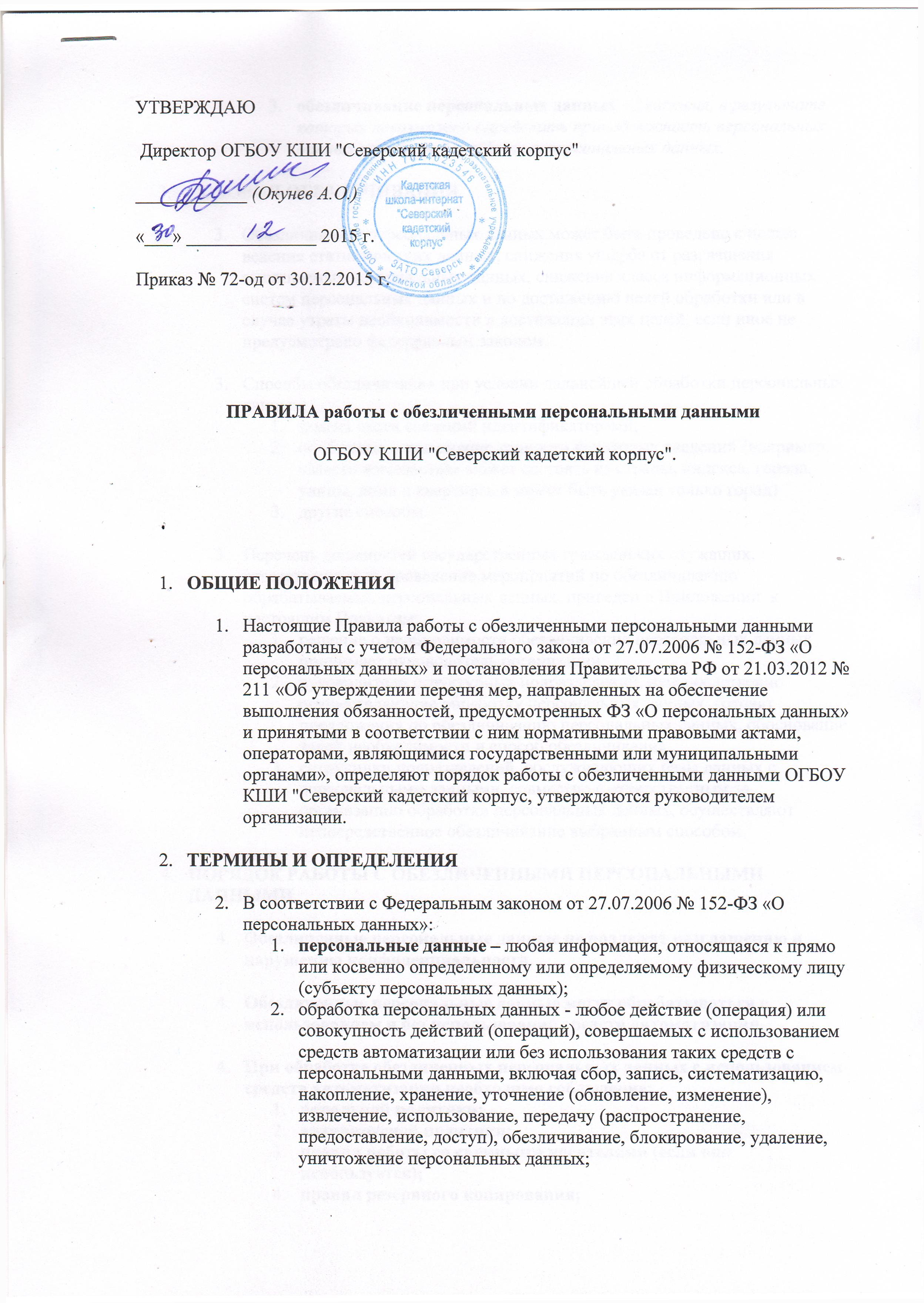
****

* + 1. **обезличивание персональных данных***– действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.*

1. **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**
   1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
   2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
      1. замена части сведений идентификаторами;
      2. обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
      3. другие способы.
   3. Перечень должностей государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении  к настоящим Правилам;
      1. решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;
      2. руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
      3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
2. **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
   1. **Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**
   2. **Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.**
   3. **При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**
      1. **парольной политики;**
      2. **антивирусной политики;**
      3. **правил работы со съемными носителями (если они используется);**
      4. **правил резервного копирования;**
      5. **правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**
   4. **При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:**
      1. **правил хранения бумажных носителей;**
      2. **правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

**Приложение**

**Перечень** **должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. *Руководитель*
2. *Заместитель(ли) руководителя*
3. *Руководители структурных подразделений*