Департамент общего образования Томской области

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус»

(ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус")

**Приказ**

29.01.2019г. № -од

ЗАТО Северск Томской обл.

|  |
| --- |
| **О создании приемной комиссии и организации приема граждан в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»** |

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать комиссию по организации приёма граждан в ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус" в составе:
	* Окунев А.О., директор – председатель комиссии
	* Емельянова Е.Ю., зам. директора по УР – зам. председателя комиссии
	* Юрина Е.П., делопроизводитель – ответственный секретарь комиссии

Члены приёмной комиссии:

* Павлова Г.И. – зам. директора по ВР
* Манукян Е.Р. – зам. директора по безопасности
* Старченко Е.В. – социальный педагог
* Шубенко А.Ю. – педагог-психолог
* медицинские работники КБ№81 ФМБА РОССИИ (на основании договора)
* Цуканова Е.Н. – член Управляющего совета от родительской общественности
1. Утвердить следующее количество вакантных мест для комплектования ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» на 2019-2020 учебный год:

7 класс – 40 мест

10 класс – 10 мест

1. Утвердить следующий график работы приемной комиссии по приему документов - с 01 февраля по 25 мая 2019г.:
* для жителей ЗАТО Северск в рабочие дни (понедельник-пятница) подача абитуриентами документов, обработка онлайн анкет, по адресу: ул. Славского, 32 ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
* для иногородних - 20 апреля 2019г., 18 мая 2019г. с 12.00 до 14.00 в МАОУ «СОШ №40» г. Томск, ул. Никитина, 26
1. Утвердить сроки прохождения вступительных испытаний:
* 14.06.2019г. в 15.00 для кандидатов, проживающих в ЗАТО Северск, по адресу: ул.Славского, 32 ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
* 15.06.2019г. - с 12.00 до 15.00 для иногородних кандидатов, в МАОУ «СОШ №40» г. Томск, ул. Никитина, 26
1. Сформировать предметную комиссию для проведения вступительных испытаний в составе:
* Барышникова Е.Н., учитель математики
* Долгополова Г.Н., учитель русского языка
* Подвигалкина О.Л., учитель математики
* Шкарабейникова И.А., учитель русского языка
* Усманов А.С., учитель физической культуры
* Романенко В.А., старший воспитатель
* Шубенко А.Ю., педагог-психолог
* Старченко Е.В., социальный педагог
1. Организовать обработку поступивших документов абитуриентов:
* до 06.06.2019г. - проверка медицинских документов. Ответственные - врач, медицинские сестры КБ №81 ФМБА России (на основании договора).
* до 07.06.2019г. - доведение до сведения абитуриентов, родителей (законных представителей) сроки прохождения вступительных испытаний посредством телефонной связи и размещения информации на сайте ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус». Ответственные - Шубенко А.Ю. – педагог-психолог - 7 классы, Старченко Е.В. – социальный педагог – 10 классы.
* до 11.06.2019г. - представление на утверждение директору списка сводной ведомости кандидатов на прохождение вступительных испытаний.
1. Медицинским работникам КБ №81 ФМБА России (на основании договора) в срок до 06.06.2019г.:
* проверить медицинские документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка для зачисления в соответствии с перечнем противопоказаний;
* к вступительным испытаниям допустить граждан, не имеющих противопоказаний для пребывания детей в учреждении с круглосуточным пребыванием (школе-интернате).
1. Представить на утверждение директору следующие документы в срок до 11.06.2019
	* список кандидатов на прохождение вступительных испытаний по классам и сводную ведомость для проведения вступительных испытаний:

7 классы - отв. Шубенко А.Ю., педагог-психолог; 10 классы – отв. Сидоренко О.Ю., социальный педагог

- тексты для проведения вступительных испытаний по русскому языку и математике - отв. Шкарабейникова И.А., Подвигалкина О.Л.

- тесты для проведения собеседования – отв. Шубенко А.Ю., Старченко Е.В.

1. Заместителю директора по безопасности Манукяну Е.Р., учителю физической культуры Усманову А.С.:
* обеспечить наличие инвентаря, оборудования для сдачи контрольных нормативов по физической подготовке в исправном состоянии
* обеспечить организацию работы приёмной комиссии по физической подготовке.
1. Заместителю директора по АХР Аминскому П.Н. обеспечить приёмную комиссию канцелярией на период проведения вступительных испытаний.
2. Заместителю директора по УР Емельяновой Е.Ю.
* организовать работу учителей предметников по приему вступительных испытаний, распределив по аудиториям.
1. Заместителям директора Емельяновой Е.Ю., Манукяну Е.Р.:
* сформировать сводную ведомость (протокол) по результатам вступительных испытаний в срок до 22.06.2019г.
* организовать проведение итогового совещания по формированию приказа о зачислении поступающих для обучения в 2019-2020 учебном году 24.06.2019г.
1. Делопроизводителю Юриной Ю.П. обеспечить ведение документации по приёму согласно Правилам приёма.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБОУ КШИ

"Северский кадетский корпус" А.О. Окунев

С приказом ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
| Емельянова Е.Ю. | зам.директора по УР |  |  |
| Павлова Г.И. | зам.директора по ВР |  |  |
| Манукян Е.Р. | зам.директора по безопасности |  |  |
| Аминский П.Н. | зам.директора по АХР |  |  |
| Романенко В.А. | старший воспитатель |  |  |
| Юрина Е.П. | делопроизводитель |  |  |
| Барышникова Е.Н. | учитель математики |  |  |
| Долгополова Г.Н. | учитель русского языка |  |  |
| Подвигалкина О.Л. | учитель математики |  |  |
| Старченко Е.В. | социальный педагог |  |  |
| Шкарабейникова И.А. | учитель русского языка |  |  |
| Шубенко А.Ю. | педагог-психолог |  |  |
| Усманов А.С. | учитель физ.культуры |  |  |