**План Административных совещаний на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственный за исполнение** | **Где рассматривается** |
| **Сентябрь** | Итоги первых дней 2017-2018 учебного года:  1. Организация УВР, подготовка учебных программ, организация работы с документацией учителя.  2. Организация воспитательной работы, дополнительного образования детей в корпусе на 2017-2018 учебный год. Работа классных руководителей.  3. Организация работы во взводах в части строевой подготовки. Организация быта кадет. Работа воспитателей-офицеров.  4. Организация материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Организация контроля питания в корпусе.  5. Организация медицинского сопровождения учебно-воспитательного процесса.  6. Организация психолого-педагогической службы. Результаты обследования вновь зачисленных воспитанников, взаимодействие с классными руководителями, воспитателями.  7.Организация социальной поддержки обучающихся, находящихся под опекой.  8. Обеспеченность учебной литературой, о работе библиотеки за август-сентябрь 2017-2018 учебного года.  9. Разное | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| **Октябрь** | 1. Социальный паспорт корпуса. Организация взаимодействия семьи и школы, работа с семьями опекаемых.  2. Организация проведения самоподготовки.  3. Организация работы отряда правоохранительной направленности «Юный страж порядка ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»  4. Об утверждении Плана мероприятий ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» по реализации в 2017–2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р.  5.Итоги проверки классных и электронных журналов. | Администрация, социальный педагог, старший воспитатель | Административное совещание |
| **Ноябрь** | Итоги классно-обобщающего контроля в 7-х классах:  1. Информация заместителя директора по УВР Емельяновой Е.Ю.  по организации учебного процесса, состоянию электронного журнала  2. Информация заместителя директора по ВР Павловой Г.И. по организации воспитательного процесса в классных коллективах 7-х классов, проверке дневников учащихся, классных журналов  3. Информация социального педагога Сидоренко О.Ю. по итогам анализа социальных паспортов 7-х классов, изучения уровня развития коммуникативных способностей, социальной адаптированности, нравственной воспитанности семиклассников, изучения социально-психологической комфортности в классных коллективах.  4. Информация педагога-психолога Шубенко А.Ю. по итогам психолого-педагогической диагностики обучающихся 7-х классов.  5. Информация классных руководителей, воспитателей 7-х классов по организации воспитательного процесса, дополнительного образования в классных коллективах  6.Информация педагога-библиотекаря по итогам работы с обучающимися 7-х классов. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, классные руководители и воспитатели 7-х классов. | Административное совещание |
| **Декабрь** | Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе:  1. Информация заместителя директора по УВР Емельяновой Е.Ю. по итогам анализа уровня знаний кадет, определения проблем преемственности знаний между второй и третьей ступенью обучения, социальной адаптации в 10 классе, информация по посещенным урокам в 10 классе.  2. Информация классного руководителя Поповой О.Л., воспитателей Денисова Ю.В., Цыбина А.В., заместителя директора по ВР Павловой Г.И. по организации воспитательной работы с обучающимися 10 класса.  3. Информация педагога-психолога Шубенко А.Ю. о результатах проведенного психодиагностического исследования формирования классного коллектива 10 класса.  4. Информация социального педагога Сидоренко О.Ю.о результатах исследования уровня развития социальной адаптированности, активности, нравственной воспитанности обучающихся 10 класса.  5. Разное | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатели 10 класса | Административное совещание |
| **Январь** | 1. Анализ посещенных уроков физики, физической культуры  2. Состояние преподавания биологии, химии в 2017-2018 учебном году.  3. Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.  4.Об исполнении плана мероприятий Стратегии воспитания.  5.Информация по итогам проверки электронных журналов. | Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники | Административное совещание |
| **Февраль** | 1. Итоги проведения месячника спортивно-массовой работы и военно-патриотического воспитания.  2. Отчет о проведении общекорпусного праздника «Широкая масленица» | Администрация, руководитель музея,  педагоги дополнительного образования,  учитель физической культуры | Административное совещание |
| **Март** | 1. Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.  2. Анализ посещенных уроков математики в 8-х классах, иностранных языков в 7-11 классах.  3. Организация социально-профилактического пространства в корпусе. | Администрация, соц.педагог, психолог, руководители ШМО | Административное совещание |
| **Апрель** | 1. Анализ работы с одаренными учащимися.  2.Проверка вычислительных навыков и техники чтения обучающихся 7-10 классов  3. Организация работы по профориентации среди учащихся 9-х и 11-х классов. | Администрация, руководители ШМО, психолог | Административное совещание |
| **Май** | 1. Промежуточная аттестация в 7, 8, 10 классах.  2. Анализ посещенных уроков математики, русского языка, истории, обществознания (9, 11 классы).  3. Анализ уровня воспитанности учащихся.  4. Организация работы приемной комиссии.  5. Планирование работы по организации военно-полевых сборов - 2018. | Администрация, руководители ШМО, соц.педагог, психолог | Административное совещание |