****

* + 1. **обезличивание персональных данных***– действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.*
1. **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**
	1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
		1. замена части сведений идентификаторами;
		2. обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
		3. другие способы.
	3. Перечень должностей государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении  к настоящим Правилам;
		1. решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;
		2. руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
		3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
2. **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
	1. **Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**
	2. **Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.**
	3. **При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**
		1. **парольной политики;**
		2. **антивирусной политики;**
		3. **правил работы со съемными носителями (если они используется);**
		4. **правил резервного копирования;**
		5. **правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**
	4. **При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:**
		1. **правил хранения бумажных носителей;**
		2. **правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

**Приложение**

**Перечень** **должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. *Руководитель*
2. *Заместитель(ли) руководителя*
3. *Руководители структурных подразделений*