|  |  |
| --- | --- |
| педагогическим советом  от 30.08. 2013 года  протокол № 1 | **УТВЕРЖДЕНО**  и введено в действие  приказом от 30.08.2013 года  №\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом

Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»

1.2.Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы,

направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического

обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной

деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и

учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории –

представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной

работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору

школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5.Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

2.1.Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2.Повышение квалификации педагогических работников.

2.3.Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его

педагогического мастерства.

2.4.Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного

процесса, методической учѐбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаѐтся для решения

определѐнных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и

методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;- создание сплочѐнного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции

школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию

образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной

деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе

современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и

образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и

внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического

коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие

учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ

развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов,

осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок,

перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности,

обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации

участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами

работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учѐбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учѐбы

педагогов, анализ и оценка еѐ результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и

распространению опыта;

- руководство и контроль работы школьной библиотеки;

- организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых

педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства

педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно

практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических

достижений, методических дней и месячников;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий,

программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся

по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и

решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие

документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность

председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения месячников предметными методическими объединениями учителей;

- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

- УМК по предметам;

- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

- протоколы заседаний Методического совета