

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседания МО классных руководителейот «30» ноября 2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Долгополова | УТВЕРЖДАЮ:Директор ОГБОУ КШИ м.п. «Северский кадетский корпус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.ОкуневПриказ от 05.12.2017г. № 92-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о методическом объединении классных руководителей, воспитателей**

1. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей, воспитателей 7-11 классов.

**2. Основные задачи МО классных руководителей, воспитателей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей, воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей, воспитателей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3. Функции МО классных руководителей, воспитателей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями, воспитателями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей.

3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении лучших классных руководителей, воспитателей

**4. МО классных руководителей, воспитателей ведет следующую документацию.**

– список членов методического объединения;

– годовой план работы МО;

– протоколы заседаний МО;

– аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

– инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

– материалы «методической копилки классного руководителя».

**5. Структура плана МО классных руководителей, воспитателей**

5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

– план заседаний МО;

– график открытых мероприятий классов;

– участие МО в массовых мероприятиях;

– другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей:

– темы самообразования классных руководителей, воспитателей;

– участие в курсах повышения квалификации;

– подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**6. Функциональные обязанности руководителя**

**МО классных руководителей, воспитателя**

Руководитель МО классных руководителей, воспитателей:

**• отвечает:**

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

– за пополнение «методической копилки классного руководителя, воспитателя»;

– за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнением классными руководителями, воспитателями их функциональных обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

– за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, воспитателей;

**• организует:**

– взаимодействие классных руководителей, воспитателей – членов МО между собой и другими подразделениями образовательной организации;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей;

– консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, воспитателей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- участвует в работе методического совета, педагогического совета образовательной организации.