | СКК |
| 18. | Футбол | Максимюк А.А. | Стадион  СКК |  |
| 20. | Гиревой спорт |  | СКК,  Тренажерный зал | СКК |
| 21. | Шахматы |  | СКК,  кабинет ОБЖ | СКК |
| 23. | Парашютный спорт |  | СКК | СКК |