|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»Председатель Управляющего Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  | «Утверждаю»  Директор ОГОУ КШИ  «Северский кадетский корпус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.Окунев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  |

**Положение о портфолио – портфеле образовательных достижений кадета**

ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

**1. Общие положения**

В соответствии с Приказом № 1312 от 09.03 2004 года «Об утверждении Федерального учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учебных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования», для самоопределения учащихся 9-х классов в отношении профилирующего направления собственной деятельности на старшей ступени обучения в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» организуется работа с портфолио.

1.1. Портфолио - портфель образовательных достижений кадет, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио дополняет традиционно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алготитрических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые кадетом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом в практико-ориентированном образовании.

1.2. Портфолио помогает решить следующие педагогические задачи:

* поддерживать высокую мотивацию кадет;
* расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности кадет;
* формировать умение учиться, ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

**2. Содержание портфолио**

2.1. Портфолио кадет ОГОУ КШИ «Северский кадетский корпус» состоит из трех разделов:

* Раздел 1 «Официальные документы».
* Раздел 2 «Курсы по выбору, проекты, творческие работы, социальная практика».
* Раздел 3 «Отзывы и рекомендации».

2.2. Раздел 1. Официальные документы включает в себя все имеющиеся у кадета сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты и дипломы за победу, и участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, свидетельства о прохождении элективных курсов в школе и вне стен школы или результаты тестирования и т.д. В данном разделе допускается представление копий документов. Каждый документ этого раздела оценивается баллами в соответствии с принятой структурой портфолио.

2.3.Раздел 2. «Курсы по выбору». Включает в себя три информационных блока деятельности кадета, материалы которых оцениваются только качественными показателями (полнота, ориентация на выбираемый профиль и т. д.)

* Информация о прохождении элективных курсов.
* Перечень представленных проектов и творческих работ кадет.
* Перечень самоотчетов о социальной практике.

2.4. Раздел 3 «Отзывы и рекомендации». Включает в себя характеристики отношения кадета к людям, событиям, различным видам деятельности. Раздел может быть заполнен самостоятельно, но если у кадета возникают затруднения, он имеет право советоваться с родителями, учителями, психологами, социологами. Данный раздел включает в себя следующие документы: описание жизненных планов, резюме и другие письменные виды самоанализа кадета.

2.5.Заключительным этапом в работе с портфолио является сводная итоговая ведомость портфолио, в которую включены два раздела. Раздел первый «Официальные документы» и раздел второй «Курсы по выбору», которые заполняются с выставлением максимально возможного балла классным руководителем, проверяется объективность выставленного бала заместителем директора по УВР, курирующим организацию деятельности по профильному обучению, и подписывается директором не позднее 30 мая текущего года. Сводная итоговая ведомость заверяется гербовой печатью ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

2.6. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости портфолио, приказом директора создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.

**Схема исчисления образовательного рейтинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Компоненты** | **Результаты (балл)** |
| Обязательные экзамены | МатематикаРусский язык | До 5До 5 |
| Два экзамена по выбору | Экзамен 1Экзамен 2 | До 5До 5 |
| Индивидуально накапливаемая оценка (портфолио), один максимальный балл | Олимпиады**Международная*** победитель
* призёр
 |  * 10
* 10
 |
| **Всероссийская*** победитель
* призёр
 | * 9
* 8
 |
| **Областная*** победитель
* призёр
 | * 8
* 7
 |
| **Городская / районная*** победитель
* призёр
 | * 7
* 6
 |
| **Школьная*** победитель
* призёр
 | * 6/5
* до 5
 |
| **Элективный курс 1** | до 5 |
| **Элективный курс 2** | до 5 |
| **Элективный курс 3** | до 5 |
| **Элективный курс 4** | до 5 |
| **Элективный курс 5** | до 5 |
| **Элективный курс 6** | до 5 |
| Итоговый рейтинг | Сумма результатов 4 экзаменов + 1 максимальный балл из портфолио | Максимум 30 |